



แผนการจัดการความรู้

- องค์ความรู้เรื่อง 1) กระบวนการตรวจเอกสารเบิกจ่าย
- องค์ความรู้เรื่อง 2) งานแผนและงบประมาณ
- องค์ความรู้เรื่อง 3) IT
- องค์ความรู้เรื่อง 4) การติดตามผลการปฏิบัติราชการ
- องค์ความรู้เรื่อง 5) การให้บริการห้องสมุด

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

คำนำ

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้ดำเนินการจัดการความรู้เป็นประจำทุกปีเพื่อให้เป็นไปตามตามแผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2560 – 2570 ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาศักยภาพคนทุกช่วงวัย และการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ และตอบสนองนโยบายของมหาวิทยาลัยที่ให้ทุกหน่วยงานดำเนินการจัดการความรู้เพื่อเป็นเครื่องมือในการพัฒนาบุคลากร สร้างองค์ความรู้หรือนวัตกรรมที่พัฒนาการปฏิบัติงานให้เกิดประสิทธิผลมากขึ้น รวมทั้งมีการจัดเก็บองค์ความรู้อย่างเป็นระบบ

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้จัดทำแผนการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ประกอบด้วย 3 ส่วน คือ ส่วนที่ 1 ข้อมูลพื้นฐานของหน่วยงาน ส่วนที่ 2 แผนยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน ส่วนที่ 3 แผนการจัดการความรู้

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ หวังว่าแผนการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 จะเป็นแนวทางให้บุคลากรได้ใช้ในการจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 และดำเนินการได้บรรลุเป้าหมายตามที่วางไว้

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
ส่วนที่ 1 ข้อมูลพื้นฐานของหน่วยงาน	
1.1 ที่ตั้ง	4
1.2 ประวัติและความเป็นมา	4
1.3 บุคลากร	6
1.4 โครงสร้างหน่วยงาน	7
1.5 โครงสร้างการบริหารจัดการ	8
ส่วนที่ 2 แผนยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน	
2.1 วิสัยทัศน์ (Vision)	9
2.2 พันธกิจ (Mission)	9
2.3 ภารกิจหลัก (Key result area)	9
2.4 เสาหลัก (Pillar)	10
2.5 วัฒนธรรม (Culture)	10
2.6 อัตลักษณ์ (Identity)	10
2.7 เอกลักษณ์ (Uniqueness)	10
2.8 ค่านิยมหลัก (Core Values)	10
2.9 ประเด็นยุทธศาสตร์ (Strategic Thrusts)	10
ส่วนที่ 3 แผนการจัดการความรู้	
3.1 นโยบายการจัดการความรู้ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา	11
3.2 วัตถุประสงค์และตัวชี้วัดของแผนการจัดการความรู้	11
3.3 องค์ความรู้ที่จำเป็นในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้	12
3.4 แผนการจัดการความรู้	13
ภาคผนวก	
คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ 2567	17

ส่วนที่ 1

ข้อมูลพื้นฐานของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

1.1 ที่ตั้ง

เลขที่ 1 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ถนนอุทงนอก แขวงวชิระพยาบาล เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร 10300 วันที่ 23 มิถุนายน 2549 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นสำนักงานผู้อำนวยการ(ซึ่งเปลี่ยนชื่อจากสำนักงานเลขานุการ)และมีการบริหารงานภายในเป็นศูนย์ 3 ศูนย์ คือ ศูนย์วิทยบริการ ศูนย์การเรียนรู้ทางอิเล็กทรอนิกส์และเทคโนโลยีการศึกษาและศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ ต่อมาในปี พ.ศ.2553 ศูนย์การเรียนรู้ทางอิเล็กทรอนิกส์และเทคโนโลยีการศึกษาแยกจากสำนักวิทยบริการไป ปัจจุบันมี 2 ศูนย์ ศูนย์วิทยบริการและศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ

ศูนย์วิทยบริการ

มีพัฒนาการมาจากห้องสมุดโรงเรียนสวนสุนันทาวิทยาลัย จัดตั้งขึ้นเมื่อวันที่ 17 พฤษภาคม พุทธศักราช 2480 ณ อุโมงค์ใต้เนินพระนางฯ เป็นการชั่วคราว ต่อมาได้ย้ายไปอยู่ที่อาคารสายสุทธานพดล พุทธศักราช 2500 ได้ย้ายไปอยู่ที่อาคาร 1 (อาคารกรรมกรณารณพิพัฒน์) มีขนาด 2 ห้องเรียนระยะนี้ห้องสมุดเริ่มปฏิบัติงานทุกอย่างที่เป็นระบบสากลนิยมต่อมาในปีพุทธศักราช 2517 วิทยาลัยครูสวนสุนันทาได้รับงบประมาณสร้างอาคารหอสมุด 2 ชั้น เป็นอาคารเอกเทศและได้รับการเปลี่ยนฐานะจากห้องสมุดมาเป็นหอสมุดวิทยาลัยครูสวนสุนันทา ภายใต้การบริหารงานของคณะกรรมการอำนวยการหอสมุดทั้งนี้เพื่อให้การดำเนินงานหอสมุดเป็นไปตามหลักวิชาวิชาบรรณารักษศาสตร์อย่างแท้จริงตามพระราชบัญญัติวิทยาลัยครู พุทธศักราช 2518

