



แผนบริหารทรัพยากรบุคคล
ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 – 2570) และแผนดำเนินงานประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. 2567

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
ได้รับการอนุมัติจากอธิการบดี
เมื่อวันที่ 15 กันยายน 2566

บทสรุปสำหรับผู้บริหาร

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ได้กำหนดให้ทุกหน่วยงานจัดทำแผนปฏิบัติการในด้านต่างๆ เพื่อใช้ในการติดตามและตรวจสอบผลการดำเนินงานที่สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติการ การประกันคุณภาพ การศึกษา และการติดตามประเมินผลการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ทั้งในระดับมหาวิทยาลัยและระดับหน่วยงาน

แผนบริหารทรัพยากรบุคคล ระยะ 5 ปี (พ.ศ.2566 – 2570) และแผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ 2567 จัดทำขึ้นเพื่อสนับสนุนการดำเนินการตามแผนทรัพยากรบุคคล ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ให้สามารถบรรลุตามพันธกิจ และรองรับเป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ปี (พ.ศ. 2566 – 2570) ในยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาระบบการจัดการศึกษารังนวัตกรรมการเรียนรู้ และยกระดับการบริหารงานให้ได้มาตรฐานสากล โดยได้กำหนดเป้าประสงค์ในแต่ละยุทธศาสตร์ ดังนี้

ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาระบบการจัดการศึกษารังนวัตกรรมการเรียนรู้ และยกระดับการบริหารงานให้ได้มาตรฐานสากล

เป้าประสงค์ 1.1 การพัฒนาสมรรถนะของบุคลากร

1.2 สร้างเส้นทางความก้าวหน้า

โดยได้กำหนดโครงการกิจกรรม 4 โครงการ ได้แก่

1. โครงการพัฒนาสมรรถนะก้าวทันการเปลี่ยนแปลง
2. โครงการพัฒนาบุคลากรในการเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น
3. โครงการพัฒนาบุคลากรเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งสูงขึ้นไปตามสมรรถนะ
4. โครงการอบรมผู้บริหารและผู้นำคณบดีรุ่นใหม่

วัตถุประสงค์ของแผนพัฒนาบุคลากร

1. ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรพัฒนาสมรรถนะตนเองให้ทันกับการเปลี่ยนแปลงไปยุคปัจจุบันและอนาคต

2. ส่งเสริมและสนับสนุนบุคลากรเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น

3. ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาบุคลากรตามสมรรถนะประจำตำแหน่ง

**การติดตามและประเมินผลแผนบริหารทรัพยากรบุคคล ระยะ 5 ปี (พ.ศ.2566 – 2570) และ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567**

การติดตาม ประเมินผลเป็นเครื่องมือสำคัญที่จะสนับสนุนให้การดำเนินงานสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ บรรลุเป้าประสงค์ตามที่กำหนดไว้ในแผนบริหารทรัพยากรบุคคล ระยะ 5 ปี (พ.ศ.2566 – พ.ศ.2570) และแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ 2567 เพื่อให้ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานทราบถึงความสำเร็จหรือความล้มเหลวของการดำเนินงาน และนำไปสู่การปรับเปลี่ยนแนวทางการดำเนินงานเพื่อแก้ไขปัญหาอุปสรรคให้เหมาะสมเท่าทันสถานการณ์ และสามารถบรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายได้ โดยจัดทำระบบการติดตามและประเมินผล ดังนี้

1. พัฒนาการองค์ความรู้และเสริมสร้างความเข้าใจเรื่องการติดตามประเมินผลและกำหนดตัวชี้วัด
แก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างทักษะในการติดตามประเมินผลและสามารถนำมาใช้ประโยชน์ร่วมกันอย่างเป็น
รูปธรรม
2. พัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานตามแผนบริหารทรัพยากรบุคคล ระยะ 5 ปี
(พ.ศ.2566 – 2570) และแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 อย่างต่อเนื่อง
3. กำหนดให้มีการติดตามความก้าวหน้าของแผนบริหารทรัพยากรบุคคล ระยะ 5 ปี (พ.ศ.2566 – 2570)
และแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ทุกๆ ไตรมาส พร้อมให้ผู้รับผิดชอบในแต่ละโครงการ
และกิจกรรมทำการวิเคราะห์ผลการดำเนินงาน เพื่อนำไปสู่การตัดสินใจของผู้บริหาร

สารบัญ

ส่วนที่ 1 บทนำ

1.1	หลักการและเหตุผล	1
1.2	โครงสร้างสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	2
1.3	โครงสร้างการบริหารจัดการ (ADMINISTRATIVE CHART)	3
1.4	ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	4
1.5	ข้อมูลพื้นฐานสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	7
1.5.1	วิสัยทัศน์ (Vision)	7
1.5.2	พันธกิจ (Mission)	7
1.5.3	ภารกิจหลัก (Key result area)	7
1.5.4	เสาหลัก (Pillar)	8
1.5.5	วัฒนธรรม (Culture)	8
1.5.6	อัตลักษณ์ (Identity)	8
1.5.7	เอกลักษณ์ (Uniqueness)	8
1.5.8	ค่านิยมหลัก (Core Values)	8
1.5.9	เป้าหมายการพัฒนาสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ (Development Goals)	8
1.6	ข้อมูลบุคลากรสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	10

ส่วนที่ 2 แผนปฏิบัติการด้านบริหารทรัพยากรบุคคล ระยะ 5 ปี (พ.ศ.2566 – 2570)

และแผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

2.1	นโยบายแผนปฏิบัติการด้านบริหารทรัพยากรบุคคล	11
2.2	วัตถุประสงค์ของแผนปฏิบัติการด้านบริหารทรัพยากรบุคคล	11
2.3	ยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ ตัวชี้วัดความสำเร็จและค่าเป้าหมายของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	12
2.3.1	ยุทธศาสตร์	12
2.3.2	เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์	12
2.3.3	ตัวชี้วัดความสำเร็จและค่าเป้าหมาย	12
2.4	ขั้นตอนการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านบริหารทรัพยากรบุคคล	13
2.5	แผนบริหารทรัพยากรบุคคล	
2.5.1	แผนบริหารทรัพยากรบุคคล ระยะ 5 ปี (พ.ศ.2566 – 2570)	14
2.5.2	แผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	22

ส่วนที่ 3 แนวทางการนำแผนสู่การปฏิบัติและการติดตามประเมินผล

- 3.1 แนวทางการนำแผนปฏิบัติการด้านบริหารทรัพยากรบุคคลไปสู่การปฏิบัติ 24
- 3.2 การติดตามและประเมินผลแผนปฏิบัติการด้านบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 25

ภาคผนวก

- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร 28
- หนังสือขอความอนุเคราะห์พิจารณาอนุมัติแผนพัฒนาบุคลากร 32

