



แผนปฏิบัติการด้านการจัดซื้อจัดจ้าง
ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 – 2570) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
ได้รับการอนุมัติจากอธิการบดี
เมื่อวันที่ 30 กันยายน 2566

บทสรุปสำหรับผู้บริหาร

แผนปฏิบัติการด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 จัดทำขึ้นเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานด้านจัดซื้อจัดจ้างของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ให้สามารถบรรลุพันธกิจ และรองรับเป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ปี 2566-2570 ในยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาระบบการจัดการศึกษาสร้างนวัตกรรม การเรียนรู้ และยกระดับการบริหารงานให้ได้มาตรฐานสากล

โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ได้ดำเนินงานด้านด้านการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อกำหนดเป็นเป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ จำนวน 1 ยุทธศาสตร์ โดยกำหนดเป้าประสงค์ในยุทธศาสตร์ไว้ดังนี้

ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาระบบการจัดการศึกษาสร้างนวัตกรรม การเรียนรู้ และยกระดับการบริหารงานให้ได้มาตรฐานสากล

เป้าประสงค์ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศมีการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและเทคโนโลยี เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอน การวิจัยและระบบบริหารจัดการองค์กร

แผนปฏิบัติการด้านจัดซื้อจัดจ้าง ได้กำหนดโครงการกิจกรรม 6 โครงการ จำนวนงบประมาณทั้งสิ้น 206,340 บาท จากงบประมาณเงินรายได้มหาวิทยาลัย ดังนี้

ยุทธศาสตร์	ด้าน/กลุ่มกิจกรรม	จำนวนโครงการ	งบประมาณ
พัฒนาระบบการจัดการศึกษาสร้างนวัตกรรม การเรียนรู้ และยกระดับการบริหารงานให้ได้มาตรฐานสากล	ครุภัณฑ์	6	206,340

ทั้งนี้ ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาระบบการจัดการศึกษาสร้างนวัตกรรม การเรียนรู้ และยกระดับการบริหารงานให้ได้มาตรฐานสากล มีตัวชี้วัดการดำเนินโครงการด้านการจัดซื้อจัดจ้าง คือ ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ : ITA เป้าหมาย ร้อยละ 100 ร้อยละของรายการที่จัดซื้อจัดจ้างเป็นไปตามแผนที่กำหนด เป้าหมาย ร้อยละ 100

ทั้งนี้สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้กำหนดแนวทางการนำแผนปฏิบัติการด้านการจัดซื้อจัดจ้างไปสู่การปฏิบัติด้วยการสื่อสารและประชาสัมพันธ์ ดำเนินการผ่านช่องทางต่างๆ อาทิ การประชุม เว็บไซต์ และเอกสารเผยแพร่ เพื่อสร้างความเข้าใจในภารกิจ เป้าหมาย และโครงการให้กับหน่วยงานได้รับทราบถึงบทบาทความรับผิดชอบในทางที่จะสนับสนุนการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ รวมถึงการติดตามตรวจสอบผลการดำเนินงาน ให้บรรลุตามตัวชี้วัดและเป้าประสงค์ที่กำหนด

สารบัญ

ส่วนที่ 1 บทนำ	1
1.1 หลักการและเหตุผล	1
1.2 โครงสร้างสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	1
1.3 โครงสร้างการบริหารจัดการ (ADMINISTRATIVE CHART)	2
1.4 ผลการดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง	3
1.5 ข้อมูลพื้นฐานสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ 2567	4
1.5.1 วิสัยทัศน์ (Vision)	4
1.5.2 พันธกิจ (Mission)	4
1.5.3 ภารกิจหลัก (Key result area)	4
1.5.4 เสาหลัก (Pillar)	5
1.5.5 วัฒนธรรม (Culture)	5
1.5.6 อัตลักษณ์ (Identity)	5
1.5.7 เอกลักษณ์ (Uniqueness)	5
1.5.8 ค่านิยมหลัก (Core Values)	6
1.5.9 เป้าหมายการพัฒนาสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ (Development Goals)	6
ส่วนที่ 2 แผนปฏิบัติการด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2567	7
2.1 นโยบายด้านการจัดซื้อจัดจ้าง	7
2.2 วัตถุประสงค์ของแผนปฏิบัติการด้านการจัดซื้อจัดจ้าง	7
2.3 ยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ ตัวชี้วัดความสำเร็จและค่าเป้าหมายของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	7
2.3.1 ยุทธศาสตร์	7
2.3.2 เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์	7
2.3.3 ตัวชี้วัดความสำเร็จและค่าเป้าหมาย	7
2.4 ขั้นตอนการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านการจัดซื้อจัดจ้าง	7
2.5 แผนปฏิบัติการด้านการจัดซื้อจัดจ้าง	9
ส่วนที่ 3 แนวทางการนำแผนสู่การปฏิบัติและการติดตามประเมินผล	11
3.1 แนวทางการนำแผนปฏิบัติการด้านการจัดซื้อจัดจ้างไปสู่การปฏิบัติ	11
3.2 การติดตามและประเมินผลแผนปฏิบัติการด้านการจัดซื้อจัดจ้าง	12
ภาคผนวก	13
คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านการจัดซื้อจัดจ้าง	15
ภาพกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านการจัดซื้อจัดจ้าง	17

