



แบบรายงานการประชุม/ฝกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน  
หน่วยงาน ศูนย์วิทยบริการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์

๑. ข้อมูลส่วนบุคคล

ชื่อ-สกุล นางสาวรัชก ทองขาวขำ ตำแหน่ง บรรณารักษ์  
กลุ่มบุคลากร สายวิชาการ สายสนับสนุนวิชาการ

๒. หลักสูตรหรือเรื่องที่เกี่ยวข้องอบรม

อบรมพัฒนาสมรรถนะความสามารถด้านการใช้ดิจิทัล (Digital Literacy) ระดับ 2

๓. วิทยากรในการบรรยาย

อ.ศันศันย์ หิรัญจันทร์ อ. ภัทรพล สุขเมธลักษณ์ อ. ปกรณ์กวี ซอมิ่งเมือง

๔. สถาบันหรือหน่วยงานที่จัดอบรม

สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ

๕. ระยะเวลาที่เข้าร่วมอบรม

วันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๖

๖. งบประมาณที่ใช้ในการเข้าร่วมอบรม

-

๗. วัตถุประสงค์ของการเข้าร่วมอบรม

เพื่อพัฒนาสมรรถนะ ความสามารถ และเพิ่มพูนความรู้ด้านการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการทำงาน

๘. สรุปเนื้อหาสาระของการเข้าร่วมอบรม

โครงสร้างหลักสูตรแบ่งเป็น 4 หน่วยการเรียนรู้ โดยมีหัวข้อการเรียนรู้ ดังนี้

1. การใช้งานคอมพิวเตอร์ และอินเทอร์เน็ต

- การใช้งานคอมพิวเตอร์เบื้องต้น การใช้งานอินเทอร์เน็ต การใช้งานคอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ตอย่างปลอดภัย

2. การสร้างความตระหนักเพื่อความปลอดภัยไซเบอร์

กฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัยทางไซเบอร์

- พ.ร.บ. การรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ พ.ศ. 2562
- พ.ร.บ. ว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2560
- พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
- มาตรฐานด้านความปลอดภัย ISO 27001 (ระบบบริหารจัดการความปลอดภัยของข้อมูล)

3. การใช้โปรแกรมประมวลผลคำ (Microsoft Word)

- การใช้งานเวิร์ดเบื้องต้น คีย์ลัด การจัดหน้า มุมมอง การแทรกไฟล์งานจากต่างโปรแกรม และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

4. เทคนิคการใช้โปรแกรมตารางคำนวณเพื่อการทำงาน (Microsoft Excel)

- แนะนำความสามารถทางโปรแกรมของเอ็กเซล การใช้สูตรคำนวณ คีย์ลัด การสร้างตาราง

๙. ปัญหาอุปสรรคในการเข้าร่วมอบรม

ไม่มี

๑๐. ประโยชน์ที่ได้รับจากการฝึกอบรม

: ต่อตนเอง

ได้รับความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกับเครื่องมือดิจิทัลและชุดคำสั่งที่สามารถนำมาประยุกต์เข้ากับการทำงาน เช่น การใช้คอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ตอย่างปลอดภัย กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการทำงานด้วยดิจิทัล ความปลอดภัยทางไซเบอร์ เพิ่มพูนความรู้ด้านการใช้โปรแกรมเบื้องต้นทางด้านการประมวลผลคำและคำนวณ

: ต่อหน่วยงาน/มหาวิทยาลัย

นำความรู้ที่ได้ไปใช้ในการปฏิบัติงานเพื่อให้ตอบสนองต่อการเป็นมหาวิทยาลัยดิจิทัล

๑๑. เอกสารหรืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องที่ได้รับจากการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

-

๑๒. สำเนาประกาศนียบัตร/วุฒิบัตรฯ ที่ได้รับจากการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ดูงาน

มี

๑๓. ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ อื่น ๆ

-

(ผู้รายงาน).....

(นางสาวรัชชก ทองขาวขำ)

บรรณารักษ์

วันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

.....  
.....  
.....

(ลงชื่อ).....

(อาจารย์ ดร.พิมพ์พลอย อีร์สถิตยธรรม)

รองผู้อำนวยการศูนย์วิทยบริการ

วันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๖