



แบบรายงานการเข้าร่วมอบรมโครงการบริการวิชาการและส่งเสริมทักษะการเรียนรู้
หลักสูตรอบรมพัฒนาสมรรถนะความสามารถด้านการใช้ดิจิทัล (Digital Literacy) ระดับ 2
หน่วยงาน สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ(องค์การมหาชน)

๑. ข้อมูลส่วนบุคคล

ชื่อ-สกุล นางสาววาสนา แสงพรหม

ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

กลุ่มบุคลากร

สายวิชาการ

สายสนับสนุนวิชาการ

๒. หลักสูตรหรือเรื่องที่เกี่ยวข้อง

อบรมพัฒนาสมรรถนะความสามารถด้านการใช้ดิจิทัล (Digital Literacy) ระดับ 2

๓. วิทยากรในการบรรยาย

อ.ศันศันย์ หิรัญจันทร์ อ. ภัทรพล สุขเมธลักษณ์ อ. ปกรณ์กวี ซอมิ่งเมือง

๔. สถาบันหรือหน่วยงานที่จัดอบรม

สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ

๕. ระยะเวลาที่เข้าร่วมอบรม

วันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๗

๖. งบประมาณที่ใช้ในการเข้าร่วมอบรม

-

๗. วัตถุประสงค์ของการเข้าร่วมอบรม

เพื่อเรียนรู้เครื่องมือดิจิทัลและชุดคำสั่งที่สำคัญต่อการทำงานในยุคดิจิทัล

๘. สรุปเนื้อหาสาระของการเข้าร่วมอบรม

หัวข้อการเรียนรู้ ประกอบด้วย

๑. การใช้งานคอมพิวเตอร์ และอินเทอร์เน็ต

- หน่วยสมรรถนะ (UoC) ๑๐๐๑ การใช้งานคอมพิวเตอร์

- หน่วยสมรรถนะ (UoC) ๑๐๐๒ การใช้งานอินเทอร์เน็ต

- หน่วยสมรรถนะ (UoC) ๑๐๐๓ ใช้งานเพื่อความมั่นคงปลอดภัย
- ๒. การสร้างความตระหนักเพื่อความปลอดภัยไซเบอร์
 - กฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัยทางไซเบอร์
 - พ.ร.บ. การรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ พ.ศ. 2562
 - พ.ร.บ. ว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2560
 - พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
 - มาตรฐานด้านความปลอดภัย ISO 27001 (ระบบบริหารจัดการความปลอดภัยของข้อมูล)
- ๓. การใช้โปรแกรมประมวลผลคำ (Microsoft Word)
- ๔. เทคนิคการใช้โปรแกรมตารางคำนวณเพื่อการทำงาน (Microsoft Excel)

๙. ปัญหาอุปสรรคในการเข้าร่วมอบรม

ไม่มี

๑๐. ประโยชน์ที่ได้รับจากการฝึกอบรม

: ต่อตนเอง

ได้รับความรู้ความเข้าใจ และฝึกทักษะเกี่ยวกับเครื่องมือดิจิทัลและชุดคำสั่งที่สำคัญต่อการทำงานในยุคดิจิทัล ประกอบด้วย การใช้งานคอมพิวเตอร์, การใช้งานอินเทอร์เน็ต, ใช้งานเพื่อความมั่นคงปลอดภัย, กฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัยทางไซเบอร์, การใช้โปรแกรมประมวลผลคำ (Microsoft Word) และเทคนิคการใช้โปรแกรมตารางคำนวณเพื่อการทำงาน (Microsoft Excel)

: ต่อหน่วยงาน/มหาวิทยาลัย

ความรู้ที่ได้รับจากการฝึกอบรมในครั้งนี้สามารถนำมาใช้ในการปฏิบัติงาน มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลมากขึ้น

๑๑. เอกสารหรืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องที่ได้รับจากการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

-

๑๒. สำเนาประกาศนียบัตร/วุฒิบัตรฯ ที่ได้รับจากการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ดูงาน

มี

๑๓. ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ อื่น ๆ

-

(ผู้รายงาน)..... อัครเดช สิ้นแต่ง

(นายอัครเดช สิ้นแต่ง)

วันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๗

ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

.....
.....
.....
.....

ผ. การอบรมที่ไปอบรมที่เสิร์จเวร์ กับชมรมหน้าต๋อย มีไปอบรมเอาได้

(ลงชื่อ)..... อภิรักษ์ ธิติธรรม

(อาจารย์ ดร. อภิรักษ์ ธิติธรรม)

รองผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ

วันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๗