ส่วนที่ 1 บทนำ

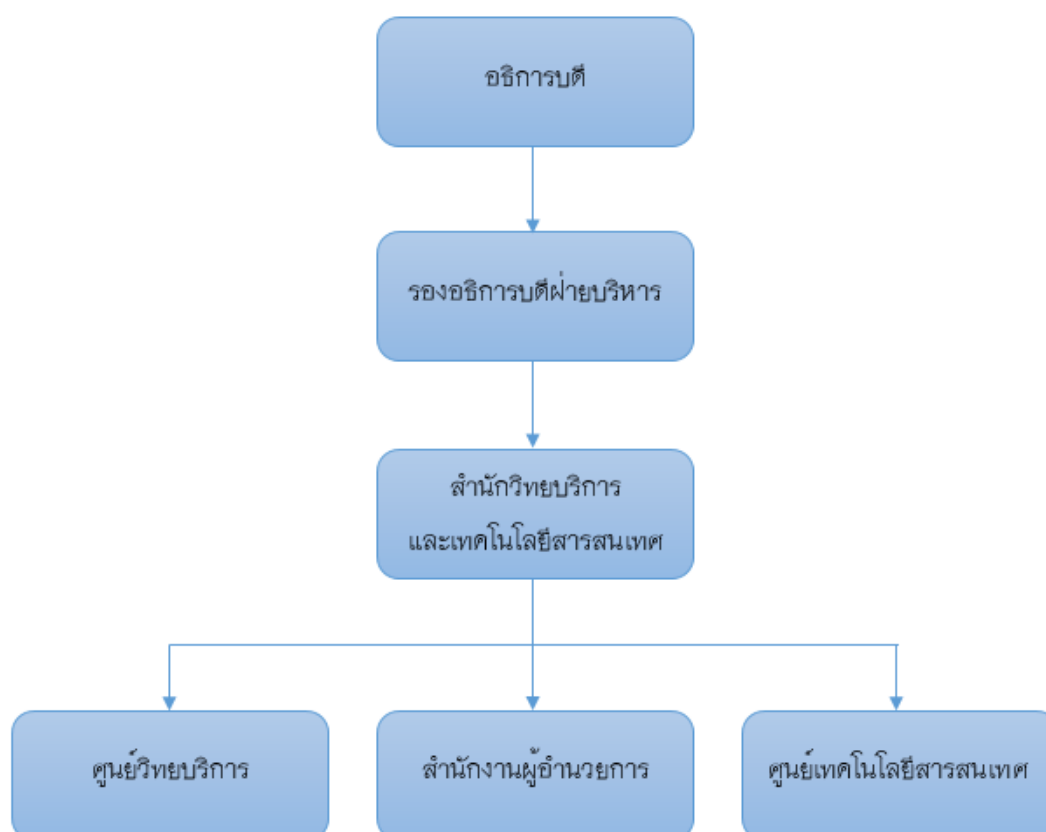
1.1 หลักการและเหตุผล

ตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ได้กำหนดกรอบตามยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาระบบการจัดการศึกษา สร้างนวัตกรรม การเรียนรู้ และยกระดับการบริหารงานให้ได้มาตรฐานสากล เป้าประสงค์อันนำไปสู่การปรับเปลี่ยนแนวทางการดำเนินการให้เท่าทันต่อสถานการณ์และบรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ได้ นั้น สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประกอบด้วยศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ และศูนย์วิทยบริการ โดยมีพันธกิจพัฒนาและปรับปรุงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศให้ทันสมัยอย่างมีประสิทธิภาพ เป็นแหล่งเรียนรู้และให้บริการทรัพยากรสารสนเทศ เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนและการวิจัย

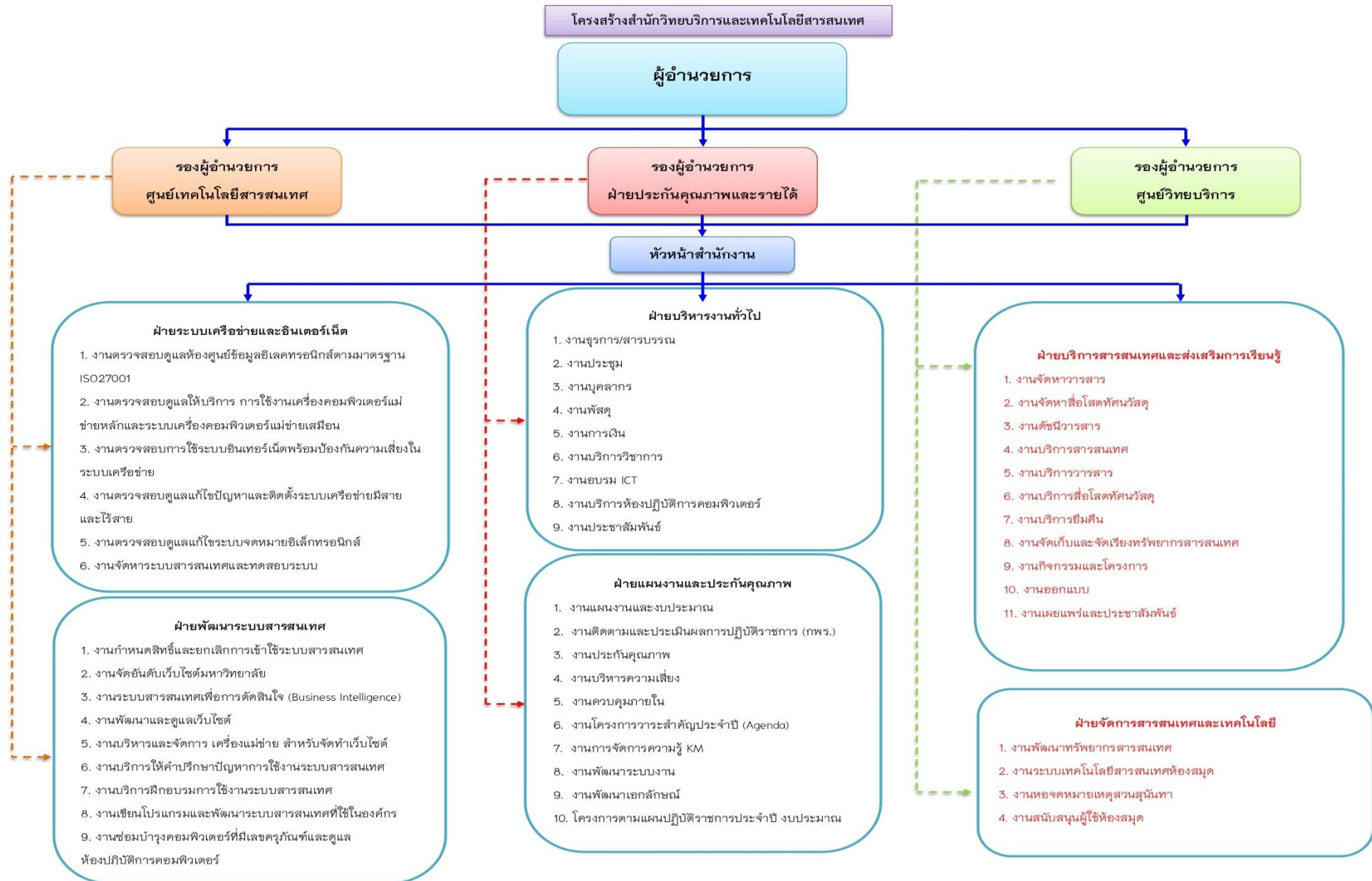
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้มีการดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ตามยุทธศาสตร์ ที่ 1 พัฒนาระบบการจัดการศึกษาสร้างนวัตกรรม การเรียนรู้ และยกระดับการบริหารงานให้ได้มาตรฐานสากล โดยจัดทำแผนปฏิบัติการด้านการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อดำเนินการจัดหาพัสดุและครุภัณฑ์ต่างๆ ที่สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศใช้สนับสนุนและให้บริการในการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ

ดังนั้น สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จึงมีการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 และได้เริ่มดำเนินการในระหว่างเดือน ตุลาคม 2566 - เดือนกันยายน 2567 ซึ่งทางสำนักวิทยบริการได้มีการมอบหมายคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านการจัดซื้อจัดจ้างของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศได้ติดตามผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง

1.2 โครงสร้างสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ



1.3 โครงสร้างการบริหารจัดการ (ADMINISTRATIVE CHART)



1.4 ผลการดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาระบบการจัดการศึกษาสร้างนวัตกรรม การเรียนรู้ และยกระดับการบริหารงานให้ได้มาตรฐานสากล เป้าประสงค์อันนำไปสู่การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและเทคโนโลยีเพื่อสนับสนุนการเรียนการสอน การวิจัยและระบบบริหารจัดการองค์กร

- โครงการจ้างบำรุงรักษาโปรแกรมระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการข้อมูลขนาดใหญ่ให้สามารถเชื่อมโยงระบบบริหารงานบุคคล ระบบงบประมาณ พัสดุ การเงิน บัญชีกองทุน ระบบงานวิจัย และระบบงานประกันคุณภาพ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา จำนวนเงิน 3,350,000 บาท ผลของการดำเนินงานคือเพื่อบำรุงรักษาโปรแกรมระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการข้อมูลขนาดใหญ่ให้สามารถเชื่อมโยงระบบบริหารงานบุคคล ระบบงบประมาณ พัสดุ การเงิน บัญชีกองทุน ระบบงานวิจัย และระบบงานประกันคุณภาพ ภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

- โครงการจ้างเช่าใช้บริการอินเทอร์เน็ตความเร็วสูงและวงจรรีเสอร์ความเร็วสูงภายในประเทศและต่างประเทศ จำนวน ๒ วงจรพร้อมระบบป้องกันภัยคุกคาม Cyber มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา จำนวนเงิน 6,000,000 บาท ผลของการดำเนินงานคือเพื่อเช่าใช้บริการอินเทอร์เน็ตความเร็วสูงและวงจรรีเสอร์ความเร็วสูงภายในประเทศและต่างประเทศ จำนวน ๒ วงจรพร้อมระบบป้องกันภัยคุกคาม Cyber ภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

- โครงการจ้างบริการจัดหาสัญญาอนุญาตให้ใช้สิทธิในซอฟต์แวร์ Google Workspace for Education รุ่น Teaching and Learning Upgrade เพื่อเพิ่มศักยภาพการเรียนการสอน มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา จำนวนเงิน 829,250 บาท ผลของการดำเนินงานคือเพื่อจัดหาสัญญาอนุญาตให้ใช้สิทธิในซอฟต์แวร์ Google Workspace for Education รุ่น Teaching and Learning Upgrade เพื่อเพิ่มศักยภาพการเรียนการสอน ภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

- โครงการเช่าอุปกรณ์จัดเส้นทางอินเทอร์เน็ต งวดที่ 2 จำนวนเงิน 1,109,400 บาท ผลของการดำเนินงานคือเพื่อนำมาบริหารจัดการเส้นทางอินเทอร์เน็ตให้การใช้งานด้านเครือข่ายมีประสิทธิภาพที่ดียิ่งขึ้น เหมาะสมกับจำนวนความต้องการที่มีเพิ่มมากขึ้นเนื่องจากการขยายตัวของมหาวิทยาลัยในปัจจุบัน อีกทั้งยังรองรับการเชื่อมต่อสัญญาณอินเทอร์เน็ตสำหรับการเข้ามาใช้ระบบงานต่างๆในส่วนกลางของมหาวิทยาลัยรวมถึงวิทยาเขต และศูนย์การศึกษาต่างๆ ทั้ง ๓ ศูนย์ ตลอด ๒๔ ชั่วโมง