ส่วนที่ 1 บทนำ

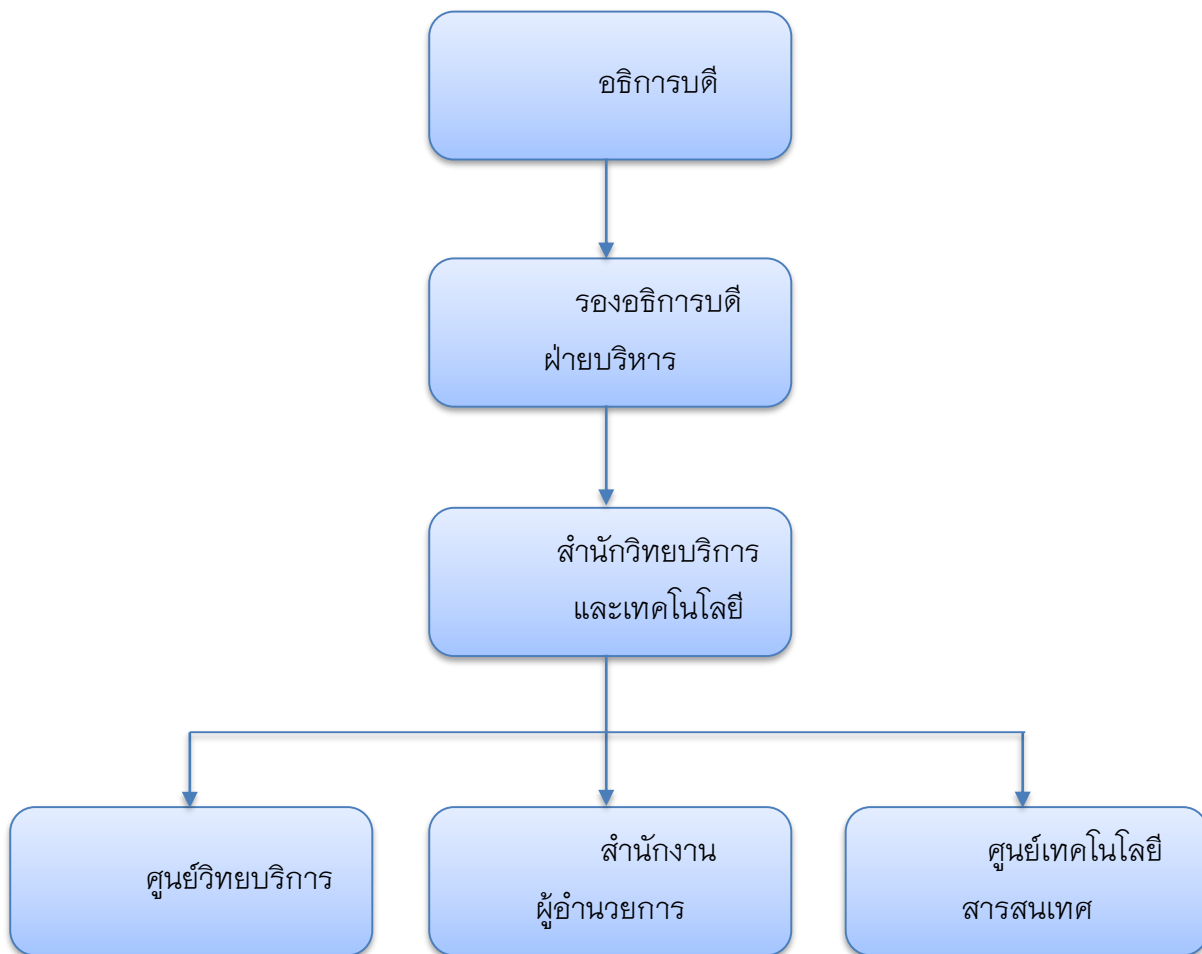
1.1 หลักการและเหตุผล

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มุ่งการพัฒนาสมรรถนะหลักของบุคลากร รวมทั้งเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่ให้สอดคล้องกับพันธกิจ เป้าหมาย และยุทธศาสตร์ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ และการพัฒนางานประจำ โดยให้ได้รับการฝึกอบรมตามเกณฑ์ที่สถาบันการศึกษากำหนด เพื่อสามารถนำความรู้ที่ได้รับการพัฒนาตนเองให้มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น รวมทั้งการส่งเสริมเรื่องขวัญและกำลังใจแก่บุคลากร ดังนั้น เพื่อให้การจัดทำแผนบริหารทรัพยากรบุคคล ระยะ 5 ปี (พ.ศ.2566 – 2570) และแผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 บรรลุวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพ

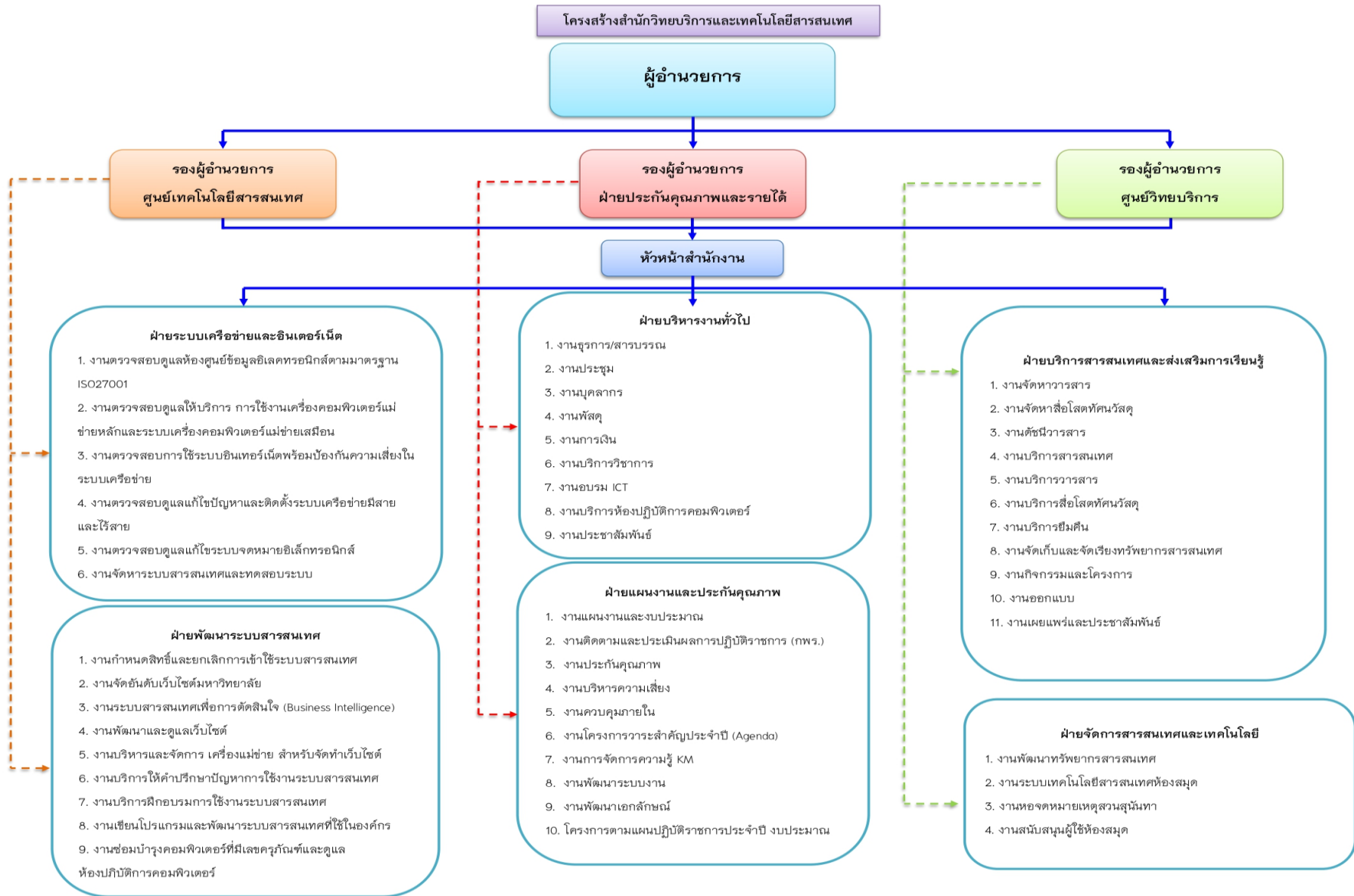
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ตระหนักในความสำคัญของการจัดทำแผนบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล และเพื่อให้บุคลากรของสำนักวิทยบริการฯ มีความรู้ความสามารถ ทักษะที่ดี เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานมีความรู้ความเข้าใจวิธีการทำงาน เกิดกระบวนการเรียนรู้เกี่ยวกับ แนวคิด กฎเกณฑ์ มีทัศนคติ เพื่อเพิ่มผลการปฏิบัติงานของบุคลากร และให้สอดคล้องกับการประกันคุณภาพการศึกษาของสำนักวิทยบริการฯ

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้จัดทำแผนบริหารทรัพยากรบุคคล ระยะ 5 (พ.ศ.2566 – 2570) และแผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 เพื่อให้บุคลากรมีศักยภาพสูงขึ้น สามารถปฏิบัติงานและผลิตผลงานที่เป็นประโยชน์ต่อหน่วยงาน มีวิสัยทัศน์ก้าวไกล มีความรู้ มีทักษะความชำนาญงาน และพัฒนาสมรรถนะ บทบาทหน้าที่รับผิดชอบในด้านการปฏิบัติงานให้กับบุคลากร เพื่อให้สามารถปฏิบัติหน้าที่รับผิดชอบภายในหน่วยงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งส่งเสริมให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน

1.2 โครงสร้างสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ



1.3 โครงสร้างการบริหารจัดการ (ADMINISTRATIVE CHART)



1.4 ผลการดำเนินงานตามแผนบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

กิจกรรม/โครงการ	วัตถุประสงค์โครงการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เป้าหมายของตัวชี้วัด	กลุ่มเป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินงาน	งบประมาณ (บาท)	ผลการดำเนินงาน		
							บรรลุ	ไม่บรรลุ	
ระบบการสรรหา (Recruitment)									
1. การวางแผนอัตรากำลัง									
1	จัดทำกรอบอัตรากำลังของบุคลากรมหาวิทยาลัย	เพื่อทบทวนและจัดทำกรอบอัตรากำลัง ให้เพียงพอต่อความต้องการอัตรากำลังของสำนักวิทยบริการฯ	ร้อยละความสำเร็จในการจัดทำกรอบอัตรากำลัง	100	หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย	ตุลาคม 2566 - กันยายน 2567	-	√	
2. การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง									
1	การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร	เพื่อสรรหาและคัดเลือกบุคลากรเข้าปฏิบัติงาน	ร้อยละของการสรรหาบุคคลเข้าทำงานได้ตามประกาศ	≥80	หน่วยงานภายนอกและภายในมหาวิทยาลัย	ตุลาคม 2566 - กันยายน 2567	-	√	

กิจกรรม/โครงการ	วัตถุประสงค์โครงการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เป้าหมาย ของตัวชี้วัด	กลุ่มเป้าหมาย	ระยะเวลา ดำเนินงาน	งบประมาณ (บาท)	ผลการดำเนินงาน		
							บรรลุ	ไม่บรรลุ	
ระบบการประเมินผลการปฏิบัติงาน									
1	การประเมินผลการ ปฏิบัติงานของบุคลากร	เพื่อประเมินผลการ ปฏิบัติงานของบุคลากร มหาวิทยาลัย	ร้อยละของหน่วยงานที่ ดำเนินการประเมิน ปฏิบัติงาน	100	บุคลากรภายใน สำนักวิทยบริการฯ	ตุลาคม 2566 - กันยายน 2567	-	√	
ระบบการบริหารค่าตอบแทน									
	-	-	-	-	สำนักวิทยบริการฯเป็น หน่วยงานที่อยู่ในโครงสร้าง ของมหาวิทยาลัย การ ดำเนินการเป็นไปตาม ระเบียบของมหาวิทยาลัย	-	-	√	
ระบบการให้สวัสดิการและสิทธิประโยชน์									
					สำนักวิทยบริการฯเป็น หน่วยงานที่อยู่ในโครงสร้าง ของมหาวิทยาลัย การ ดำเนินการเป็นไปตาม ระเบียบของมหาวิทยาลัย		-	√	

กิจกรรม/โครงการ	วัตถุประสงค์โครงการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เป้าหมาย ของตัวชี้วัด	กลุ่มเป้าหมาย	ระยะเวลา ดำเนินงาน	งบประมาณ (บาท)	ผลการดำเนินงาน		
							บรรลุ	ไม่บรรลุ	
ระบบการบำรุงรักษา									
1.	การสร้างแรงจูงใจ								
					สำนักวิทยบริการเป็น หน่วยงานที่อยู่ในโครงสร้าง ของมหาวิทยาลัย การ ดำเนินการเป็นไปตาม ระเบียบของมหาวิทยาลัย		-	√	
2.	การจัดทำเส้นทางความก้าวหน้า								
					สำนักวิทยบริการเป็น หน่วยงานที่อยู่ในโครงสร้าง ของมหาวิทยาลัย การ ดำเนินการเป็นไปตาม ระเบียบของมหาวิทยาลัย			√	

1.5 ข้อมูลพื้นฐานสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

1.5.1 วิสัยทัศน์ (Vision)

