



แผนพัฒนาบุคลากร

ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 – 2570)

และประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

ได้รับการอนุมัติจากอธิการบดี

เมื่อวันที่ 15 กันยายน 2566

## บทสรุปสำหรับผู้บริหาร

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ได้กำหนดให้ทุกหน่วยงานจัดทำแผนปฏิบัติการในด้านต่างๆ เพื่อใช้ในการติดตามและตรวจสอบผลการดำเนินงานที่สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติการ การประกันคุณภาพ การศึกษา และการติดตามประเมินผลการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ทั้งในระดับมหาวิทยาลัยและระดับหน่วยงาน

แผนพัฒนาบุคลากร ระยะ 5 ปี (พ.ศ.2566 - 2570) และประจำปีงบประมาณ 2567 จัดทำขึ้นเพื่อสนับสนุนการดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากร ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ให้สามารถบรรลุตามพันธกิจ และรองรับเป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ปี (พ.ศ. 2566 - 2570) ในยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาระบบการจัดการศึกษาสร้างนวัตกรรม การเรียนรู้ และยกระดับการบริหารงานให้ได้มาตรฐานสากล โดยได้กำหนดเป้าประสงค์ในแต่ละยุทธศาสตร์ ดังนี้

**ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาระบบการจัดการศึกษาสร้างนวัตกรรม การเรียนรู้ และยกระดับการบริหารงานให้ได้มาตรฐานสากล**

เป้าประสงค์ 1.1 การพัฒนาสมรรถนะของบุคลากร

1.2 สร้างเส้นทางความก้าวหน้า

โดยได้กำหนดโครงการกิจกรรม 4 โครงการ ได้แก่

1. โครงการพัฒนาสมรรถนะก้าวทันการเปลี่ยนแปลง
2. โครงการพัฒนาบุคลากรในการเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น
3. โครงการพัฒนาบุคลากรเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งสูงขึ้นไปตามสมรรถนะ
4. โครงการอบรมผู้บริหารและผู้นำคณาจารย์ใหม่

**วัตถุประสงค์ของแผนพัฒนาบุคลากร**

1. ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรพัฒนาสมรรถนะตนเองให้ทันกับการเปลี่ยนแปลงไปยุคปัจจุบันและอนาคต

2. ส่งเสริมและสนับสนุนบุคลากรเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น

3. ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาบุคลากรตามสมรรถนะประจำตำแหน่ง

## การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาบุคลากร ระยะ 5 ปี (พ.ศ.2566 – 2570) และประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

การติดตาม ประเมินผลเป็นเครื่องมือสำคัญที่จะสนับสนุนให้การดำเนินงานสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ บรรลุเป้าประสงค์ตามที่กำหนดไว้ในแผนพัฒนาบุคลากร ระยะ 5 ปี (พ.ศ.2566-พ.ศ. 2570) และประจำปีงบประมาณ 2567 เพื่อให้ผู้บริหารและปฏิบัติงานทราบถึงความสำเร็จหรือความล้มเหลวของการดำเนินงาน และนำไปสู่การปรับเปลี่ยนแนวทางการดำเนินงานเพื่อแก้ไขปัญหาอุปสรรคให้เหมาะสมเท่าทันสถานการณ์ และสามารถบรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายได้ โดยจัดทำระบบการติดตามและประเมินผล ดังนี้

1. พัฒนาองค์ความรู้และเสริมสร้างความเข้าใจเรื่องการติดตามประเมินผลและกำหนดตัวชี้วัด แก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างทักษะในการติดตามประเมินผลและสามารถนำมาใช้ประโยชน์ร่วมกันอย่างเป็นรูปธรรม
2. พัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานตามแผนพัฒนาบุคลากรระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 – 2570) และประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 อย่างต่อเนื่อง
3. กำหนดให้มีการติดตามความก้าวหน้าของแผนพัฒนาบุคลากร ระยะ 5 ปี (พ.ศ.2566 – 2570) และประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ทุกๆ ไตรมาส พร้อมให้ผู้รับผิดชอบในแต่ละโครงการและกิจกรรมทำการวิเคราะห์ผลการดำเนินงาน เพื่อนำไปสู่การตัดสินใจของผู้บริหาร



# สารบัญ

## ส่วนที่ 1 บทนำ

1.1	หลักการและเหตุผล	1
1.2	โครงสร้างสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	2
1.3	โครงสร้างการบริหารจัดการ (ADMINISTRATIVE CHART)	3
1.4	ผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 – 2566	4
1.5	ข้อมูลพื้นฐานสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	5
1.5.1	วิสัยทัศน์ (Vision)	5
1.5.2	พันธกิจ (Mission)	5
1.5.3	ภารกิจหลัก (Key result area)	5
1.5.4	เสาหลัก (Pillar)	6
1.5.5	วัฒนธรรม (Culture)	6
1.5.6	อัตลักษณ์ (Identity)	6
1.5.7	เอกลักษณ์ (Uniqueness)	6
1.5.8	ค่านิยมหลัก (Core Values)	6
1.5.9	เป้าหมายการพัฒนาสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ (Development Goals)	6
1.6	ข้อมูลบุคลากรสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	8

## ส่วนที่ 2 แผนปฏิบัติการด้านการพัฒนาบุคลากร ระยะ 5 ปี (พ.ศ.256 – 2570) และประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