- โครงการจัดซื้อโปรแกรม Microsoft ลิขสิทธิ์ จำนวนเงิน 785,000 บาท ผลของการดำเนินงานคือมีซอฟต์แวร์ไมโครซอฟท์สำหรับสถาบันการศึกษาที่ถูกลิขสิทธิ์แก่นักศึกษา อาจารย์ และบุคลากรภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

- โครงการจ้างบำรุงรักษาเครื่องแม่ข่ายเสมือนและระบบสำรองข้อมูล VM จำนวนเงิน 1,260,000 บาท ผลของการดำเนินงานคือได้ดำเนินการบำรุงรักษาเครื่องแม่ข่ายเสมือนและระบบสำรองข้อมูล VM เพื่อลดเหตุขัดข้องของระบบและสามารถใช้งานอุปกรณ์และระบบดังกล่าวได้อย่างมีประสิทธิภาพเป็นไปตามมาตรฐาน ไม่ก่อให้เกิดผลเสียหายต่อทางราชการ

- โครงการจ้างบำรุงและดูแลรักษาระบบศูนย์ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ (DataCenter) และห้องกระจายสัญญาณหลักประจำตึก มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา จำนวนเงิน 925,000 บาท ผลของการดำเนินงานคือได้ระบบสารสนเทศและอุปกรณ์ต่าง ๆ ของระบบของศูนย์ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อปรับปรุงระบบสารสนเทศของระบบศูนย์ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ ให้มีความมั่นคงปลอดภัยของระบบศูนย์ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์และมีความพร้อมในใช้งานอยู่เสมอ

- โครงการจัดซื้อโปรแกรมป้องกันไวรัส จำนวนเงิน 490,000 บาท ผลของการดำเนินงานคือได้โปรแกรมป้องกันไวรัสเพื่อเพื่อใช้สำหรับป้องกันไวรัส มัลแวร์ที่กระทบต่อเครื่องผู้ใช้ภายในมหาวิทยาลัยและสามารถป้องกันไวรัสสำหรับเครื่องลูกข่ายและแม่ข่าย

- โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จำนวน ๕ รายการ จำนวนเงิน 3,049,500 บาท ผลของการดำเนินงานคือเพื่อเพิ่มจุดให้บริการเชื่อมต่อเครือข่ายไร้สายของเดิมที่ชำรุด มีจำนวนไม่เพียงพอต่อความต้องการใช้งานเครือข่ายไร้สายสำหรับการค้นหาข้อมูลทางด้านการเรียนการสอนออนไลน์ สืบค้นข้อมูลสารสนเทศ ที่สามารถใช้งานทุกพื้นที่ของมหาวิทยาลัยให้กับ นักศึกษา อาจารย์และบุคลากรของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

- โครงการจัดซื้อระบบบริหารการติดต่อสื่อสารและพัฒนาระบบการเรียนรู้พร้อมป้องกันการบุกรุกไซเบอร์จากภายนอก มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา จำนวนเงิน 14,995,000 บาท ผลของการดำเนินงานคือได้มีระบบบริหารการติดต่อสื่อสารและพัฒนาระบบการเรียนรู้พร้อมป้องกันการบุกรุกไซเบอร์จากภายนอก เพื่อมาสนับสนุนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ อาจารย์ นักศึกษา ด้านงานวิจัยต่างๆ และเพื่อทดแทนของเดิมที่ชำรุดเสียหายให้ใช้งานได้มีประสิทธิภาพ

- โครงการจัดซื้อลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์ Adobe Creative Cloud จำนวนเงิน 1,557,385 บาท ผลของการดำเนินงานคือมีลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์ Adobe Creative Cloud สำหรับใช้งานทางด้านออกแบบมัลติมีเดีย และงานด้านเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ของหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย เพื่อให้การใช้งานซอฟต์แวร์ Adobe Creative Cloud สามารถใช้งานได้ต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ และไม่เกิดผลกระทบต่อการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

- โครงการจ้างปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐานและพัฒนาระบบการเรียนการสอนแบบผสมผสาน (Digital Learning Platform) ในการขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยดิจิทัล (Digital University) มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา จำนวนเงิน 199,970,000 บาท ผลของการดำเนินงานคือเพื่อพัฒนาระบบเครือข่ายสารสนเทศภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทาให้มีประสิทธิภาพ มีความพร้อมใช้งานอย่างต่อเนื่อง รองรับการเปลี่ยนแปลงเทคโนโลยีสมัยใหม่ และการเรียนการสอนแบบ Lifelong Learning Ecosystem อีกทั้งการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของระบบข้อมูลสารสนเทศด้วย

1.5 ข้อมูลพื้นฐานสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ 2567

1.5.1 วิสัยทัศน์ (Vision)

ส่งเสริมและสนับสนุนการเป็นมหาวิทยาลัยเอตทัคคะที่มีอัตลักษณ์ (Niche Guru University)

1.5.2 พันธกิจ (Mission)

พัฒนาและปรับปรุงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศให้ทันสมัยอย่างมีประสิทธิภาพ เป็นแหล่งเรียนรู้และให้บริการทรัพยากรสารสนเทศ เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนและการวิจัย

1.5.3 ภารกิจหลัก (Key result area)

1) Smart Students

1.1) นักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา สามารถสืบค้น ข้อมูลและสารสนเทศในการเรียนรู้ได้อย่างเท่าทันและทั่วถึงด้วยระบบ Cloud Computing