พุทธศักราช 2535 วิทยาลัยครูได้รับพระราชทานนามจาก พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดช ยกฐานะเป็น “สถาบันราชภัฏ” ส่วนในงานของฝ่ายหอสมุดได้มีการนำเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์มาใช้ดำเนินงานโดยใช้โปรแกรม MiniMicro CDS/ISIS

พุทธศักราช 2538 วิทยาลัยครูได้เปลี่ยนฐานะเป็น “สถาบันราชภัฏ” อย่างถูกต้องตามกฎหมายและตามการแบ่งส่วนราชการในสถาบันราชภัฏ ได้กำหนดให้ฝ่ายหอสมุดมีฐานะเปลี่ยนไปเป็น “สำนักวิทยบริการ ” และสถาบันราชภัฏสวนสุนันทาได้รับงบประมาณเพื่อจัดสร้างอาคารสำนักวิทยบริการ 4 ชั้น สร้างเสร็จเรียบร้อยในเดือนตุลาคม พุทธศักราช 2541 หลังจากนั้นได้ทำทางเดินเชื่อมอาคารหอสมุดเก่ากับอาคารหลังใหม่ เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ใช้บริการ ต่อมาได้รับพระราชทานนามว่า “อาคารเฉลิมพระเกียรติพระชนมพรรษา 6 รอบ และเมื่อวันที่ 15 กุมภาพันธ์ พ.ศ.2542 สำนักวิทยบริการเริ่มเปิดบริการให้แก่ อาจารย์ นักศึกษา และเจ้าหน้าที่ของสถาบันฯ โดยนำระบบห้องสมุดอัตโนมัติโปรแกรม Alice for Windows มาใช้

ต่อมาปีพุทธศักราช 2543 ได้มีการต่อเติมอาคารเฉลิมพระเกียรติฯ ชั้น 5 ขึ้นเพื่อขยายการให้บริการตำราวิชาการ และงานวิจัยสำหรับบัณฑิตศึกษา รวมทั้งตำราวิชาการในโครงการตำราราชภัฏเฉลิมพระเกียรติฯ และห้องสมุดศูนย์พุทธศาสนาเพื่อสันติภาพโดยได้เปิดบริการให้แก่ นักศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา 2544 ปลายปี พ.ศ. 2544 สถาบันฯ มีนโยบายสร้างอาคารศูนย์คอมพิวเตอร์และภาษาเคียงข้างอาคารหอสมุด จึงจำเป็นต้อง

รื้อถอนอาคารหอสมุดในส่วนที่เป็นสำนักงานของฝ่ายเลขานุการ สำนักวิทยบริการ จึงต้องยุบห้องสมุดสำหรับคนพิการ เพื่อใช้พื้นที่เป็นส่วนหนึ่งของสำนักงานฝ่ายเลขานุการ ย้ายมุมเด็กไปจัดไว้ที่ ชั้น 1 ห้องโถงหน้าลิฟท์ อาคารเฉลิมพระเกียรติฯ

พุทธศักราช 2547 คณะกรรมการการปฏิรูปการศึกษาแห่งชาติ (สปศ.) ได้เสนอยกฐานะให้สถาบันราชภัฏเป็นมหาวิทยาลัย มีฐานะเป็นนิติบุคคล และเมื่อวันที่ 9 มิถุนายน พุทธศักราช 2547 พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดช มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ ประกาศใช้พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พุทธศักราช 2547 เพื่อให้เป็นสถาบันอุดมศึกษาเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น และประกาศลงราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ 10 มิถุนายน พุทธศักราช 2547

พุทธศักราช 2548 มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทาอยู่ในระหว่างการปรับเปลี่ยนโครงสร้างใหม่ และสำนักวิทยบริการ ได้เปลี่ยนฐานะเป็นศูนย์วิทยบริการ สังกัดกับสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ

สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ เดิมชื่อ ศูนย์คอมพิวเตอร์และบริการได้ประกาศและจัดตั้งศูนย์ฯ ขึ้นตั้งแต่ปีการศึกษา 2529 ที่ทำการสำนักงานอยู่ที่ 127 หรือ 1127 อาคาร 1 โดยมีเป้าหมายเพื่อให้การฝึกอบรมและบริการทางด้านคอมพิวเตอร์ฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์ให้แก่บุคลากรของหน่วยงาน ทั้งภายในและภายนอกของมหาวิทยาลัยฯ

พุทธศักราช 2529 ได้รับความร่วมมือจากภาควิชาวิศวกรรมไฟฟ้า มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ และสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ มาทำการฝึกอบรมเกี่ยวกับระบบไมโครคอมพิวเตอร์และระบบปฏิบัติการการซ่อมบำรุงไมโครคอมพิวเตอร์ คอมพิวเตอร์ช่วยสอนสถาปัตยกรรมไมโครคอมพิวเตอร์ เป็นต้น