2.1	นโยบายแผนปฏิบัติการด้านการพัฒนาบุคลากร	9
2.2	วัตถุประสงค์ของแผนปฏิบัติการด้านการพัฒนาบุคลากร	9
2.3	ยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ ตัวชี้วัดความสำเร็จและค่าเป้าหมายของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	9
2.3.1	ยุทธศาสตร์	9
2.3.2	เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์	9
2.3.3	ตัวชี้วัดความสำเร็จและค่าเป้าหมาย	9
2.4	ขั้นตอนการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านการพัฒนาบุคลากร	10
2.5	แผนพัฒนาบุคลากร	
2.5.1	แผนปฏิบัติการด้านการพัฒนาบุคลากร ระยะ 5 ปี (พ.ศ.2566 – 2570)	11
2.5.2	แผนปฏิบัติการด้านการพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	12

### ส่วนที่ 3 แนวทางการนำแผนสู่การปฏิบัติและการติดตามประเมินผล

- 3.1 แนวทางการนำแผนปฏิบัติการด้านการพัฒนาบุคลากรไปสู่การปฏิบัติ 13
- 3.2 การติดตามและประเมินผลแผนปฏิบัติการด้านการพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 14  
2566

#### ภาคผนวก

- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร 17
- หนังสือขอความอนุเคราะห์พิจารณาอนุมัติแผนพัฒนาบุคลากร 21

# ส่วนที่ 1 บทนำ

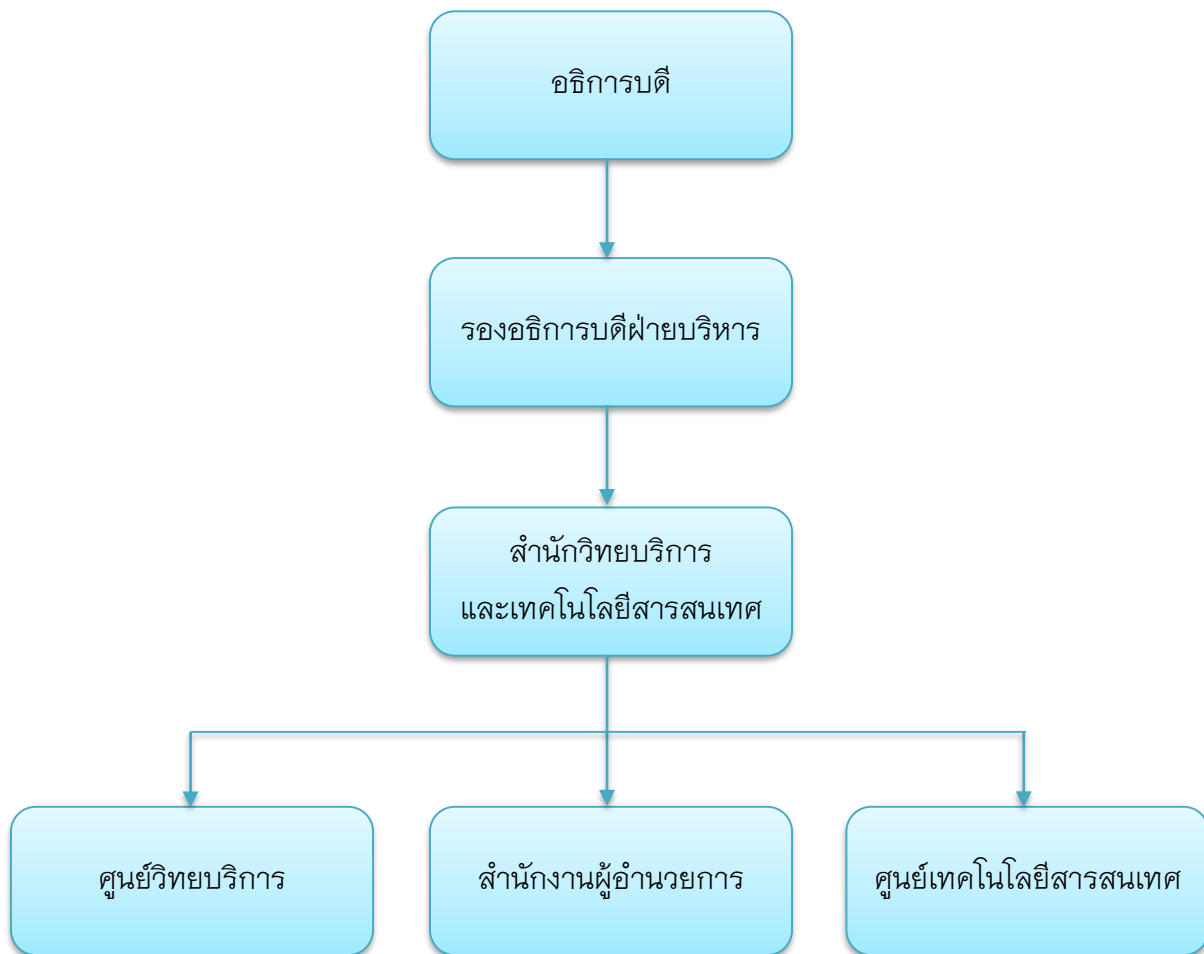
## 1.1 หลักการและเหตุผล

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มุ่งการพัฒนาสมรรถนะหลักของบุคลากร รวมทั้งเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่ให้สอดคล้องกับพันธกิจ เป้าหมาย และยุทธศาสตร์ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ และการพัฒนางานประจำ โดยให้ได้รับการฝึกอบรมตามเกณฑ์ที่สถาบันการศึกษากำหนด เพื่อสามารถนำความรู้ที่ได้รับการพัฒนาตนเองให้มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น รวมทั้งการส่งเสริมเรื่องขวัญและกำลังใจแก่บุคลากร ดังนั้น เพื่อให้การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ระยะ 5 ปี (พ.ศ.2566 – 2570) และประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 บรรลุวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพ

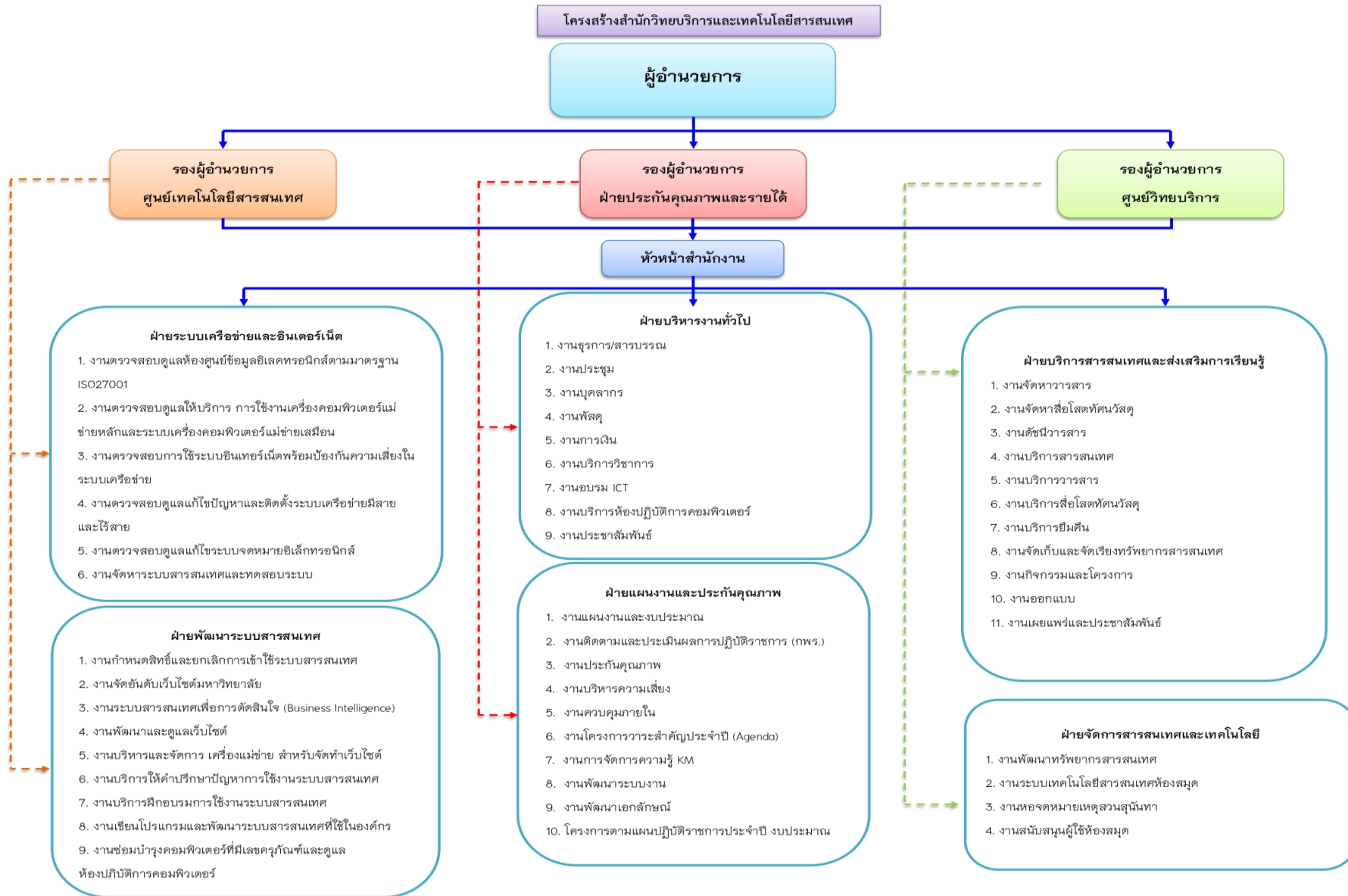
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ตระหนักในความสำคัญของการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานด้านการพัฒนาบุคลากร และเพื่อให้บุคลากรของสำนักวิทยบริการฯ มีความรู้ความสามารถ ทักษะที่ดี เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานมีความรู้ความเข้าใจวิธีการทำงาน เกิดกระบวนการเรียนรู้เกี่ยวกับแนวคิด กฎเกณฑ์ มีทัศนคติ เพื่อเพิ่มผลการปฏิบัติงานของบุคลากร และให้สอดคล้องกับการประกันคุณภาพการศึกษาของสำนักวิทยบริการฯ

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ระยะ 5 ปี (พ.ศ.2566 – 2570) และประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 เพื่อให้บุคลากรมีศักยภาพสูงขึ้น สามารถปฏิบัติงานและผลิตผลงานที่เป็นประโยชน์ต่อหน่วยงาน มีวิสัยทัศน์ก้าวไกล มีความรู้ มีทักษะความชำนาญงาน และพัฒนาสมรรถนะ บทบาทหน้าที่รับผิดชอบในด้านการปฏิบัติงานให้กับบุคลากร เพื่อให้สามารถปฏิบัติหน้าที่รับผิดชอบภายในหน่วยงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งส่งเสริมให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน

## 1.2 โครงสร้างสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ



### 1.3 โครงสร้างการบริหารจัดการ (ADMINISTRATIVE CHART)



1.4 ผลการดำเนินงานด้านการพัฒนาบุคลากร ตามแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ลำดับ ที่	ยุทธศาสตร์	กิจกรรม/โครงการ	ผลการดำเนินการ			รายละเอียดผลการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
			ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผล		
1	พัฒนามหาวิทยาลัย ให้เป็นเอตทัคคะ และผลิตบัณฑิตให้ เป็นมืออาชีพ	โครงการเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น ของบุคลากรสายสนับสนุน วิชาการ	จำนวนบุคลากรสาย สนับสนุนวิชาการที่เข้าสู่ ตำแหน่งที่สูงขึ้น	1	1	บุคลากรสายสนับสนุน วิชาการมีคุณภาพสูงทั้ง ความรู้ ทักษะในการ ปฏิบัติงาน ตลอดจนมี ความก้าวหน้าในสายงาน	ฝ่ายการ เจ้าหน้าที่ ฝ่าย การเจ้าหน้าที่
		โครงการเพิ่มทักษะเชี่ยวชาญ ในสายงาน	จำนวนบุคลากรสาย สนับสนุนวิชาการที่มีทักษะ และความเชี่ยวชาญในสาย งาน	1	1		

## 1.5 ข้อมูลพื้นฐานสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

### 1.5.1 วิสัยทัศน์ (Vision)

ส่งเสริมและสนับสนุนการเป็นมหาวิทยาลัยเอตทัคคะที่มีอัตลักษณ์ (Niche Guru University)

### 1.5.2 พันธกิจ (Mission)

พัฒนาและปรับปรุงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศให้ทันสมัยอย่างมีประสิทธิภาพ เป็นแหล่งเรียนรู้ และให้บริการทรัพยากรสารสนเทศ เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนและการวิจัย

### 1.5.3 ภารกิจหลัก (Key result area)

#### 1) Smart Students

1.1) นักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา สามารถสืบค้น ข้อมูลและสารสนเทศในการเรียนรู้ ได้อย่างเท่าทันและทั่วถึงด้วยระบบ Cloud Computing

1.2) นักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา มีระบบเทคโนโลยี ทั้งทางด้านฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์ และอินเทอร์เน็ต ที่มีประสิทธิภาพ เพื่อช่วยเพิ่มการเรียนรู้อย่างยั่งยืน ในโลกยุคเศรษฐกิจดิจิทัล

#### 2) Smart Management

2.1) มีการจัดทำระบบสารสนเทศแบบรวมศูนย์ เพื่อเป็นการประสานและเชื่อมโยงข้อมูลของทุกหน่วยงานในมหาวิทยาลัยเข้าไว้ด้วยกัน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้บริหารใช้ประกอบการตัดสินใจในการบริหารจัดการองค์กร

2.2) มีการนำเทคโนโลยี Social Media มาใช้ในการประชุมและรวบรวมเป็นองค์ความรู้ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ที่สามารถทำให้เกิดการบริหารจัดการองค์กรได้แบบทุกที่ทุกเวลา

#### 3) Smart Academic

3.1) คณาจารย์ นักศึกษาและบุคลากร มีฐานข้อมูลออนไลน์ เชิงวิชาการที่ทันสมัย

3.2) มีการส่งเสริมและอบรมการสร้างบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ (e-book) เพื่อใช้ประกอบการเรียนการสอน

#### 4) Smart Research

4.1) สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศมีการสนับสนุนการจัดทำเว็บไซต์และฐานข้อมูลออนไลน์ให้กับการตีพิมพ์บทความ วารสารของแต่ละหน่วยงาน

#### 5) Smart Teacher & Technology

5.1) คณาจารย์และนักศึกษามีความสามารถแลกเปลี่ยนองค์ความรู้และสร้างศูนย์รวมองค์ความรู้ผ่านเว็บไซต์และระบบ Augmented Reality (AR)

5.2) สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศมีการพัฒนาแผนปฏิบัติการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

#### 1.5.4 เสาหลัก (Pillar)

- 1) ทุนความรู้ (Knowledge Capital)
- 2) คุณธรรม (Morality)
- 3) เครือข่าย (Partnership)
- 4) ความเป็นมืออาชีพ (Professionalism)
- 5) วัฒนธรรม (Culture) ที่ว่า “ความเป็นแบบอย่างที่ดีตามวิถีของรัตนโกสินทร์”

#### 1.5.5 วัฒนธรรม (Culture)

ความดีงามและการปฏิบัติตนในจริยวัตรแบบไทย และความเคารพผู้อาวุโส (Virtues and Thai Etiquette Practices and Seniority Recognition)

#### 1.5.6 อัตลักษณ์ (Identity)

บริการด้านแหล่งเรียนรู้ และเทคโนโลยีอย่างมีคุณภาพ

#### 1.5.7 เอกลักษณ์ (Uniqueness)

ยึดมั่นคุณธรรม นำด้านบริการ เชี่ยวชาญเทคโนโลยี สู่การเรียนรู้ตลอดชีวิต

#### 1.5.8 ค่านิยมหลัก (Core Values)

W (Wisdom & Creativity) : ปัญญาและความคิดสร้างสรรค์

H (Happiness & Loyalty) : ความพาสูกและความภักดี

I (Integration & Collaboration) : บูรณาการและความร่วมมือ

P (Professionalism) : ความเป็นมืออาชีพ

#### 1.5.9 เป้าหมายการพัฒนาสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ (Development Goals)

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้กำหนดเป้าหมายการพัฒนาสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่จะดำเนินการไปสู่ความสำเร็จ ดังนี้

1. สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศมีการส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรพัฒนาสมรรถนะตนเองให้ทันกับการเปลี่ยนแปลงไปยุคปัจจุบันและอนาคต
2. สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศมีการส่งเสริมและสนับสนุนบุคลากรเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น
3. สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศมีการส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาบุคลากรตามสมรรถนะประจำตำแหน่ง
4. สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศมีการพัฒนาบุคลากรในองค์กรให้มีทักษะและวัฒนธรรมดิจิทัลในการทำงานร่วมกัน พร้อมรับมือกับการเปลี่ยนแปลงในสังคมดิจิทัล เพื่อขับเคลื่อนให้ป็นมหาวิทยาลัยดิจิทัลอย่างเต็มรูปแบบ และพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและเทคโนโลยีเพื่อสนับสนุนการเรียนการสอน การวิจัยและระบบบริหารจัดการองค์กร

5. สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศมีการส่งเสริมและสนับสนุนบุคลากรในองค์กรให้มีทักษะและวัฒนธรรมดิจิทัลในการทำงานร่วมกัน พร้อมรับมือกับการเปลี่ยนแปลงในสังคมดิจิทัล

6. สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศมีการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและเทคโนโลยีเพื่อสนับสนุนการเรียนการสอน การวิจัยและระบบบริหารจัดการองค์กร

7. สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศมีการส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาระบบเทคโนโลยีเพื่อการเรียนการสอน การวิจัยและระบบบริหารจัดการองค์กร

8. สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศมีการส่งเสริมและสนับสนุนการใช้งานผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตภายในมหาวิทยาลัย อย่างมีประสิทธิภาพ

## 1.6 ข้อมูลบุคลากรสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

### 1.6.1 ตารางข้อมูลบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ จำแนกตามประเภทบุคลากร และคุณวุฒิการศึกษา

ลำดับ ที่	หน่วยงาน	ข้าราชการ			พจน.(งปม.เงินรายได้)					พจน.(งปม.แผ่นดิน)				พจน.ราชการ			ลจ.ชั่วคราว			ลจ.ประจำ			ผลรวม ทั้งหมด		
		ป. ตรี	ป. โท	รวม	ต่ำกว่า ป. ตรี	ป. ตรี	ป. โท	ป. เอก	รวม	ต่ำกว่า ป. ตรี	ป. ตรี	ป. โท	รวม	ต่ำกว่า ป. ตรี	ป. ตรี	ป. โท	รวม	ต่ำกว่า ป. ตรี	ป. ตรี	รวม	ต่ำกว่า ป. ตรี	ป. ตรี		ป. โท	รวม
1	สำนักวิทยบริการ และเทคโนโลยี สารสนเทศ		1	1	-	-	-	-	-	-	20	17	36	-	-	-	-	2	-	2	-	-	1	1	41

## ส่วนที่ 2 แผนพัฒนาบุคลากร ระยะ 5 ปี (พ.ศ.2566 – 2570)

### และประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

#### 2.1 นโยบายแผนพัฒนาบุคลากร

1. ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น
2. ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรสายสนับสนุนวิชาชีพเพิ่มทักษะความเชี่ยวชาญในสายงาน
2. ส่งเสริมให้มีการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศโดยมุ่งให้มีความรู้ความสามารถ ทักษะตลอดค่านิยมคุณธรรมและทัศนคติที่ถูกต้อง สามารถนำมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย
3. ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดสรรเงินงบประมาณอย่างเพียงพอเพื่อให้บุคลากรของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ารับการอบรมภายนอกมหาวิทยาลัย

#### 2.2 วัตถุประสงค์ของแผนพัฒนาบุคลากร

- 2.2.1 ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรพัฒนาสมรรถนะตนเองให้ทันกับการเปลี่ยนแปลงในยุคปัจจุบันและอนาคต
- 2.2.2 ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น
- 2.2.3 ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาบุคลากรตามสมรรถนะประจำตำแหน่ง

#### 2.3 ยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ ตัวชี้วัดความสำเร็จและค่าเป้าหมายของมหาวิทยาลัย

##### 2.3.1 ยุทธศาสตร์

ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาระบบการจัดการศึกษาสร้างนวัตกรรม การเรียนรู้ และยกระดับการบริหารงานให้ได้มาตรฐานสากล

##### 2.3.2 เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์

บุคลากรทุกระดับมีความรู้ ทักษะและทัศนคติในการปฏิบัติงาน ตลอดจนมีความก้าวหน้าในสายอาชีพ

##### 2.3.3 ตัวชี้วัดความสำเร็จและค่าเป้าหมาย

วัตถุประสงค์ของแผน	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
1) การพัฒนาสมรรถนะของบุคลากร	ร้อยละของบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการที่มีการพัฒนาสมรรถนะของตนเองอย่างต่อเนื่อง	100
2) สร้างเส้นทางความก้าวหน้า	ร้อยละของบุคลากรที่เข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น	80
	ร้อยละของบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการที่มีความเชี่ยวชาญเข้าสู่ตำแหน่งตามสมรรถนะประจำตำแหน่ง	80