1.2) นักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา มีระบบเทคโนโลยี ทั้งทางด้านฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์และอินเทอร์เน็ต ที่มีประสิทธิภาพ เพื่อช่วยเพิ่มการเรียนรู้อย่างยั่งยืน ในโลกยุคเศรษฐกิจดิจิทัล

2) Smart Management

2.1) มีการจัดทำระบบสารสนเทศแบบรวมศูนย์ เพื่อเป็นการประสานและเชื่อมโยงข้อมูลของทุกหน่วยงานในมหาวิทยาลัยเข้าไว้ด้วยกัน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้บริหารใช้ประกอบการตัดสินใจในการบริหารจัดการองค์กร

2.2) มีการนำเทคโนโลยี Social Media มาใช้ในการประชุมและรวบรวมเป็นองค์ความรู้ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ที่สามารถทำให้เกิดการบริหารจัดการองค์กรได้แบบทุกที่ทุกเวลา

3) Smart Academic

3.1) คณาจารย์ นักศึกษาและบุคลากร มีฐานข้อมูลออนไลน์ เชิงวิชาการที่ทันสมัย

3.2) มีการส่งเสริมและอบรมการสร้างบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ (e-book) เพื่อใช้ประกอบการเรียนการสอน

4) Smart Research

4.1) สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศมีการสนับสนุนการจัดทำเว็บไซต์และฐานข้อมูลออนไลน์ให้กับการตีพิมพ์บทความ วารสารของแต่ละหน่วยงาน

5) Smart Teacher & Technology

5.1) คณาจารย์และนักศึกษสามารถแลกเปลี่ยนองค์ความรู้และสร้างศูนย์รวมองค์ความรู้ผ่านเว็บไซต์และระบบ Augmented Reality (AR)

5.2) สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศมีการพัฒนาแผนปฏิบัติการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

1.5.4 เสาหลัก (Pillar)

1.5.4.1 ทุนความรู้ (Knowledge Capital)

1.5.4.2 คุณธรรม (Morality)

1.5.4.3 เครือข่าย (Partnership)

1.5.4.4 ความเป็นมืออาชีพ (Professionalism)

1.5.4.5 วัฒนธรรม (Culture) ที่ว่า “ความเป็นแบบอย่างที่ดีตามวิถีของรัตนโกสินทร์”

1.5.5 วัฒนธรรม (Culture)

ความดีงามและการปฏิบัติตนในจริยวัตรแบบไทย และความเคารพผู้อาวุโส

(Virtues and Thai etiquette practices and seniority recognition)

1.5.6 อัตลักษณ์ (Identity)

บริการด้านแหล่งเรียนรู้ และเทคโนโลยีอย่างมีคุณภาพ

1.5.7 เอกลักษณ์ (Uniqueness)

ยึดมั่นคุณธรรม นำด้านบริการ เชี่ยวชาญเทคโนโลยี สู่การเรียนรู้ตลอดชีวิต

1.5.8 ค่านิยมหลัก (Core Values)

W (Wisdom & Creativity) : ปัญญาและความคิดสร้างสรรค์

H (Happiness & Loyalty) : ความพอใจและความภักดี

I (Integration & Collaboration) : บูรณาการและความร่วมมือ

P (Professionalism) : ความเป็นมืออาชีพ

1.5.9 เป้าหมายการพัฒนาสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ (Development Goals)

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศมีการส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาระบบเทคโนโลยีเพื่อการเรียนการสอน การวิจัยและระบบบริหารจัดการองค์กร

ส่วนที่ 2 แผนปฏิบัติการด้านการจัดซื้อจัดจ้าง

2.1 นโยบายด้านการจัดซื้อจัดจ้าง

2.1.1 เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุสามารถปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างได้อย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพ และเป็นไปตามแผน

2.1.2 เพื่อปรับปรุงกระบวนการและกลไกการบริหารจัดการการนำแผนปฏิบัติการด้านจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ไปสู่การปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพ

2.1.3 เพื่อให้มีการติดตามประเมินผลแผนปฏิบัติการด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 อย่างเป็นระบบ

2.2 วัตถุประสงค์ของแผนปฏิบัติการด้านการจัดซื้อจัดจ้าง

2.2.1 เพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล

2.2.2 เพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปตามแผนที่กำหนด

2.3 ยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ ตัวชี้วัดความสำเร็จและค่าเป้าหมายของมหาวิทยาลัย

2.3.1 ยุทธศาสตร์

ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาระบบการจัดการศึกษาสร้างนวัตกรรม การเรียนรู้ และยกระดับการบริหารงานให้ได้มาตรฐานสากล

2.3.2 เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศมีการบริหารงานที่สอดคล้องตามหลักธรรมาภิบาล

2.3.3 ตัวชี้วัดความสำเร็จและค่าเป้าหมาย

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
ร้อยละของรายการที่จัดซื้อจัดจ้างเป็นไปตามแผนที่กำหนด	90

2.4 ขั้นตอนการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านการจัดซื้อจัดจ้าง

1. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

2. จัดประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

3. จัดทำแผนปฏิบัติการด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

4. เสนอแผนปฏิบัติการด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 แก่ผู้บริหารสำนักฯ เพื่อพิจารณา

5. ปรับแก้แผนปฏิบัติการด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ตามข้อเสนอแนะ

6. นำเสนอแผนปฏิบัติการด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 แก่ผู้บริหารสำนักฯ เพื่อพิจารณาอนุมัติ
7. จัดทำรูปเล่มแผนปฏิบัติการด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 พร้อมกับจัดทำบันทึกข้อความเสนอต่ออธิการบดี เพื่อพิจารณาอนุมัติ
8. จัดส่งรูปเล่มแผนปฏิบัติการด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 พร้อมกับส่งหนังสือที่อธิการบดีได้อนุมัติแผนฯ ดังกล่าว ให้กับกองนโยบายและแผน