ส่งเสริมและสนับสนุนการเป็นมหาวิทยาลัยเอตทัคคะที่มีอัตลักษณ์ (Niche Guru University)

1.5.2 พันธกิจ (Mission)

พัฒนาและปรับปรุงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศให้ทันสมัยอย่างมีประสิทธิภาพ เป็นแหล่งเรียนรู้ และให้บริการทรัพยากรสารสนเทศ เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนและการวิจัย

1.5.3 ภารกิจหลัก (Key result area)

1) Smart Students

1.1) นักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา สามารถสืบค้น ข้อมูลและสารสนเทศในการเรียนรู้ ได้อย่างเท่าทันและทั่วถึงด้วยระบบ Cloud Computing

1.2) นักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา มีระบบเทคโนโลยี ทั้งทางด้านฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์ และอินเทอร์เน็ต ที่มีประสิทธิภาพ เพื่อช่วยเพิ่มการเรียนรู้อย่างยั่งยืน ในโลกยุคเศรษฐกิจดิจิทัล

2) Smart Management

2.1) มีการจัดทำระบบสารสนเทศแบบรวมศูนย์ เพื่อเป็นการประสานและเชื่อมโยงข้อมูลของทุกหน่วยงานในมหาวิทยาลัยเข้าไว้ด้วยกัน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้บริหารใช้ประกอบการตัดสินใจในการบริหารจัดการองค์กร

2.2) มีการนำเทคโนโลยี Social Media มาใช้ในการประชุมและรวบรวมเป็นองค์ความรู้ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ที่สามารถทำให้เกิดการบริหารจัดการองค์กรได้แบบทุกที่ทุกเวลา

3) Smart Academic

3.1) คณาจารย์ นักศึกษาและบุคลากร มีฐานข้อมูลออนไลน์ เชิงวิชาการที่ทันสมัย

3.2) มีการส่งเสริมและอบรมการสร้างบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ (e-book) เพื่อใช้ประกอบการเรียนการสอน

4) Smart Research

4.1) สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศมีการสนับสนุนการจัดทำเว็บไซต์และฐานข้อมูลออนไลน์ให้กับการตีพิมพ์บทความ วารสารของแต่ละหน่วยงาน

5) Smart Teacher & Technology

5.1) คณาจารย์และนักศึกษามีความสามารถแลกเปลี่ยนองค์ความรู้และสร้างศูนย์รวมองค์ความรู้ผ่านเว็บไซต์และระบบ Augmented Reality (AR)

5.2) สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศมีการพัฒนาแผนปฏิบัติการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

1.5.4 เสาหลัก (Pillar)

- 1) ทุนความรู้ (Knowledge Capital)
- 2) คุณธรรม (Morality)
- 3) เครือข่าย (Partnership)
- 4) ความเป็นมืออาชีพ (Professionalism)
- 5) วัฒนธรรม (Culture) ที่ว่า “ความเป็นแบบอย่างที่ดีตามวิถีของรัตนโกสินทร์”

1.5.5 วัฒนธรรม (Culture)

ความดีงามและการปฏิบัติตนในจริยวัตรแบบไทย และความเคารพผู้อาวุโส (Virtues and Thai Etiquette Practices and Seniority Recognition)

1.5.6 อัตลักษณ์ (Identity)

บริการด้านแหล่งเรียนรู้ และเทคโนโลยีอย่างมีคุณภาพ

1.5.7 เอกลักษณ์ (Uniqueness)

ยึดมั่นคุณธรรม นำด้านบริการ เชี่ยวชาญเทคโนโลยี สู่การเรียนรู้ตลอดชีวิต

1.5.8 ค่านิยมหลัก (Core Values)

W (Wisdom & Creativity) : ปัญญาและความคิดสร้างสรรค์

H (Happiness & Loyalty) : ความพาสุกและความภักดี

I (Integration & Collaboration) : บูรณาการและความร่วมมือ

P (Professionalism) : ความเป็นมืออาชีพ

1.5.9 เป้าหมายการพัฒนาสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ (Development Goals)

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้กำหนดเป้าหมายการพัฒนาสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่จะดำเนินการไปสู่ความสำเร็จ ดังนี้

1. สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศมีการส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรพัฒนาสมรรถนะตนเองให้ทันกับการเปลี่ยนแปลงไปยุคปัจจุบันและอนาคต
2. สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศมีการส่งเสริมและสนับสนุนบุคลากรเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น
3. สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศมีการส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาบุคลากรตามสมรรถนะประจำตำแหน่ง
4. สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศมีการพัฒนาบุคลากรในองค์กรให้มีทักษะและวัฒนธรรมดิจิทัลในการทำงานร่วมกัน พร้อมรับมือกับการเปลี่ยนแปลงในสังคมดิจิทัล เพื่อขับเคลื่อนให้มหาวิทยาลัยดิจิทัลอย่างเต็มรูปแบบ และพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและเทคโนโลยีเพื่อสนับสนุนการเรียนการสอน การวิจัยและระบบบริหารจัดการองค์กร
5. สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศมีการส่งเสริมและสนับสนุนบุคลากรในองค์กรให้มีทักษะและวัฒนธรรมดิจิทัลในการทำงานร่วมกัน พร้อมรับมือกับการเปลี่ยนแปลงในสังคมดิจิทัล

6. สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศมีการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและเทคโนโลยีเพื่อสนับสนุนการเรียนการสอน การวิจัยและระบบบริหารจัดการองค์กร

7. สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศมีการส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาระบบเทคโนโลยีเพื่อการเรียนการสอน การวิจัยและระบบบริหารจัดการองค์กร

8. สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศมีการส่งเสริมและสนับสนุนการใช้งานผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตภายในมหาวิทยาลัย อย่างมีประสิทธิภาพ

1.6 ข้อมูลบุคลากรสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

1.6.1 ตารางข้อมูลบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ จำแนกตามประเภทบุคลากร และคุณวุฒิการศึกษา

ลำดับ ที่	หน่วยงาน	ข้าราชการ		รวม	พจน.(งปม.เงินรายได้)				รวม	พจน.(งปม.แผ่นดิน)			รวม	พจน.ราชการ			รวม	ลจ.ชั่วคราว		รวม	ลจ.ประจำ			รวม	ผลรวม ทั้งหมด
		ป. ตรี	ป. โท		ต่ำกว่า ป. ตรี	ป. ตรี	ป. โท	ป. เอก		ต่ำกว่า ป. ตรี	ป. ตรี	ป. โท		ต่ำกว่า ป. ตรี	ป. ตรี	ป. โท		ต่ำกว่า ป. ตรี	ป. ตรี		รวม	ต่ำกว่า ป. ตรี	ป. ตรี		
1	สำนักวิทยบริการ และเทคโนโลยี สารสนเทศ		1	1	-	-	-	-	-	-	20	17	36	-	-	-	-	2	-	2	-	-	1	1	41