พุทธศักราช 2529-2532 ได้ทำโครงการความร่วมมือกับศูนย์คอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ในโครงการพัฒนาอาจารย์ผู้สอนคอมพิวเตอร์ ให้แก่คณาจารย์ของสถาบันราชภัฏทั้ง 36 แห่งทั่วประเทศ ทั้งหมด 6 รายวิชา รวม 18 หน่วยกิต ได้แก่ การประมวลผลแฟ้มข้อมูล การเขียนโปรแกรมภาษาปาสคาล การวิเคราะห์และออกแบบระบบระบบการจัดการฐานข้อมูล ระบบปฏิบัติการ และโครงสร้างข้อมูล ได้มีอาจารย์ผู้สอนในโปรแกรมวิชาคอมพิวเตอร์จากสถาบันราชภัฏผ่านการอบรมทั้งสิ้นประมาณ 250 คน

ตั้งแต่ พุทธศักราช 2529 มาจนถึงปัจจุบันศูนย์คอมพิวเตอร์ได้ให้บริการแก่ชุมชนโดยการฝึกอบรมหลักสูตรด้านคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศให้แก่ประชาชน, หน่วยงานของภาครัฐและเอกชน และบุคคลภายนอก มากกว่า 150 รุ่น หรือประมาณ 3,000 กว่าคน

ต่อมาพุทธศักราช 2542 รัฐบาล กระทรวงศึกษาธิการ และสำนักงานสภามหาวิทยาลัยราชภัฏได้มีนโยบายให้แต่งตั้งผู้บริหารระดับสูงหรือ CEO รับผิดชอบทางด้าน IT (Information Technology) จึงได้มีการจัดตั้งสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและมีการแต่งตั้ง CEO ขึ้น

พุทธศักราช 2542 สถาบันราชภัฏสวนสุนันทาได้ประกาศโครงการจัดตั้งสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อให้การบริการด้านการฝึกอบรมด้าน IT ให้แก่ บุคลากร และบุคคลภายนอก บริการและดูแลระบบ IT ของหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งสถาบัน พร้อมทั้งดูแลแผนแม่บทด้าน IT ของสถาบันโดยสถาบันฯ มีการประกาศ

โครงสร้างการบริหารและการกำหนดอำนาจหน้าที่ของผู้บริหารและฝ่ายต่าง ๆ ของสำนัก ขึ้นในวันที่ 15 พฤศจิกายน 2542 และแต่งตั้งคณะกรรมการประจำสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ เมื่อวันที่ 11 พฤษภาคม 2543

สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศได้จัดทำแผนแม่บท IT ของสถาบันราชภัฏสวนสุนันทาขึ้นในปีพุทธศักราช 2543 เป็นแผนแม่บทที่ใช้ระหว่างปี พ.ศ. 2543-2544 ได้มีการวางระบบสนับสนุนขั้นพื้นฐาน หรือ IT Infrastructure ได้แก่ระบบเครือข่ายความเร็วสูงของสถาบัน ในระบบ Gigabit System ระบบ ERP สำหรับการบริหารจัดการฐานข้อมูลสถาบัน และระบบ Web-based Instruction สำหรับการเรียนการสอน