2.5 แผนปฏิบัติการด้านการจัดซื้อจัดจ้าง

2.5.1 แผนปฏิบัติการด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ระยะ 5 ปี (2566 – 2570)

ลำดับที่	แผนงาน	หมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง		ลักษณะงาน (/)		วิธีการ (/)				ออกแบบหรือ กำหนดคุณ ลักษณะเฉพาะ แล้ว		แผนปฏิบัติการ			แผนการจ่ายเงิน		หมายเหตุ
		งาน/ โครงการ	รายการ	จำนวน (หน่วย นับ)	งาน ต่อเนื่องที่ ผูกพัน งบประมาณ ปีต่อไป	งานที่ เสร็จ ภายในปี 2566	จัดซื้อ	จัด จ้าง	ประกวด ราคา e- bidding	วิธีอื่นๆ ระบุของ หมายเหตุ	มี (/)	ไม่มี (/)	ประกาศ จัดซื้อจัด จ้าง (เดือน/ปี)	คาดว่าจะ ลงนามใน สัญญา (เดือน/ปี)	คาดว่าจะ มีการส่ง มอบ ปี 2566 (เดือน/ปี)	งบประมาณ ที่ได้รับ อนุมัติในปี 2566 (ล้าน บาท)	
1	ค่าครุภัณฑ์	เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วนชนิดแขวน	1 รายการ		✓	✓				✓		พ.ย. / 66	พ.ย. / 66	ธ.ค. / 66	23,540		เฉพาะเจาะจง
2	ค่าครุภัณฑ์	เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงาน ประมวลผล	5 เครื่อง		✓	✓				✓		พ.ย. / 66	พ.ย. / 66	ธ.ค. / 66	120,000		เฉพาะเจาะจง
3	ค่าครุภัณฑ์	เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED สี ชนิด Network แบบที่ 1	2 เครื่อง		✓	✓				✓		พ.ย. / 66	พ.ย. / 66	ธ.ค. / 66	22,000		เฉพาะเจาะจง
4	ค่าครุภัณฑ์	อุปกรณ์จัดเก็บข้อมูลภายนอก	2 ชุด		✓	✓				✓		พ.ย. / 66	พ.ย. / 66	ธ.ค. / 66	14,000		เฉพาะเจาะจง
5	ค่าครุภัณฑ์	โทรศัพท์ไร้สายแบบพวง	3 ชุด		✓	✓				✓		พ.ย. / 66	พ.ย. / 66	ธ.ค. / 66	12,000		เฉพาะเจาะจง
6	ค่าครุภัณฑ์	โทรศัพท์ไร้สายแบบเดี่ยว	8 เครื่อง		✓	✓				✓		พ.ย. / 66	พ.ย. / 66	ธ.ค. / 66	14,800		เฉพาะเจาะจง

2.5.2 แผนปฏิบัติการด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

หน่วยงาน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

กระทรวงอุดมศึกษาวิทยาศาสตร์วิจัยและนวัตกรรม

ลำดับที่	แผนงาน	หมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง		ลักษณะงาน (/)		วิธีการ (/)				ออกแบบหรือ กำหนดคุณ ลักษณะเฉพาะ แล้ว		แผนปฏิบัติการ			แผนการจ่ายเงิน		หมายเหตุ
		งาน/ โครงการ	รายการ	จำนวน (หน่วย นับ)	งาน ต่อเนื่องที่ ผูกพัน งบประมาณ ต่อไป	งานที่ เสร็จ ภายในปี 2566	จัดซื้อ	จัด จ้าง	ประกว ดราคา e- bidding	วิธีอื่นๆ ระบุชื่อ หมายเหตุ	มี (/)	ไม่มี (/)	ประกาศ จัดซื้อจัด จ้าง (เดือน/ปี)	คาดว่าจะ ลงนามใน สัญญา (เดือน/ปี)	คาดว่าจะ มีการส่ง มอบ ปี 2566 (เดือน/ปี)	งบประมาณ ที่ได้รับ อนุมัติในปี 2566 (ล้าน บาท)	
1	ค่าครุภัณฑ์	เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วนชนิดแขวน	1 รายการ		✓	✓				✓		พ.ย. / 66	พ.ย. / 66	ธ.ค. / 66	23,540		เฉพาะเจาะจง
2	ค่าครุภัณฑ์	เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงาน ประมวลผล	5 เครื่อง		✓	✓				✓		พ.ย. / 66	พ.ย. / 66	ธ.ค. / 66	120,000		เฉพาะเจาะจง
3	ค่าครุภัณฑ์	เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED สี ชนิด Network แบบที่ 1	2 เครื่อง		✓	✓				✓		พ.ย. / 66	พ.ย. / 66	ธ.ค. / 66	22,000		เฉพาะเจาะจง
4	ค่าครุภัณฑ์	อุปกรณ์จัดเก็บข้อมูลภายนอก	2 ชุด		✓	✓				✓		พ.ย. / 66	พ.ย. / 66	ธ.ค. / 66	14,000		เฉพาะเจาะจง
5	ค่าครุภัณฑ์	โทรศัพท์ไร้สายแบบพวง	3 ชุด		✓	✓				✓		พ.ย. / 66	พ.ย. / 66	ธ.ค. / 66	12,000		เฉพาะเจาะจง
6	ค่าครุภัณฑ์	โทรศัพท์ไร้สายแบบเดี่ยว	8 เครื่อง		✓	✓				✓		พ.ย. / 66	พ.ย. / 66	ธ.ค. / 66	14,800		เฉพาะเจาะจง