## 2.4 ขั้นตอนการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านการพัฒนาบุคลากร

1. แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านการพัฒนาบุคลากร ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 – 2570) และประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
2. ประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านการพัฒนาบุคลากร ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 – 2570) และประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
3. นำผลการประชุมมาจัดทำร่างแผนปฏิบัติการด้านการพัฒนาบุคลากร ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 – 2570) และประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ต่อคณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการฯ เพื่อพิจารณาเห็นชอบ

## 2.5 แผนบริหารพัฒนาบุคลากร

### 2.5.1 แผนพัฒนาบุคลากร ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 – 2570)

ลำดับ ที่	ยุทธศาสตร์	กิจกรรม/โครงการ	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินการ				
				2566	2567	2568	2569	2570
1	ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนา ระบบการจัดการศึกษา สร้างนวัตกรรม การ เรียนรู้ และยกระดับการ บริหารงานให้ได้ มาตรฐานสากล	โครงการพัฒนาสมรรถนะก้าว ทันการเปลี่ยนแปลง	ร้อยละของบุคลากรสายสนับสนุน วิชาการที่มีการพัฒนาสมรรถนะ ของตนเองอย่างต่อเนื่อง	100	100	100	100	100
		โครงการพัฒนาบุคลากรในการ เข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น	ร้อยละของบุคลากรที่เข้าสู่ ตำแหน่งที่สูงขึ้น	80	85	90	95	100
		โครงการพัฒนาบุคลากรเพื่อเข้า สู่ตำแหน่งสูงขึ้นไปตามสมรรถนะ	ร้อยละบุคลากรสายสนับสนุน วิชาการที่มีความเชี่ยวชาญเข้าสู่ ตำแหน่งตามสมรรถนะประจำ ตำแหน่ง	80	85	90	95	100
		โครงการอบรมผู้บริหารและผู้นำ คลื่นลูกใหม่	ตำแหน่งตามสมรรถนะประจำ ตำแหน่ง	80	85	90	95	100

2.5.1 แผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

กิจกรรม/โครงการ		วัตถุประสงค์โครงการ	ตัวชี้วัด ความสำเร็จ	เป้าหมาย ของตัวชี้วัด	กลุ่มเป้าหมาย	ระยะเวลา ดำเนินงาน	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
ระบุประเภทของกิจกรรม								
1.	โครงการพัฒนาสมรรถนะก้าวทันการเปลี่ยนแปลง	ส่งเสริมสนับสนุนให้บุคลากรพัฒนาสมรรถนะตนเองให้ทันกับการเปลี่ยนแปลงไปยุคปัจจุบันและอนาคต	ร้อยละของบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการที่มีการพัฒนาสมรรถนะของตนเองอย่างต่อเนื่อง	100	บุคลากรภายในสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	ต.ค. 65 – 30 ก.ย. 67	-	สำนักผู้อำนวยการ
2.	โครงการพัฒนาบุคลากรในการเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น	ส่งเสริมและสนับสนุนบุคลากรเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น	ร้อยละของบุคลากรที่เข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น	80	บุคลากรภายในสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	ต.ค. 65 – 30 ก.ย. 67	-	สำนักผู้อำนวยการ
3.	โครงการพัฒนาบุคลากรเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งสูงขึ้นตามสมรรถนะ	ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาบุคลากรตามสมรรถนะประจำตำแหน่ง	ร้อยละบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการที่มีความเชี่ยวชาญเข้าสู่ตำแหน่งตามสมรรถนะประจำตำแหน่ง	80	บุคลากรภายในสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	ต.ค. 65 – 30 ก.ย. 67	-	สำนักผู้อำนวยการ สำนักผู้อำนวยการ
4.	โครงการอบรมผู้บริหารและผู้นำคณิศรรุ่นใหม่							

### ส่วนที่ 3 แนวทางการนำแผนปฏิบัติการปฏิบัติและการติดตามประเมินผล

การนำแผนปฏิบัติการด้านการพัฒนาบุคลากร ไปสู่การปฏิบัติเป็นต้องให้ความสำคัญต่อการบริหารจัดการให้เกิดการประสานความร่วมมือในการจัดทำโครงการ/กิจกรรมให้สำเร็จตามวัตถุประสงค์ ยุทธศาสตร์ และเป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศที่กำหนดไว้ รวมทั้งมีการพัฒนาการติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผนอย่างเป็นระบบ เพื่อให้เกิดผลในทางปฏิบัติได้อย่างเป็นรูปธรรม ซึ่งได้กำหนดวัตถุประสงค์ ดังนี้

1. เพื่อเสริมสร้างความรู้ และความเข้าใจร่วมกันของบุคลากรภายในหน่วยงานในเรื่องการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม ด้านการพัฒนาบุคลากร เพื่อปรับปรุงกระบวนการ และกลไกการบริหารจัดการการนำแผนปฏิบัติการแผนปฏิบัติการด้านการพัฒนาบุคลากร ไปสู่การปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ
2. เพื่อให้มีการติดตามประเมินผลแผนปฏิบัติการแผนพัฒนาบุคลากร อย่างเป็นระบบ

#### 3.1 แนวทางการนำแผนปฏิบัติการด้านการพัฒนาบุคลากรไปสู่การปฏิบัติ

เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ดังกล่าว จึงกำหนดทางการนำแผนปฏิบัติการด้านการพัฒนาบุคลากร ไปสู่การปฏิบัติ ดังนี้