ส่วนที่ 2 แผนบริหารทรัพยากรบุคคล ระยะ 5 ปี (พ.ศ.2566 – 2570)

และแผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

2.1 นโยบายแผนบริหารทรัพยากรบุคคล

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา มีเป้าหมายที่จะพัฒนามหาวิทยาลัยให้เป็นองค์กรที่ดี สร้างคุณภาพชีวิตและความผูกพันในการปฏิบัติงาน และมุ่งที่จะเป็นมหาวิทยาลัยราชภัฏอันดับ 1 มหาวิทยาลัยอันดับ 15 ของประเทศ และมหาวิทยาลัยอันดับ 150 ของเอเชีย เป็นชุมชนวิชาการที่ผลิตบัณฑิตแข่งขันกับนานาชาติได้ และสามารถดำรงชีพอยู่ในสังคมได้อย่างมีคุณภาพและมีคุณธรรม พึ่งพาตนเองได้และยืนอยู่อย่างสง่างามในสังคมวิชาการ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายดังกล่าว มหาวิทยาลัยจึงได้กำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ไว้ดังนี้

1. วางแผนกำลังคนอย่างเหมาะสมตามกรอบภารกิจ
2. กำหนดกระบวนการคัดเลือกคนเข้าสู่ตำแหน่งด้วยระบบคุณธรรม และดำเนินการด้วยความเป็นธรรมโปร่งใส ตรวจสอบได้
3. พัฒนาระบบบริหารงานบุคคลให้มีประสิทธิภาพ สามารถดึงดูดบุคคลที่มีศักยภาพสูงเข้ามาปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย
4. พัฒนาระบบจัดเก็บข้อมูลทะเบียนประวัติบุคลากร การประเมินผลการปฏิบัติราชการที่เอื้อต่อการทำงาน และมีความถูกต้องสามารถนำไปประกอบการตัดสินใจได้อย่างรวดเร็ว
5. ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุนวิชาการได้รับการศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น
6. ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรพัฒนาตนเอง และส่งเสริมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้
7. ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรมีความก้าวหน้าในสายงาน
8. ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรมีสุขภาพอนามัยที่ดี โดยการจัดให้มีสถานที่ทำงานที่เอื้อต่อการทำงาน และสถานที่ออกกำลังกาย รวมทั้งกิจกรรมการออกกำลังกาย
9. ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตของบุคลากรให้มีคุณภาพชีวิตและสวัสดิการที่ดีอันจะ นำไปสู่ความจงรักภักดีต่อองค์กร
10. กระจายอำนาจในการบริหารทรัพยากรบุคคลไปสู่หน่วยงานเพื่อให้เกิดความคล่องตัวในการบริหาร
11. ปรับกระบวนการทำงานในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ เป็นไปในทิศทางเดียวกัน และเกิดความคล่องตัวในการปฏิบัติงาน
12. สร้างแรงจูงใจ และให้รางวัลกับบุคลากร

2.2 วัตถุประสงค์ของแผนบริหารทรัพยากรบุคคล

2.2.1 เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรพัฒนาสมรรถนะตนเองให้ทันกับการเปลี่ยนแปลงไปยุคปัจจุบันและอนาคต

2.2.2 เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนบุคลากรเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น

2.2.3 เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาบุคลากรตามสมรรถนะประจำตำแหน่ง

2.3 ยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ ตัวชี้วัดความสำเร็จและค่าเป้าหมายของมหาวิทยาลัย

2.3.1 ยุทธศาสตร์

ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาระบบการจัดการศึกษาร่างนวัตกรรม การเรียนรู้ และยกระดับการบริหารงานให้ได้มาตรฐานสากล

2.3.2 เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์

บุคลากรทุกระดับมีความรู้ ทักษะและทัศนคติในการปฏิบัติงาน ตลอดจนมีความก้าวหน้าในสายอาชีพ

2.3.3 ตัวชี้วัดความสำเร็จและค่าเป้าหมาย

วัตถุประสงค์ของแผน	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
1) การพัฒนาสมรรถนะของบุคลากร	ร้อยละของบุคลากรสายสนับสนุน วิชาการที่มีการพัฒนาสมรรถนะของ ตนเองอย่างต่อเนื่อง	100
2) สร้างเส้นทางความก้าวหน้า	ร้อยละของบุคลากรที่เข้าสู่ตำแหน่งที่ สูงขึ้น	80
	ร้อยละของบุคลากรสายสนับสนุน วิชาการที่มีความเชี่ยวชาญเข้าสู่ตำแหน่ง ตามสมรรถนะประจำตำแหน่ง	80

2.4 ขั้นตอนการจัดทำแผนบริหารทรัพยากรบุคคล

1. แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนบริหารทรัพยากรบุคคลในระยะ ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566–2570 และแผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ 2567
2. ประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนบริหารทรัพยากรบุคคล ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566–2570 และแผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ 2567
3. นำผลการประชุมมาจัดทำร่างแผนบริหารทรัพยากรบุคคล ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566–2570 และแผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ 2567
4. นำเสนอแผนบริหารทรัพยากรบุคคล ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566–2570 และแผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ 2567ต่อคณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการฯ เพื่อพิจารณาเห็นชอบ

2.5 แผนบริหารทรัพยากรบุคคล

2.5.1 แผนบริหารทรัพยากรบุคคล ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 – 2570)

กิจกรรม/โครงการ	วัตถุประสงค์ โครงการ	ตัวชี้วัด ความสำเร็จ	เป้าหมายของตัวชี้วัด					กลุ่มเป้าหมาย	ระยะเวลา ดำเนินงาน	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ	
			2566	2567	2568	2569	2570					
ระบบการสรรหา (Recruitment)												
1 การวางแผนอัตรากำลัง												
1.	จัดทำกรอบ อัตรากำลัง ของบุคลากร ของสำนัก วิทยบริการฯ	เพื่อทบทวนและ จัดทำกรอบ อัตรากำลัง ให้ เพียงพอต่อความ ต้องการ อัตรากำลังของ สำนักวิทยบริการ ฯ	ร้อยละ ความสำเร็จ ในการจัดทำ กรอบ อัตรากำลัง	100	100	100	100	100	บุคลากรสำนัก วิทยบริการฯ	ตุลาคม – กันยายน	-	เจ้าหน้าที่กจ. สำนักวิทย บริการฯ