ส่วนที่ 3 แนวทางการนำแผนปฏิบัติการปฏิบัติและการติดตามประเมินผล

การนำแผนปฏิบัติการด้านการจัดซื้อจัดจ้างไปสู่การปฏิบัติเป็นต้องให้ความสำคัญต่อการบริหารจัดการ เพื่อให้เกิดการประสานความร่วมมือในการจัดทำโครงการ/กิจกรรมให้สำเร็จตามวัตถุประสงค์ ยุทธศาสตร์ และ เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่กำหนดไว้ รวมทั้งมีการพัฒนาการ ติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผนอย่างเป็นระบบ เพื่อให้เกิดผลในทางปฏิบัติได้อย่างเป็นรูปธรรม ซึ่งได้ กำหนดวัตถุประสงค์ ดังนี้

1. เพื่อเสริมสร้างความรู้ และความเข้าใจร่วมกันของบุคลากรภายในหน่วยงานในเรื่องการดำเนินงาน โครงการ/กิจกรรมด้านการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อปรับกระบวนการ และกลไกการบริหารจัดการการนำแผนปฏิบัติการ ด้านการจัดซื้อจัดจ้างไปสู่การปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ
2. เพื่อให้มีการติดตามประเมินผลแผนปฏิบัติการด้านการจัดซื้อจัดจ้างอย่างเป็นระบบ

3.1 แนวทางการนำแผนปฏิบัติการด้านการจัดซื้อจัดจ้างไปสู่การปฏิบัติ

เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ดังกล่าว จึงกำหนดทางการนำแผนปฏิบัติการด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ไปสู่การ ปฏิบัติ ดังนี้

1. สร้างความเข้าใจร่วมกันเกี่ยวกับแผนปฏิบัติการด้านการจัดซื้อจัดจ้าง โดยจัดทำแนวทางการสื่อสาร และประชาสัมพันธ์เพื่อสร้างความเข้าใจในภารกิจ เป้าหมาย และโครงการ/กิจกรรมให้กับบุคลากรภายใน หน่วยงาน ได้ทราบถึงบทบาทความรับผิดชอบของตนที่จะสนับสนุนการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านการ จัดซื้อจัดจ้าง ให้เกิดผลในทางปฏิบัติ
2. ผลักดันระบบงบประมาณ และการพัฒนาสมรรถภาพบุคลากรให้สอดคล้องกับแนวทางที่กำหนด
3. ส่งเสริมการปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับแผนที่กำหนดไว้ และนำไปสู่การพิจารณาการสนับสนุน ทรัพยากรได้อย่างมีประสิทธิภาพ
4. สร้างกลไกประสานงานภายในกับหน่วยงานให้ขับเคลื่อนโครงการ/กิจกรรมให้มีความก้าวหน้าอย่าง ต่อเนื่อง และมีการแลกเปลี่ยนข้อมูล จัดเก็บ เผยแพร่ และถ่ายทอดความรู้ซึ่งกันและกัน โดยอาศัยเทคโนโลยี สารสนเทศมาใช้เป็นเครื่องมือในการสื่อสาร พร้อมจัดทำฐานข้อมูลให้สามารถเข้าถึงและใช้ประโยชน์ได้ง่าย
5. ติดตาม ตรวจสอบผลที่ได้รับจากการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมของหน่วยงาน ว่าสามารถ ตอบสนองต่อวัตถุประสงค์ของแผนปฏิบัติการด้านการจัดซื้อจัดจ้าง รวมทั้งสามารถประเมินผลได้อย่างเป็น รูปธรรม

3.2 การติดตามและประเมินผลแผนปฏิบัติการด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ

2567

การติดตาม ประเมินผลเป็นเครื่องมือสำคัญที่จะสนับสนุนให้การดำเนินงานของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ บรรลุเป้าประสงค์ตามที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการด้านการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานทราบถึงความสำเร็จหรือความล้มเหลวของการดำเนินงาน และนำไปสู่การปรับเปลี่ยนแนวทางการดำเนินงานเพื่อแก้ไขปัญหาอุปสรรคให้เหมาะสมเท่าทันสถานการณ์ และสามารถบรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายได้ โดยจัดทำระบบการติดตามและประเมินผล ดังนี้

1. พัฒนาองค์ความรู้และเสริมสร้างความเข้าใจเรื่องการติดตามประเมินผลและกำหนดตัวชี้วัดแก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างทักษะในการติดตามประเมินผลและสามารถนำมาใช้ประโยชน์ร่วมกันอย่างเป็นรูปธรรม

2. พัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านการจัดซื้อจัดจ้างอย่างต่อเนื่อง

3. กำหนดให้มีการติดตามความก้าวหน้าของแผนปฏิบัติการด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ทุกๆเดือน พร้อมทั้งให้ผู้รับผิดชอบในแต่ละโครงการ/กิจกรรมทำการวิเคราะห์ผลการดำเนินงาน เพื่อนำไปสู่การตัดสินใจของผู้บริหาร

ภาคผนวก

ภาคผนวก 1

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านการจัดซื้อจัดจ้าง
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ



คำสั่งสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ที่ ๑๑/๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ - พ.ศ. ๒๕๗๐)
และประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เพื่อให้การจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ - พ.ศ. ๒๕๗๐) และแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ - พ.ศ. ๒๕๗๐) และประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังต่อไปนี้