1. สร้างความเข้าใจร่วมกันเกี่ยวกับแผนปฏิบัติการด้านการพัฒนาบุคลากร โดยจัดทำแนวทางการสื่อสารและประชาสัมพันธ์เพื่อสร้างความเข้าใจในภารกิจ เป้าหมาย และโครงการ/กิจกรรมให้กับบุคลากรภายในหน่วยงาน ได้ทราบถึงบทบาทความรับผิดชอบของตนที่จะสนับสนุนการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านการพัฒนาบุคลากร ให้เกิดผลในทางปฏิบัติ
2. ผลักดันระบบงบประมาณ และการพัฒนาสมรรถภาพบุคลากรให้สอดคล้องกับแนวทางที่กำหนด
3. ส่งเสริมการปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับแผนที่กำหนดไว้ และนำไปสู่การพิจารณาการสนับสนุนทรัพยากรได้อย่างมีประสิทธิภาพ
4. สร้างกลไกประสานงานภายในกับหน่วยงานให้ขับเคลื่อนโครงการ/กิจกรรมให้มีความก้าวหน้าอย่างต่อเนื่อง และมีการแลกเปลี่ยนข้อมูล จัดเก็บ เผยแพร่ และถ่ายทอดความรู้ซึ่งกันและกัน โดยอาศัยเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้เป็นเครื่องมือในการสื่อสาร พร้อมจัดทำฐานข้อมูลให้สามารถเข้าถึงและใช้ประโยชน์ได้ง่าย
5. ติดตาม ตรวจสอบผลที่ได้รับจากการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมของหน่วยงาน ว่าสามารถตอบสนองต่อวัตถุประสงค์ของแผนปฏิบัติการด้านการพัฒนาบุคลากร รวมทั้งสามารถประเมินผลได้อย่างเป็นรูปธรรม

### 3.2 การติดตามและประเมินผลแผนปฏิบัติการด้านการพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

การติดตาม ประเมินผลเป็นเครื่องมือสำคัญที่จะสนับสนุนให้การดำเนินงานของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ บรรลุเป้าประสงค์ตามที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการด้านการพัฒนาบุคลากร เพื่อให้ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานทราบถึงความสำเร็จหรือความล้มเหลวของการดำเนินงาน และนำไปสู่การปรับเปลี่ยนแนวทางการดำเนินงานเพื่อแก้ไขปัญหาอุปสรรคให้เหมาะสมเท่าทันสถานการณ์ และสามารถบรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายได้ โดยจัดทำระบบการติดตามและประเมินผล ดังนี้

1. พัฒนาองค์ความรู้และเสริมสร้างความเข้าใจเรื่องการติดตามประเมินผลและกำหนดตัวชี้วัด แก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างทักษะในการติดตามประเมินผลและสามารถนำมาใช้ประโยชน์ร่วมกันอย่างเป็นรูปธรรม
2. พัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานตามแผนพัฒนาบุคลากร อย่างต่อเนื่อง
3. กำหนดให้มีการติดตามความก้าวหน้าของแผนปฏิบัติการด้านการพัฒนาบุคลากร ทุกๆ เดือน พร้อมทั้งให้ผู้รับผิดชอบในแต่ละโครงการ/กิจกรรมทำการวิเคราะห์ผลการดำเนินงาน เพื่อนำไปสู่การตัดสินใจของผู้บริหาร

## ภาคผนวก

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านการพัฒนาบุคลากร ระยะ 5 ปี

(พ.ศ. 2566 – 2570) และประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567



คำสั่งสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ที่ ๘/๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนบริหารทรัพยากรบุคคล และ แผนพัฒนาบุคลากร ระยะ ๕ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - พ.ศ. ๒๕๗๐) และ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ระดับ  
หน่วยงาน

ตามแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ระยะ ๕ ปี (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนามหาวิทยาลัยให้เป็นเอตทัคคะและผลิตบัณฑิตให้เป็นมืออาชีพ เพื่อให้การดำเนินงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลและการพัฒนาบุคลากร เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนบริหารทรัพยากรบุคคล และ แผนพัฒนาบุคลากร ระยะ ๕ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - พ.ศ. ๒๕๗๐) และประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ระดับหน่วยงาน ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

- |   |                     |
|---|---------------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศิริลักษณ์ เกตุฉาย       | ประธานกรรมการ       |
| ๒. อาจารย์อภิรักษ์ ธิตินฤมิต                      | รองประธานกรรมการ    |
| ๓. อาจารย์ ดร.พิมพ์พลอย ชีรสติยธรรม               | กรรมการ             |
| ๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กันยพัชร์ ธนกุลวุฒิโรจน์ | กรรมการ             |
| ๕. นางสาวสิริพร ป้อมจตุรัส                        | กรรมการ             |
| ๖. นางหัตถยาภิรักษ์ เอมศรีกุล                     | กรรมการและเลขานุการ |

คณะกรรมการอำนวยการ มีหน้าที่ ดังนี้

๑. ทบทวนแผนยุทธศาสตร์ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ผลการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และกำหนดแนวทางการบริหารงานบุคคลและการพัฒนาบุคลากร ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๒. ส่งเสริม สนับสนุนทรัพยากรในการดำเนินงาน กำกับ ติดตาม เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามนโยบายและแผนปฏิบัติการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลและพัฒนาบุคลากรที่กำหนด