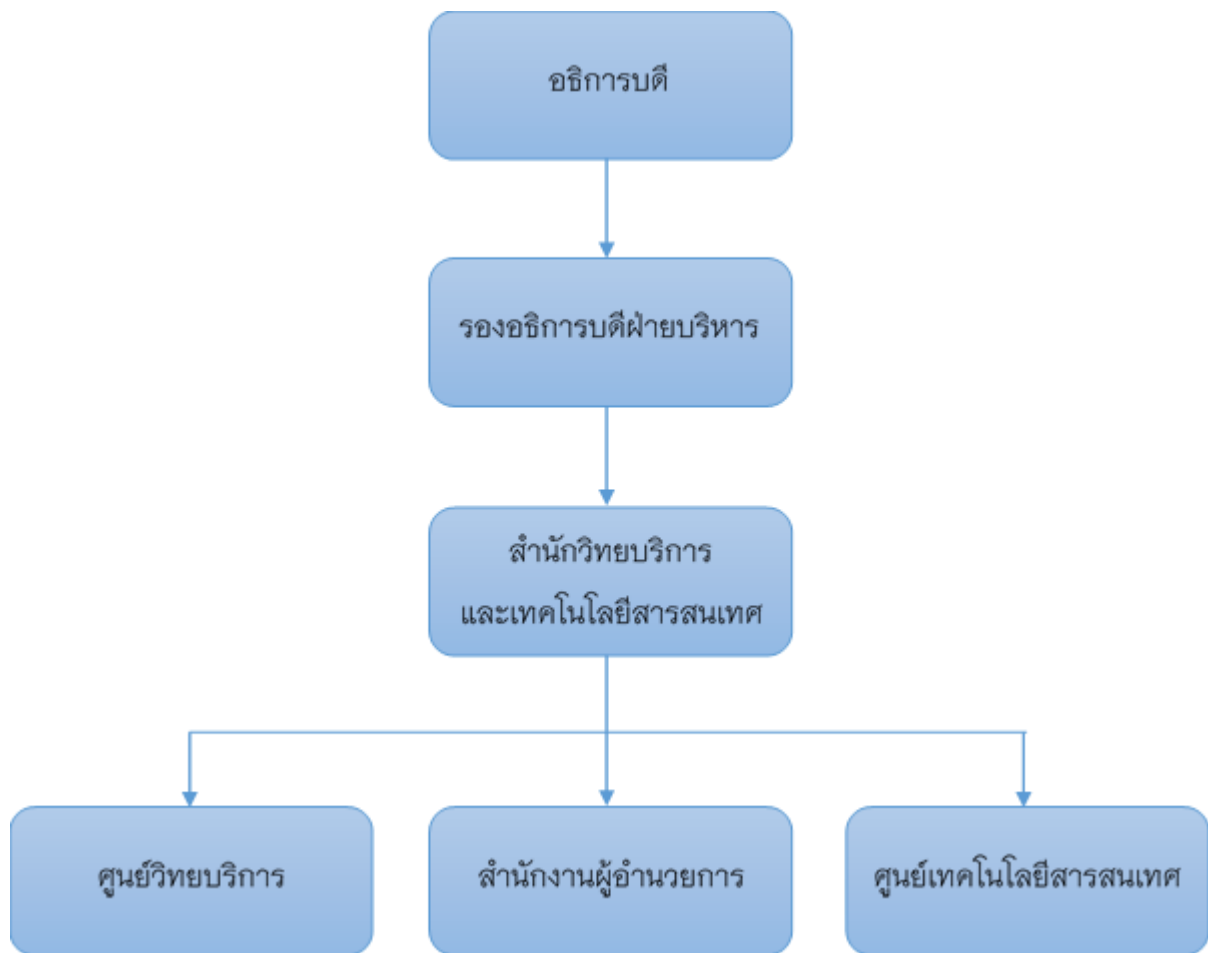
จนกระทั่งพุทธศักราช 2547 สถาบันราชภัฏสวนสุนันทาได้เปลี่ยนฐานะเป็นมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา และในปีต่อมา พุทธศักราช 2548 สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศได้เปลี่ยนฐานะตามโครงสร้างองค์กรใหม่ของมหาวิทยาลัยฯ เป็นศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ สังกัดสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

1.3 ข้อมูลบุคลากร บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ

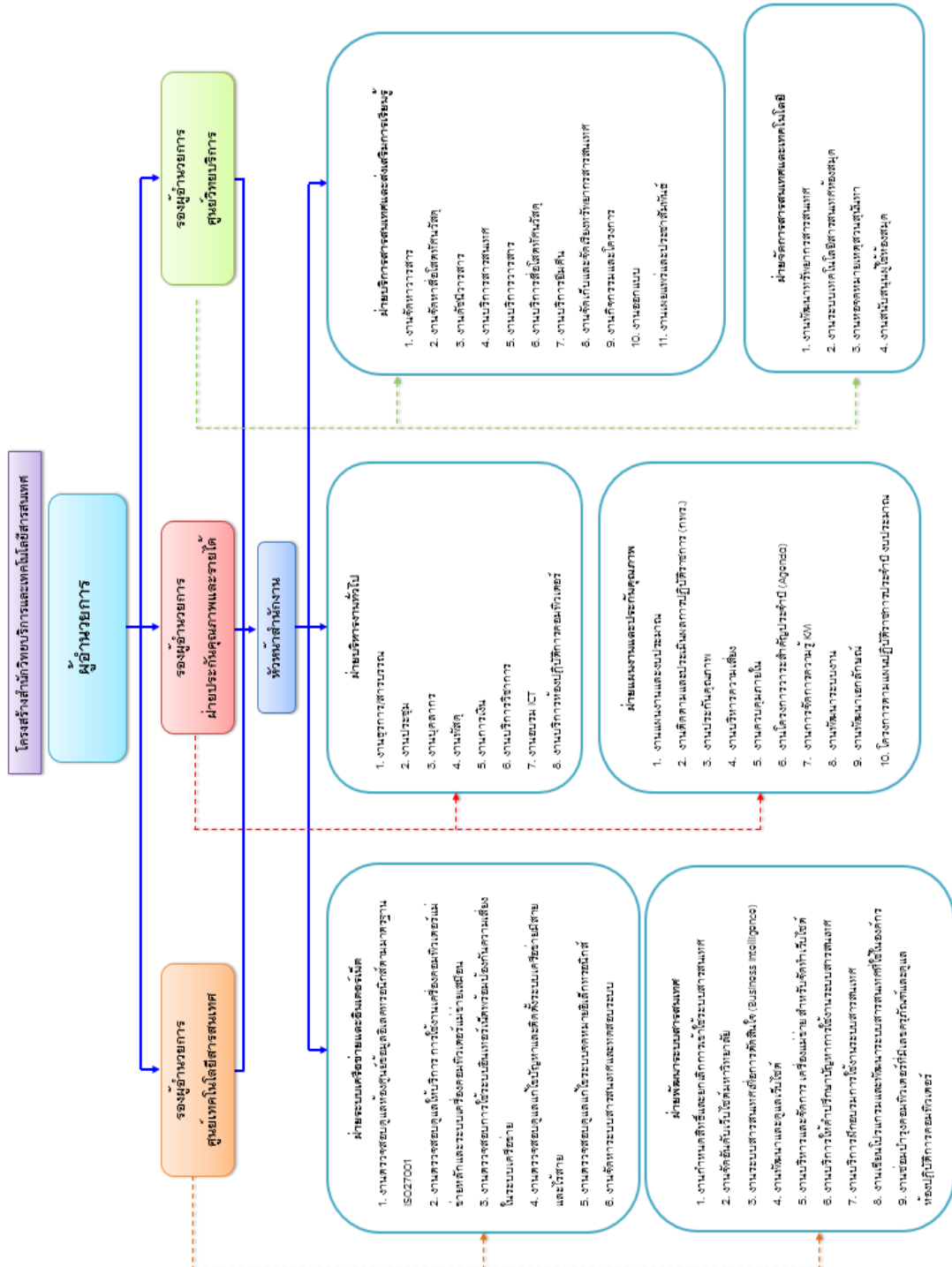
ประเภท	อายุ				วุฒิการศึกษา				
	น้อยกว่า 30	31-40	41-50	มากกว่า 51	ปริญญาเอก	ปริญญาโท	ปริญญาตรี	ต่ำกว่าปริญญาตรี	รวม
ข้าราชการ			1			1			1
พนักงาน (จปม.เงินรายได้)		1					1		1
พนักงาน (จปม.แผ่นดิน)		18	18			17	19		36
ลูกจ้างประจำ				1		1			1
ลูกจ้างชั่วคราว			1	1				2	2
รวมทั้งสิ้น		19	20	2	-	19	20	2	41