กิจกรรม/โครงการ	วัตถุประสงค์โครงการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เป้าหมายของตัวชี้วัด					กลุ่มเป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินงาน	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ	
			2566	2567	2568	2569	2570					
2. การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง												
1.	อบรมชี้แจงหลักเกณฑ์และกำหนดมาตรฐานการดำเนินงานสรรหา การบรรจุ แต่งตั้ง	เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานบุคคลของหน่วยงานมีความรู้ ความเข้าใจ ในการปฏิบัติงาน	ร้อยละของผู้ปฏิบัติงานด้านบุคคลที่เข้าร่วมอบรม	≥80	≥80	≥80	≥80	≥80	ผู้ปฏิบัติงานด้านบุคคลของสำนักวิทยบริการฯ	ตุลาคม – กันยายน	-	เจ้าหน้าที่กจ. สำนักวิทยบริการฯ
2.	การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร	เพื่อสรรหาและคัดเลือกบุคลากรเข้าปฏิบัติงาน	ร้อยละของการสรรหาบุคคลเข้าทำงานได้ตามประกาศ	100	100	100	100	100	บุคลากรภายนอกมหาวิทยาลัย	ตุลาคม – กันยายน	-	เจ้าหน้าที่กจ. สำนักวิทยบริการฯ

กิจกรรม/โครงการ	วัตถุประสงค์ โครงการ	ตัวชี้วัด ความสำเร็จ	เป้าหมายของตัวชี้วัด					กลุ่มเป้าหมาย	ระยะเวลา ดำเนินงาน	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ	
			2566	2567	2568	2569	2570					
ระบบการประเมินผลการปฏิบัติงาน												
1.	การ ประเมินผล การ ปฏิบัติงาน ของบุคลากร	เพื่อประเมินผล การปฏิบัติงาน ของบุคลากร สำนักวิทยบริการ ฯ	ร้อยละของ หน่วยงานที่ ดำเนินการ ประเมิน ปฏิบัติงาน	100	100	100	100	100	บุคลากร ภายในสำนัก วิทยบริการฯ	ตุลาคม – กันยายน	-	เจ้าหน้าที่กจ. สำนักวิทย บริการฯ

กิจกรรม/โครงการ	วัตถุประสงค์ โครงการ	ตัวชี้วัด ความสำเร็จ	เป้าหมายของตัวชี้วัด					กลุ่มเป้าหมาย	ระยะเวลา ดำเนินงาน	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ	
			2566	2567	2568	2569	2570					
ระบบการบริหารค่าตอบแทน												
1.	การบริหาร ค่าจ้าง เงินเดือน และ ค่าตอบแทน	-	-	-	-	-	-	-	-	ตุลาคม – กันยายน	-	สำนักวิทย บริการฯเป็น หน่วยงานที่อยู่ ในโครงสร้าง ของ มหาวิทยาลัย การดำเนินการ เป็นไปตาม ระเบียบของ มหาวิทยาลัย

กิจกรรม/โครงการ	วัตถุประสงค์ โครงการ	ตัวชี้วัด ความสำเร็จ	เป้าหมายของตัวชี้วัด					กลุ่มเป้าหมาย	ระยะเวลา ดำเนินงาน	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ	
			2566	2567	2568	2569	2570					
ระบบการให้สวัสดิการและสิทธิประโยชน์												
1	การสร้าง ความรู้ความ เข้าใจในสิทธิ ประโยชน์ กองทุน ประกันสังคม	-	-	-	-	-	-	-	-	มกราคม- มีนาคม	-	สำนักวิทย บริการฯเป็น หน่วยงานที่อยู่ ในโครงสร้าง ของ มหาวิทยาลัย การดำเนินการ เป็นไปตาม ระเบียบของ มหาวิทยาลัย

กิจกรรม/โครงการ	วัตถุประสงค์โครงการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เป้าหมายของตัวชี้วัด					กลุ่มเป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินงาน	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ	
			2566	2567	2568	2569	2570					
ระบบการดำรงรักษา												
1. การสร้างแรงจูงใจ												
1.	การจัดสรรเงินรางวัล	เพื่อเป็นขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงานให้กับบุคลากร	ร้อยละบุคลากรที่ได้รับบริการจัดสรรเงินรางวัลตามเกณฑ์	-	-	-	-	-	-	ธันวาคม	-	สำนักวิทยบริการฯ เป็นหน่วยงานที่อยู่ในโครงสร้างของมหาวิทยาลัย
2.	การคัดเลือกบุคลากรดีเด่น									พฤศจิกายน - มกราคม	-	การดำเนินการเป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัย

กิจกรรม/โครงการ	วัตถุประสงค์ โครงการ	ตัวชี้วัด ความสำเร็จ	เป้าหมายของตัวชี้วัด					กลุ่มเป้าหมาย	ระยะเวลา ดำเนินงาน	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ	
			2566	2567	2568	2569	2570					
2.การจัดทำเส้นทางความก้าวหน้า												
1.	การปรับปรุง ข้อบังคับและ ประกาศ เกี่ยวกับการ เข้าสู่ตำแหน่ง ที่สูงขึ้นของ บุคลากรสาย สนับสนุน วิชาการ	-	-	-	-	-	-	-	-	ตุลาคม – กันยายน	-	สำนักวิทย บริการเป็น หน่วยงานที่อยู่ ในโครงสร้าง ของ มหาวิทยาลัย การดำเนินการ เป็นไปตาม ระเบียบของ มหาวิทยาลัย
2.	การจัดทำ กรอบ อัตรากำลัง การเข้าสู่ ตำแหน่งของ บุคลากรสาย สนับสนุน วิชาการ	-	-	-	-	-	-	-	-	ตุลาคม – กันยายน	-	มหาวิทยาลัย

กิจกรรม/โครงการ	วัตถุประสงค์ โครงการ	ตัวชี้วัด ความสำเร็จ	เป้าหมายของตัวชี้วัด					กลุ่มเป้าหมาย	ระยะเวลา ดำเนินงาน	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
			2566	2567	2568	2569	2570				
3. โครงการ พัฒนาผลงาน และเพิ่ม ตำแหน่งทาง วิชาการ	-	-	-	-	-	-	-	-	ตุลาคม – กันยายน	-	สำนักวิทย บริการเป็น หน่วยงานที่อยู่ ในโครงสร้าง ของ มหาวิทยาลัย การดำเนินการ เป็นไปตาม ระเบียบของ มหาวิทยาลัย

2.5.2 แผนบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

กิจกรรม/โครงการ	วัตถุประสงค์โครงการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เป้าหมายของตัวชี้วัด	กลุ่มเป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินงาน	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ	
ระบบการสรรหา (Recruitment)								
1. การวางแผนอัตรากำลัง								
1.	จัดทำกรอบอัตรากำลังของบุคลากรมหาวิทยาลัย	เพื่อทบทวนและจัดทำกรอบอัตรากำลัง ให้เพียงพอต่อความต้องการอัตรากำลังของสำนักวิทยบริการฯ	ร้อยละความสำเร็จในการจัดทำกรอบอัตรากำลัง	100	บุคลากรสำนักวิทยบริการฯ	ตุลาคม 2566 – กันยายน 2567	-	เจ้าหน้าที่จ.สำนักวิทยบริการฯ
2. การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง								
1.	การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร	เพื่อสรรหาและคัดเลือกบุคลากรเข้าปฏิบัติงาน	ร้อยละของการสรรหาบุคคลเข้าทำงานได้ตามประกาศ	≥80	หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย	ตุลาคม 2566 – กันยายน 2567	-	เจ้าหน้าที่จ.สำนักวิทยบริการฯ