คณะกรรมการอำนวยการ

- | | |
|---|---------------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศิริลักษณ์ เกตุฉาย | ประธานกรรมการ |
| ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กันยพัชร์ ธนกุลวุฒิโรจน์ | รองประธาน |
| ๓. อาจารย์ ดร.อภิรักษ์ อิตินฤมิต | กรรมการ |
| ๔. อาจารย์ ดร.พิมพ์พลอย อีรสถิตย์ธรรม | กรรมการ |
| ๕. นางสาวสิริพร ป้อมจตุรัส | กรรมการ |
| ๖. นางสาวโสพิชญ์ สุขเจริญ | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่

- ให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะในการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ - พ.ศ. ๒๕๗๐) และประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗
- พิจารณาแผนการจัดซื้อ จัดจ้าง ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ - พ.ศ. ๒๕๗๐) และประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
- กำกับ และติดตามให้เป็นไปตามแผนการจัดซื้อจัดจ้าง

คณะกรรมการดำเนินงาน

- | | |
|--|---------------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กัญยพัชร ธนกุลวุฒิโรจน์ | ประธานกรรมการ |
| ๒. อาจารย์ ดร.อภิรักษ์ อิตินฤมิต | รองประธาน |
| ๓. อาจารย์ ดร.พิมพ์พลอย อีรสติย์ธรรม | กรรมการ |
| ๔. นางสิริพร ป้อมจตุรัส | กรรมการ |
| ๕. นายอโณทัย อรุณเรือง | กรรมการ |
| ๖. นายอัศวเดช สิ้นแต่ง | กรรมการ |
| ๗. นางสาวนุชจรี เกตุสุวรรณ | กรรมการ |
| ๘. นางชนิตา ชिरาพฤกษ์ | กรรมการ |
| ๙. นางสาวกฤษณา อยู่พวง | กรรมการ |
| ๑๐. ว่าที่ ร.ต.หญิงนิธิมา แก้วมณี | กรรมการ |
| ๑๑. นางสาววาสนา แสงพรหม | กรรมการ |
| ๑๒. นางสาวโสพิชญ์ สุขเจริญ | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่

๑. รวบรวม และวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อประกอบการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ - พ.ศ. ๒๕๗๐) และประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
๒. ทบทวน/จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ - พ.ศ. ๒๕๗๐) และประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
๓. ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนจัดซื้อจัดจ้าง ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ - พ.ศ. ๒๕๗๐) และประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
๔. อื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการ อำนวยการมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๖



(ม.ศ.ศิริลักษณ์ เกตุฉาย)

ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

22n.a.66 เวลา 15:37:55 Non-PKI Server Sign
Signature Code : QQAwA-EIANw-ASADU-ANgA1

ประมวลภาพกิจกรรมการจัดทำแผน
แผนปฏิบัติการด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ



2.5 แผนปฏิบัติการด้านการจัดซื้อจัดจ้าง
2.5.1 แผนปฏิบัติการด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ระยะ 5 ปี (2566 - 2570)

ลำดับที่	แผนงาน	หมวดค่าอุปกรณ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง		ลักษณะงาน (ก)		วิธีการ (ก)			เอกสารหรือ กำหนดคุณ ลักษณะเฉพาะ แล้ว		แผนปฏิบัติการ			แผนการจ่ายเงิน		หมายเหตุ	
		รายการ	โครงการ	จำนวน (หน่วย นับ)	งาน ก่อสร้าง อาคาร ภายใน งบประมาณ เฉลี่ยปี	งาน เครื่อง ใช้ ภายใน ปี 2566	วิธี ซื้อ	จัด จ้าง	ประ การ ค า ห า e- b i d d i n g	วิธีอื่นๆ ระบุชื่อ หมายเลข	มี (ก)	ไม่มี (ข)	ประเภท การจัด จ้าง (เดือนปี)	คาดว่าจะ ลงนามใน สัญญา (เดือนปี)	คาดว่าจะ มอบ ปี 2566 (ด้าน เนื้อหา)		งบประมาณ ที่ได้รับ อนุมัติในปี 2566 (ด้าน บาท)
1	ค่าครุภัณฑ์	เครื่องปรับอากาศแบบแยกตัวชนิดแอมบ	1 รายการ	✓	✓					✓		ท.บ./ 66	ท.บ./ 66	ส.บ./ 66	23,540		เฉพาะเจาะจง
2	ค่าครุภัณฑ์	เครื่องคอมพิวเตอร์ในชุด สำหรับงาน ประมวลผล	8 เครื่อง	✓	✓					✓		ท.บ./ 66	ท.บ./ 66	ส.บ./ 66	120,000		เฉพาะเจาะจง
3	ค่าครุภัณฑ์	เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED สี ชนิด Network แบบสี 1	2 เครื่อง	✓	✓					✓		ท.บ./ 66	ท.บ./ 66	ส.บ./ 66	22,000		เฉพาะเจาะจง
4	ค่าครุภัณฑ์	อุปกรณ์จัดเก็บข้อมูลภายนอก	2 ชุด	✓	✓					✓		ท.บ./ 66	ท.บ./ 66	ส.บ./ 66	14,000		เฉพาะเจาะจง
5	ค่าครุภัณฑ์	โทรศัพท์มือถือแบบวาง	3 ชุด	✓	✓					✓		ท.บ./ 66	ท.บ./ 66	ส.บ./ 66	12,000		เฉพาะเจาะจง
6	ค่าครุภัณฑ์	โทรศัพท์มือถือแบบมือถือ	8 เครื่อง	✓	✓					✓		ท.บ./ 66	ท.บ./ 66	ส.บ./ 66	14,800		เฉพาะเจาะจง
7	ค่าที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง ชนิดอื่น	งานซ่อมแซมปรับปรุงพื้นที่ให้บริการภายใน ศูนย์บริการ	1 งาน	✓	✓			✓		✓		ท.บ./ 66	ส.บ./ 66	ส.บ./ 67	1,100,000		