แหล่งข้อมูล: นางหัตถยารักษ์ เอมศรีกุล ณ กันยายน 2566

1.4 โครงสร้างหน่วยงานโครงสร้างสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ



1.5 โครงสร้างการบริหารจัดการ (ADMINISTRATIVE CHART)



ส่วนที่ 2

แผนยุทธศาสตร์ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

2.1 วิสัยทัศน์ (Vision)

ส่งเสริมและสนับสนุนการเป็นมหาวิทยาลัยเอตทัคคะที่มีอัตลักษณ์ (Niche Guru University)

2.2 พันธกิจ (Mission) สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

พัฒนาและปรับปรุงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศให้ทันสมัยอย่างมีประสิทธิภาพ เป็นแหล่งเรียนรู้และให้บริการทรัพยากรสารสนเทศ เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนและการวิจัย

2.3 ภารกิจหลัก (Key result area) สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

1) Smart Students

1.1) นักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา สามารถสืบค้น ข้อมูลและสารสนเทศในการเรียนรู้ได้อย่างเท่าทันและทั่วถึงด้วยระบบ Cloud Computing

1.2) นักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา มีระบบเทคโนโลยี ทั้งทางด้านฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์และอินเทอร์เน็ต ที่มีประสิทธิภาพ เพื่อช่วยเพิ่มการเรียนรู้อย่างยั่งยืน ในโลกยุคเศรษฐกิจดิจิทัล

2) Smart Management

2.1) มีการจัดทำระบบสารสนเทศแบบรวมศูนย์ เพื่อเป็นการประสานและเชื่อมโยงข้อมูลของทุกหน่วยงานในมหาวิทยาลัยเข้าไว้ด้วยกัน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้บริหารใช้ประกอบการตัดสินใจในการบริหารจัดการองค์กร

2.2) มีการนำเทคโนโลยี Social Media มาใช้ในการประชุมและรวบรวมเป็นองค์ความรู้ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ที่สามารถทำให้เกิดการบริหารจัดการองค์กรได้แบบทุกที่ทุกเวลา

3) Smart Academic

3.1) คณาจารย์ นักศึกษาและบุคลากร มีฐานข้อมูลออนไลน์ เชิงวิชาการที่ทันสมัย

3.2) มีการส่งเสริมและอบรบการสร้างบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ (e-book) เพื่อใช้ประกอบการเรียนการสอน

4) Smart Research

4.1) สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศมีการสนับสนุนการจัดทำเว็บไซต์และฐานข้อมูลออนไลน์ให้กับการตีพิมพ์บทความ วารสารของแต่ละหน่วยงาน

5) Smart Teacher & Technology

5.1) คณาจารย์และนักศึกษาสามารถแลกเปลี่ยนองค์ความรู้และสร้างศูนย์รวมองค์ความรู้ผ่านเว็บไซต์และระบบ Augmented Reality (AR)