กิจกรรม/โครงการ	วัตถุประสงค์ โครงการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เป้าหมาย ของ ตัวชี้วัด	กลุ่มเป้าหมาย	ระยะเวลา ดำเนินงาน	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ	
ระบบการประเมินผลการปฏิบัติงาน								
1.	การประเมินผลการ ปฏิบัติงานของ บุคลากร	เพื่อประเมินผลการ ปฏิบัติงานของ บุคลากรสำนักวิทย บริการฯ	ร้อยละของหน่วยงานที่ ดำเนินการประเมิน ปฏิบัติงาน	100	บุคลากรของ สำนักวิทยบริการ ฯ	ตุลาคม 2566 - กันยายน 2567	-	เจ้าหน้าที่กจ.สำนัก วิทยบริการฯ
ระบบการบริหารค่าตอบแทน								
-	-	-	-	-	-	-	-	
ระบบการให้สวัสดิการและสิทธิประโยชน์								
-	-	-	-	-	-	-	-	
ระบบการธำรงรักษา								
-	-	-	-	-	-	-	-	

ส่วนที่ 3 แนวทางการนำแผนสู่การปฏิบัติและการติดตามประเมินผล

การนำแผนบริหารทรัพยากรบุคคล ระยะ 5 ปี (พ.ศ.2566 – 2570) และแผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ไปสู่การปฏิบัติ ต้องให้ความสำคัญต่อการบริหารจัดการ เพื่อให้เกิดการประสานความร่วมมือในการจัดทำโครงการ/กิจกรรมให้สำเร็จตามวัตถุประสงค์ ยุทธศาสตร์ และเป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศที่กำหนดไว้ รวมทั้งมีการพัฒนาการติดตามประเมินผลการทำงานตามแผนอย่างเป็นระบบ เพื่อให้เกิดผลในทางปฏิบัติได้อย่างเป็นรูปธรรม ซึ่งได้กำหนดวัตถุประสงค์ดังนี้

1. เพื่อเสริมสร้างความรู้ และความเข้าใจร่วมกันของบุคลากรภายในหน่วยงานในเรื่องการบริหารงานบุคคล ระยะ 5 ปี (พ.ศ.2566 – 2570 และแผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
2. เพื่อปรับกระบวนการ และกลไกการบริหารจัดการ การนำแผนบริหารทรัพยากรบุคคล ระยะ 5 ปี (พ.ศ.2566 – 2570) และแผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ไปสู่การปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ
3. เพื่อให้มีการติดตามประเมินผลแผนบริหารทรัพยากรบุคคลระยะ 5 ปี (พ.ศ.2566 – 2570 และแผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 อย่างเป็นระบบ

3.1 แนวทางการนำแผนบริหารทรัพยากรบุคคล ระยะ 5 ปี (พ.ศ.2566 – 2570) และแผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ไปสู่การปฏิบัติ

เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ดังกล่าว จึงกำหนดทางการนำแผนปฏิบัติการด้านบริหารทรัพยากรบุคคล ไปสู่การปฏิบัติ ดังนี้

1. สร้างความเข้าใจร่วมกันเกี่ยวกับแผนบริหารทรัพยากรบุคคลระยะ 5 ปี (พ.ศ.2566 – 2570) และแผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 อย่างเป็นระบบ
2. ประชาสัมพันธ์เพื่อสร้างความเข้าใจในภารกิจ เป้าหมาย และโครงการ/กิจกรรมให้กับบุคลากรภายในหน่วยงาน ได้ทราบถึง รายละเอียดโครงการดำเนินงานตามแผนบริหารทรัพยากรบุคคลระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 – 2570) และแผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ให้เกิดผลในทางปฏิบัติ
3. ผลักดันระบบงบประมาณ และการพัฒนาสมรรถภาพบุคลากรให้สอดคล้องกับโครงการที่กำหนด
4. ส่งเสริมการปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับแผนที่กำหนดไว้ และนำไปสู่การพิจารณาการสนับสนุนทรัพยากรได้อย่างมีประสิทธิภาพ
5. ขับเคลื่อนโครงการ/กิจกรรมให้มีความก้าวหน้าอย่างต่อเนื่อง โดยอาศัยเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้เป็นเครื่องมือในการสื่อสาร พร้อมจัดทำฐานข้อมูลให้สามารถเข้าถึงและใช้ประโยชน์ได้ง่าย
6. ติดตาม ตรวจสอบผลที่ได้รับจากการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมของหน่วยงาน ว่าสามารถตอบสนองต่อวัตถุประสงค์ของแผนบริหารทรัพยากรบุคคล รวมทั้งสามารถประเมินผลได้อย่างเป็นรูปธรรม

3.2 การติดตามและประเมินผลแผนบริหารทรัพยากรบุคคล ระยะ 5 ปี (พ.ศ.2566 – 2570) และแผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

การติดตาม ประเมินผลเป็นเครื่องมือสำคัญที่จะสนับสนุนให้การดำเนินงานของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศบรรลุเป้าประสงค์ตามที่กำหนดไว้ในแผนบริหารทรัพยากรบุคคล ระยะ 5 ปี (พ.ศ.2566 – 2570) และแผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 เพื่อให้ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานทราบถึงความสำเร็จหรือความล้มเหลวของการดำเนินงาน และนำไปสู่การปรับเปลี่ยนแนวทางการดำเนินงานเพื่อแก้ไขปัญหาอุปสรรคให้เหมาะสมเท่าทันสถานการณ์ และสามารถบรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายได้ โดยคณะ มีการจัดประชุมเพื่อรายงานความก้าวหน้าของการปฏิบัติงานในโครงการต่างๆ ตามแผนบริหารทรัพยากรบุคคล เป็นระยะๆ

ภาคผนวก

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนบริหารทรัพยากรบุคคล ระยะ 5 ปี
(พ.ศ. 2566 – 2570) และแผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567



คำสั่งสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ที่ ๘/๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนบริหารทรัพยากรบุคคล และ แผนพัฒนาบุคลากร ระยะ ๕ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - พ.ศ. ๒๕๗๐) และ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ระดับ
หน่วยงาน

ตามแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ระยะ ๕ ปี (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนามหาวิทยาลัยให้เป็นเอตทัคคะและผลิตบัณฑิตให้เป็นมืออาชีพ เพื่อให้การดำเนินงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลและการพัฒนาบุคลากร เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนบริหารทรัพยากรบุคคล และ แผนพัฒนาบุคลากร ระยะ ๕ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - พ.ศ. ๒๕๗๐) และประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ระดับหน่วยงาน ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

- | | |
|---|---------------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศิริลักษณ์ เกตุฉาย | ประธานกรรมการ |
| ๒. อาจารย์อภิรักษ์ ธิตินฤมิต | รองประธานกรรมการ |
| ๓. อาจารย์ ดร.พิมพ์พลอย ชีรสติยธรรม | กรรมการ |
| ๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กันยพัชร์ ธนกุลวุฒิโรจน์ | กรรมการ |
| ๕. นางสาวสิริพร ป้อมจตุรัส | กรรมการ |
| ๖. นางหัตถยาภิรักษ์ เอมศรีกุล | กรรมการและเลขานุการ |

คณะกรรมการอำนวยการ มีหน้าที่ ดังนี้

๑. ทบทวนแผนยุทธศาสตร์ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ผลการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และกำหนดแนวทางการบริหารงานบุคคลและการพัฒนาบุคลากร ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๒. ส่งเสริม สนับสนุนทรัพยากรในการดำเนินงาน กำกับ ติดตาม เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามนโยบายและแผนปฏิบัติการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลและพัฒนาบุคลากรที่กำหนด

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กัญพัชร์ ธนกุลวุฒิโรจน์	ประธานกรรมการ
๒. อาจารย์อภิรักษ์ จิตินฤมิตร	รองประธานกรรมการ
๓. อาจารย์ ดร.พิมพ์พลอย อธิสฤติธรรม	กรรมการ
๔. นางสาวสิริพร ป้อมจตุรัส	กรรมการ
๕. นายอโนทัย อรุณเรือง	กรรมการ
๖. นายอัครเดช สิ้นแต่ง	กรรมการ
๗. นางชนิดา ชีราพฤกษ์	กรรมการ
๘. นางสาวนุชจรี เกตุสุวรรณ	กรรมการ
๙. นางสาวกฤษณา อยู่พวง	กรรมการ
๑๐. ว่าที่ ร.ต.หญิงนิธิตา แก้วมณี	กรรมการ
๑๔. นางหัตถยาภิรักษ์ เอมศรีกุล	กรรมการและเลขานุการ

๓. คณะกรรมการดำเนินงาน มีหน้าที่ ดังนี้

๑. รวบรวม และวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรค (SWOT) ด้านการบริหารงานบุคคล และการพัฒนาบุคลากร

๒. รวบรวม และวิเคราะห์ข้อมูลจัดทำแผนปฏิบัติการด้านการบริหารงานบุคคลและการพัฒนาบุคลากรเสนอต่ออธิการบดีเพื่ออนุมัติ

๓. สื่อสารและสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลและการพัฒนาบุคลากรแก่บุคลากรภายในสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

๔. ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดกิจกรรมด้านการบริหารงานบุคคลและการพัฒนาบุคลากร

๕. ติดตาม ประเมินผล และรายงานผลความก้าวหน้าตามแผนปฏิบัติการด้านการบริหารงานบุคคล และการพัฒนาบุคลากรเสนอต่อคณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้รับทราบ ทุกไตรมาส

๖. งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการอำนวยการ

สั่ง ณ วันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๖

(ผศ.ดร.ศิริลักษณ์ เกตุฉาย)

ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

18ก.ย.66 เวลา 12:02:06 Non-PKI Server Sign

Signature Code : RAAyA-DQANA-BFAEU-ANwAx

หนังสือขอความอนุเคราะห์พิจารณาอนุมัติแผนบริหารทรัพยากรบุคคล
ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 – 2570) และแผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. 2567



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา โทร. ๐๒๗๕

ที่ สทส/ ๕๙๓

วันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติแผนยุทธศาสตร์ ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) และแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และแผนปฏิบัติการด้านต่าง ๆ ประจำปีสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

เรียน อธิการบดี

ตามที่ กองนโยบายและแผน มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา มอบหมายให้สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศดำเนินการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) และแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และแผนปฏิบัติการด้านต่าง ๆ นั้น

ในการนี้ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้ดำเนินการทบทวนและจัดทำแผนยุทธศาสตร์ ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) และแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และแผนปฏิบัติการด้านต่าง ๆ จำนวน ๑๔ แผน ประกอบด้วย

๑. แผนยุทธศาสตร์ ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) และแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๒. แผนปฏิบัติการด้านกลยุทธ์การเงิน

๓. แผนปฏิบัติการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

๔. แผนปฏิบัติการด้านพัฒนาบุคลากร

๕. แผนปฏิบัติการด้านบริหารทรัพยากรบุคคล

๖. แผนปฏิบัติการด้านการจัดซื้อจัดจ้าง

๗. แผนปฏิบัติการด้านการป้องกันการปราบปรามทุจริต

๘. แผนปฏิบัติการด้านการจัดการความรู้

๙. แผนปฏิบัติการด้านการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน

๑๐. แผนปฏิบัติการด้านการประชาสัมพันธ์เชิงรุก

๑๑. แผนปฏิบัติการการจัดการระบบสิ่งแวดล้อม

๑๒. แผนปฏิบัติการด้านขับเคลื่อนความสัมพันธ์กับเครือข่าย

๑๓. แผนปฏิบัติการด้านการหารายได้

๑๔. แผนปฏิบัติการด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

โดยสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้ดำเนินการตามขั้นตอนเรียบร้อยแล้ว เพื่อให้การดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผล สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จึงขออนุมัติแผนยุทธศาสตร์ ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) และแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และแผนปฏิบัติการด้านต่าง ๆ ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวน ๑๔ แผน (ตามเอกสารแนบ)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ



(ผศ.ดร.กันยพัชร์ ชนกุลวุฒิโรจน์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายประกันคุณภาพและรายได้ สำนัก

วิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

14 ก.ย. 66 เวลา 14:14:24 Non-PKI Server Sign

Signature Code : OAA2A-DKAQg-A4ADU-ANgA0

เรียน ท่านอธิการบดี

เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ



(ผศ.ดร.ศิริลักษณ์ เกตุฉาย)

ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

15 ก.ย. 66 เวลา 10:54:08 Non-PKI Server Sign

Signature Code : MQAzA-DMAQw-A3AEU-AMgA5

อนุมัติ



(รศ.ดร.สุติกาญจน์ ศรีวิบูลย์)

อธิการบดี

15 ก.ย. 66 เวลา 11:28:16 Non-PKI Server Sign

Signature Code : RABDA-DcAQg-AyADI-ANwBF