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กัญพัชร์ ธนกุลวุฒิโรจน์	ประธานกรรมการ
๒. อาจารย์อภิรักษ์ จิตินฤมิตร	รองประธานกรรมการ
๓. อาจารย์ ดร.พิมพ์พลอย อธิสฤติธรรม	กรรมการ
๔. นางสาวสิริพร ป้อมจตุรัส	กรรมการ
๕. นายอโนทัย อรุณเรือง	กรรมการ
๖. นายอัครเดช สิ้นแต่ง	กรรมการ
๗. นางชนิดา ชีราพฤกษ์	กรรมการ
๘. นางสาวนุชจรี เกตุสุวรรณ	กรรมการ
๙. นางสาวกฤษณา อยู่พวง	กรรมการ
๑๐. ว่าที่ ร.ต.หญิงนิธิตา แก้วมณี	กรรมการ
๑๔. นางหัตถยารักษ์ เอ็มศรีกุล	กรรมการและเลขานุการ

๓. คณะกรรมการดำเนินงาน มีหน้าที่ ดังนี้

๑. รวบรวม และวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรค (SWOT) ด้านการบริหารงานบุคคล และการพัฒนาบุคลากร

๒. รวบรวม และวิเคราะห์ข้อมูลจัดทำแผนปฏิบัติการด้านการบริหารงานบุคคลและการพัฒนาบุคลากรเสนอต่ออธิการบดีเพื่ออนุมัติ

๓. สื่อสารและสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลและการพัฒนาบุคลากรแก่บุคลากรภายในสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

๔. ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดกิจกรรมด้านการบริหารงานบุคคลและการพัฒนาบุคลากร

๕. ติดตาม ประเมินผล และรายงานผลความก้าวหน้าตามแผนปฏิบัติการด้านการบริหารงานบุคคล และการพัฒนาบุคลากรเสนอต่อคณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้รับทราบ ทุกไตรมาส

๖. งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการอำนวยการ

สั่ง ณ วันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๖



(ผศ.ดร.ศิริลักษณ์ เกตุฉาย)

ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

18ก.ย.66 เวลา 12:02:06 Non-PKI Server Sign

Signature Code : RAAyA-DQANA-BFAEU-ANwAx

หนังสือขอความอนุเคราะห์พิจารณาอนุมัติแผนพัฒนาบุคลากร  
ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 – 2570) และประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567



## บันทึกข้อความ

**ส่วนราชการ** สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา โทร. ๑๒๗๕

**ที่** สทส/ ๕๙๓

**วันที่** ๑๕ กันยายน ๒๕๖๖

**เรื่อง** ขออนุมัติแผนยุทธศาสตร์ ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) และแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และแผนปฏิบัติการด้านต่าง ๆ ประจำปีสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

เรียน อธิการบดี

ตามที่ กองนโยบายและแผน มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา มอบหมายให้สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศดำเนินการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) และแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และแผนปฏิบัติการด้านต่าง ๆ นั้น

ในการนี้ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้ดำเนินการทบทวนและจัดทำแผนยุทธศาสตร์ ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) และแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และแผนปฏิบัติการด้านต่าง ๆ จำนวน ๑๔ แผน ประกอบด้วย

๑. แผนยุทธศาสตร์ ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) และแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๒. แผนปฏิบัติการด้านกลยุทธ์การเงิน

๓. แผนปฏิบัติการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

๔. แผนปฏิบัติการด้านพัฒนาบุคลากร

๕. แผนปฏิบัติการด้านบริหารทรัพยากรบุคคล

๖. แผนปฏิบัติการด้านการจัดซื้อจัดจ้าง

๗. แผนปฏิบัติการด้านการป้องกันการปราบปรามทุจริต

๘. แผนปฏิบัติการด้านการจัดการความรู้

๙. แผนปฏิบัติการด้านการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน

๑๐. แผนปฏิบัติการด้านการประชาสัมพันธ์เชิงรุก

๑๑. แผนปฏิบัติการการจัดการระบบสิ่งแวดล้อม

๑๒. แผนปฏิบัติการด้านขับเคลื่อนความสัมพันธ์กับเครือข่าย

๑๓. แผนปฏิบัติการด้านการหารายได้

๑๔. แผนปฏิบัติการด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

โดยสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้ดำเนินการตามขั้นตอนเรียบร้อยแล้ว เพื่อให้การดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผล สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จึงขออนุมัติแผนยุทธศาสตร์ ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) และแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และแผนปฏิบัติการด้านต่าง ๆ ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวน ๑๔ แผน (ตามเอกสารแนบ)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ



(ผศ.ดร.กันยพัชร์ ชนกุลวุฒิโรจน์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายประกันคุณภาพและรายได้ สำนัก

วิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

14 ก.ย. 66 เวลา 14:14:24 Non-PKI Server Sign

Signature Code : OAA2A-DKAQg-A4ADU-ANgA0

เรียน ท่านอธิการบดี

เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ



(ผศ.ดร.ศิริลักษณ์ เกตุฉาย)

ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

15 ก.ย. 66 เวลา 10:54:08 Non-PKI Server Sign

Signature Code : MQAzA-DMAQw-A3AEU-AMgA5

อนุมัติ



(รศ.ดร.สุติกาญจน์ ศรีวิบูลย์)

อธิการบดี

15 ก.ย. 66 เวลา 11:28:16 Non-PKI Server Sign

Signature Code : RABDA-DcAQg-AyADI-ANwBF