5.2) สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศมีการพัฒนาแผนปฏิบัติการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

เสาหลัก (Pillar)

1. ทุนความรู้ (Knowledge Capital)
2. คุณธรรม (Morality)
3. เครือข่าย (Partnership)
4. ความเป็นมืออาชีพ (Professionalism)
5. วัฒนธรรม (Culture) ที่ว่า “ความเป็นแบบอย่างที่ดีตามวิถีของรัตนโกสินทร์”

2.5 วัฒนธรรม (Culture)

ความดีงามและการปฏิบัติตนในจริยวัตรแบบไทย และความเคารพผู้อาวุโส (Virtues and Thai etiquette practices and seniority recognition)

2.6 อัตลักษณ์ (Identity)

บริการด้านแหล่งเรียนรู้ และเทคโนโลยีอย่างมีคุณภาพ

2.7 เอกลักษณ์ (Uniqueness)

ยึดมั่นคุณธรรม นำด้านบริการ เชี่ยวชาญเทคโนโลยี สู่การเรียนรู้ตลอดชีวิต

2.8 ค่านิยมหลัก (Core Values)

W (Wisdom & Creativity) : ปัญญาและความคิดสร้างสรรค์

H (Happiness & Loyalty) : ความผาสุกและความภักดี

I (Integration & Collaboration) : บูรณาการและความร่วมมือ

P (Professionalism) : ความเป็นมืออาชีพ

2.9 ประเด็นยุทธศาสตร์ (Strategic Thrusts)

ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาระบบการจัดการศึกษาสร้างนวัตกรรม การเรียนรู้ และยกระดับการบริหารงานให้ได้มาตรฐานสากล

ยุทธศาสตร์ที่ 2 สร้างเครือข่าย บริการวิชาการ เพื่อขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติ

ส่วนที่ 3

แผนการจัดการความรู้สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

3.1 นโยบายการจัดการความรู้ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

ข้อ 1 ยกระดับการบริหารจัดการความรู้ขององค์กร ให้เป็นทิศทางเดียวกันทั่วทั้งองค์กร โดยยึดหลักแนวทางปฏิบัติ ที่สอดคล้องตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา พ.ศ. 2563-2567 เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (Education Criteria for Performance Excellence – EdPEX) และเกณฑ์การประเมินรางวัลคุณภาพแห่งชาติ (Thailand Quality Award : TQA) ของสำนักงานรางวัลคุณภาพแห่งชาติ

ข้อ 2 ส่งเสริมความรู้ความเข้าใจ สร้างวิสัยทัศน์ และปรับเปลี่ยนทัศนคติของบุคลากร เพื่อเป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถในการจัดการความรู้ และการสร้างองค์กรแห่งการเรียนรู้สู่สากล

ข้อ 3 ส่งเสริมให้หน่วยงานมีการจัดการความรู้ในระดับหน่วยงานและระดับมหาวิทยาลัย โดยใช้เครื่องมือการจัดการความรู้ในการพัฒนาบุคลากร และเตรียมความพร้อมการจัดการความรู้สู่มาตรฐาน KM ISO 30401 : 2018 ในระดับหน่วยงานและระดับมหาวิทยาลัย

ข้อ 4 สนับสนุนให้ทุกหน่วยงานกำหนดประเด็นการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ตามพันธกิจ ของหน่วยงาน มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างบุคลากร ระหว่างหน่วยงาน ระหว่างองค์กร และเครือข่ายความร่วมมือภาครัฐ และภาคเอกชน (พันธมิตร) โดยมุ่งหวังให้เป็นการเรียนรู้ที่ก่อให้เกิดองค์ความรู้และกระบวนการใหม่ ตลอดจนมีวิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศข้ามหน่วยงาน และสามารถสร้างคุณค่าให้กับองค์กร

ข้อ 5 สร้างระบบการจัดการความรู้ขององค์กร (Platform for the Knowledge Management Organization) ที่บุคลากรทุกระดับสามารถเข้าถึงได้โดยง่าย เพื่อเป็นศูนย์กลางการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในองค์กร ควบคู่ไปกับการสร้างองค์ความรู้และนวัตกรรมใหม่ เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน และสนับสนุนต่อพันธกิจของมหาวิทยาลัย และวิสัยทัศน์ในการเป็น มหาวิทยาลัยเอตทัคคะที่มีอัตลักษณ์ “Niche Guru University”


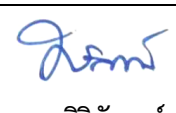
3.2 วัตถุประสงค์และตัวชี้วัดของแผนการจัดการความรู้

3.2.1 วัตถุประสงค์ของแผนการจัดการความรู้

1. เพื่อค้นหาแนวปฏิบัติที่ดี (องค์ความรู้) จากที่อยู่ในตัวบุคคล และแหล่งเรียนรู้อื่นๆ ที่ครอบคลุมด้านการพัฒนาการปฏิบัติงาน พร้อมทั้งนำมาจัดเก็บอย่างเป็นระบบ และเผยแพร่ออกมาเป็นลายลักษณ์อักษร

2. เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรนำแนวปฏิบัติที่ดีมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง



3.3 องค์ความรู้ที่จำเป็นในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้

แบบฟอร์มที่ 1 : การจำแนกองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการผลักดันตามประเด็นยุทธศาสตร์		
ชื่อหน่วยงาน : สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ		
ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์	องค์ความรู้ที่จำเป็น
1) พัฒนาระบบการจัดการศึกษา สร้างนวัตกรรม การเรียนรู้ และ ยกระดับการบริหารงานให้ได้ มาตรฐานสากล	1.บุคลากรทุกระดับมีความรู้ ทักษะและทัศนคติในการ ปฏิบัติงานตลอดจนมีความ ก้าวหน้าในสายอาชีพ 2.บุคลากรมีการปฏิบัติงานที่ ตอบสนองต่อความต้องการ ของผู้รับบริการ และทันต่อ สถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลง	1) กระบวนการตรวจสอบเอกสารเบิกจ่าย 2) งานแผนและงบประมาณ 3) IT 4) การติดตามผลการปฏิบัติราชการ 5) การให้บริการห้องสมุด
ผู้ทบทวน :  (ผศ.ดร.กันยพัชร์ ธนกุลวุฒิโรจน์) ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการฝ่ายประกันคุณภาพและรายได้ ผู้บริหารสูงสุดด้านการจัดการความรู้ (CKO)	ผู้อนุมัติ :  (ผศ.ดร.ศิริลักษณ์ เกตุฉาย) ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน (CEO)	

3.4.2 แผนการจัดการความรู้ของบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ

แบบฟอร์มที่ 2 : ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาระบบการจัดการศึกษาสร้างนวัตกรรม การเรียนรู้ และยกระดับการบริหารงานให้ได้มาตรฐานสากล					
ชื่อหน่วยงาน : สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ					
ประเด็นยุทธศาสตร์ : 1) พัฒนาระบบการจัดการศึกษาสร้างนวัตกรรม การเรียนรู้ และยกระดับการบริหารงานให้ได้มาตรฐานสากล					
องค์ความรู้ที่จำเป็น (K) : 1) กระบวนการตรวจสอบเอกสารเบิกจ่าย 2) งานแผนและงบประมาณ 3) IT 4) การติดตามผลการปฏิบัติราชการ 5) การให้บริการห้องสมุด					
ลำดับ	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ผลลัพธ์ที่ได้	ผู้รับผิดชอบ
1	การกำหนดองค์ความรู้หลักที่จำเป็นหรือสำคัญต่องานหรือกิจกรรมของหน่วยงานและกำหนดเป้าหมายของการจัดการความรู้	1.1 ประชุมชี้แจงแนวทางในการดำเนินงาน และกำหนดกลุ่มเป้าหมาย - ประชุมชี้แจงแนวทางในการดำเนินงาน - รับสมัครสมาชิก - แบ่งกลุ่มตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ - กลุ่มความรู้ทบทวนหัวข้อการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของกลุ่ม	ต.ค. 2567	1. ปฏิทินการดำเนินงาน 2. รายชื่อบุคลากรที่สมัครเป็นเข้าร่วมกลุ่มการจัดการความรู้ 3. กลุ่มความรู้ตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ 4. หัวข้อการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของกลุ่มความรู้	- กองนโยบายและแผน - คุณอำนวยกลุ่มความรู้ - สมาชิกกลุ่มความรู้
2	การเสาะแสวงหาความรู้ที่ต้องการ	2.1 ถอดบทเรียนจากสมาชิกภายในกลุ่มที่มีประสบการณ์และความเชี่ยวชาญ - ประชุมกลุ่มย่อยตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ - ประชุมกลุ่มย่อยถอดบทเรียนกระบวนการ/วิธีการทำงานจากสมาชิกภายในกลุ่ม - สกัดความรู้ที่ได้จากการถอดบทเรียน	ธ.ค. 2567	1. รายชื่อสมาชิกกลุ่มและคุณอำนวยของกลุ่ม (ประธานกลุ่ม) 2. ได้องค์ความรู้ของกลุ่ม เพื่อนำไปปรับปรุงกระบวนการ/วิธีการทำงาน	-คุณอำนวยกลุ่มความรู้ - สมาชิกกลุ่มความรู้
3	การปรับปรุงเปลี่ยนแปลงความรู้บางส่วนให้เหมาะสมต่อการดำเนินงานของหน่วยงาน	3.1 ประชุมเชิงปฏิบัติการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การพัฒนาการปฏิบัติงาน - ประชุมกลุ่มย่อยตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ - แลกเปลี่ยนเรียนรู้ความรู้ที่ได้จากข้อ 2 โดยปรับปรุง ดัดแปลงองค์ความรู้ให้เหมาะสมต่อการนำไปปฏิบัติ	ธ.ค. 2567	1. องค์ความรู้ที่สามารถนำไปปฏิบัติได้	- คุณอำนวยกลุ่มความรู้ - สมาชิกกลุ่มความรู้

ลำดับ	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ผลลัพธ์ที่ได้	ผู้รับผิดชอบ
4	การนำความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง	4.1 นำองค์ความรู้ที่ได้ไปใช้ในการปฏิบัติงาน - สมาชิกกลุ่มนำองค์ความรู้ ที่ได้ จากข้อ 3 ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง - สมาชิกกลุ่มบันทึกผลที่ได้จากการนำองค์ความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง และสิ่งที่ได้เรียนรู้	ม.ค.-พ.ค. 2567	1. รายงานผลการนำองค์ความรู้ไปปรับใช้กับการปฏิบัติงานจริง	- คุณอำนวยกลุ่มความรู้ - สมาชิกกลุ่มความรู้
		4.2 คุณอำนวยกลุ่มความรู้ รวบรวมรายงานผลการนำกระบวนการ/วิธีการปฏิบัติงานใหม่ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง	พ.ค. 2567		
5	การนำประสบการณ์จากการทำงานและการประยุกต์ใช้ความรู้มาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และสกัดออกมาเป็นชุมชนความรู้	5.1 ประชุมกลุ่มย่อยแลกเปลี่ยนความรู้หลังจากที่นำองค์ความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน โดยสรุปสิ่งที่ได้เรียนรู้หลังจากที่นำองค์ความรู้ไปปฏิบัติ และสกัดเป็นองค์ความรู้ใหม่	มิ.ย. 2567	1. สรุปสิ่งที่ได้เรียนรู้หลังจากที่นำองค์ความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติการ	- คุณอำนวยกลุ่มความรู้ - สมาชิกกลุ่มความรู้
		5.2 ประชุมกลุ่มย่อยพบผู้ทรงคุณวุฒิ วิทยากร กระบวน การ/วิธีการปฏิบัติงานเดิม เปรียบเทียบกับ กระบวนกร/วิธีการปฏิบัติงานใหม่ที่แสดงถึงการลดรอบระยะเวลาการลดขั้นตอนในการปฏิบัติงาน การพัฒนาผลการปฏิบัติงานจากผลการดำเนินงานในปีที่ผ่านมา หรือการสร้างนวัตกรรมในการปฏิบัติงาน	ก.ค. 2567	1. ผลการวิเคราะห์ กระบวนกร/วิธีการปฏิบัติงาน เดิม เปรียบเทียบกับ กระบวนกร/วิธีการปฏิบัติงาน ใหม่	- คุณอำนวยกลุ่มความรู้ - สมาชิกกลุ่มความรู้
		5.3 ปรับปรุง และรวบรวม กระบวนกร/วิธีการทำงาน ใหม่ ที่เป็นผลลัพธ์จากการเข้าร่วมกิจกรรม KM กิจกรรม KM	ก.ค. 2567	1. กระบวนกร/วิธีการปฏิบัติงาน ใหม่ ที่จะนำไปใช้ในการปฏิบัติงาน	- คุณอำนวยกลุ่มความรู้ - สมาชิกกลุ่มความรู้
6	การรวบรวมความรู้และจัดเก็บอย่างเป็นระบบโดยเผยแพร่ออกมาเป็นลายลักษณ์อักษร	6.1 จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานของกลุ่มความรู้ 6.2 จัดทำรายงานสรุปองค์ความรู้ 6.3 ส่งผลงานเข้าร่วมกิจกรรมสรรหาแนวปฏิบัติที่ดี 6.4 เข้าร่วมกิจกรรม SHARE & LEARN แลกเปลี่ยนเรียนรู้ - ประกาศใช้ กระบวนกร/วิธีการใหม่	ก.ค. 2567	1. ได้กระบวนกร/วิธีการปฏิบัติงาน 2. ได้วุฒิบัตร	- คุณอำนวยกลุ่มความรู้ - สมาชิกกลุ่มความรู้

ลำดับ	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ผลลัพธ์ที่ได้	ผู้รับผิดชอบ
		<p>- มอบวุฒิบัตรและเงินรางวัล สำหรับกลุ่มความรู้ที่สามารถครอบ ระยะเวลาในการปฏิบัติงาน ลด ขั้นตอนในการปฏิบัติงานพัฒนาผล การปฏิบัติงานจากผลการดำเนิน งานในปีที่ผ่านมา หรือสร้าง นวัตกรรมในการปฏิบัติงาน 6.5 เผยแพร่องค์ความรู้ให้บุคลากรที่ เกี่ยวข้องและที่สนใจทั้งในหน่วยงาน และนอกหน่วยงานนำไปปฏิบัติ</p>			
<p>ผู้ทบทวน :</p>  <p>(ผศ.ดร.กัญพัชร์ ธนกุลวุฒิโรจน์) ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการฝ่ายประกันคุณภาพและรายได้ ผู้บริหารสูงสุดด้านการจัดการความรู้ (CKO)</p>		<p>ผู้อนุมัติ :</p>  <p>(ผศ.ดร.ศิริลักษณ์ เกตุฉาย) ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน (CEO)</p>			

