



แผนยุทธศาสตร์ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 – 2570)

แผนปฏิบัติการ (ยุทธศาสตร์) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

แผนงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

บทสรุปสำหรับผู้บริหาร

แผนงาน/โครงการ ตามแผนยุทธศาสตร์พัฒนาสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา พ.ศ. 2566 – 2570 ได้จัดทำขึ้นตามข้อสังเกต ข้อเสนอแนะของการประชุมผู้บริหารสำนัก โดยในประเด็นหัวข้อการพิจารณาในประเด็น สำนักควรจัดทำแผนงานประจำปีที่สอดคล้องยุทธศาสตร์ โดยเปิดโอกาสให้บุคลากรทุกคนทุกระดับเข้ามามีส่วนร่วมในการกำหนดแผนงานประจำปี รวมทั้งจะต้องจัดลำดับความสำคัญของแผนงานเพื่อให้ผู้บริหารสำนักเห็นว่าสำนักได้กำหนดโครงการและกิจกรรมที่จะผลักดันการบรรลุเป้าหมายแต่ละยุทธศาสตร์ที่กำหนดไว้ภายในระยะเวลา 5 ปี รวมทั้งทุกหน่วยงานภายในสำนักสามารถนำยุทธศาสตร์ไปสู่การปฏิบัติ และมีแผนงานของหน่วยงานที่จะสนับสนุนแผนงานของสำนักได้อย่างชัดเจน

ขั้นตอนการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 – 2570) แผนปฏิบัติการ (ยุทธศาสตร์) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 และแผนงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ฉบับนี้ ได้มีการดำเนินการ โดยการสำรวจวิเคราะห์สถานะภาพปัจจุบันทั้งด้านระบบงาน ด้านข้อมูลสารสนเทศที่ใช้งาน ด้านระบบโครงสร้างพื้นฐานซึ่งผลที่ได้จากการศึกษา วิเคราะห์ดังกล่าวถูกนำมาเป็นข้อมูลพื้นฐาน (Base line) ที่แสดงถึงจุดแข็ง จุดอ่อนและโอกาสในการพัฒนาสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ นอกจากนี้เพื่อสอดคล้องกับปัจจัยภายนอก เช่น แนวนโยบายภาครัฐและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 – 2570) แผนปฏิบัติการ (ยุทธศาสตร์) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 และแผนงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 จึงได้มีการนำปัจจัยภายนอกดังกล่าวมาศึกษา วิเคราะห์และกำหนดเป็นปัจจัยภายนอกที่มีผลกระทบต่อทิศทางในการพัฒนาสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศอีกด้วย

ผลการศึกษา วิเคราะห์ ปัจจัยที่เกี่ยวข้องทั้งปัจจัยภายในและปัจจัยภายนอกได้ถูกนำมาเรียบเรียงและวิเคราะห์เป็นประเด็นยุทธศาสตร์ที่ใช้ในการขับเคลื่อนการพัฒนาสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ระหว่างปี พ.ศ. 2566 – 2570 โดยมีวิสัยทัศน์ พันธกิจ ประเด็นยุทธศาสตร์และเป้าประสงค์ ในการพัฒนาสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ดังนี้

วิสัยทัศน์ (Vision)

ส่งเสริมและสนับสนุนการเป็นผู้นำการสร้างมืออาชีพเพื่อพัฒนาสังคมอย่างยั่งยืน

(A leader in producing professionals for sustainable society development)

พันธกิจ (Mission)

พัฒนาและปรับปรุงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศให้ทันสมัยอย่างมีประสิทธิภาพ เป็นแหล่งเรียนรู้และให้บริการทรัพยากรสารสนเทศ เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนและการวิจัย และส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญเป็นมืออาชีพ

ภารกิจหลัก (Key result area)

1) Smart Students

1.1) นักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา สามารถสืบค้น ข้อมูลและสารสนเทศในการเรียนรู้ได้อย่างเท่าทันและทั่วถึงด้วยระบบ Cloud Computing

1.2) นักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา มีระบบเทคโนโลยี ทั้งทางด้านฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์และอินเทอร์เน็ต ที่มีประสิทธิภาพ เพื่อช่วยเพิ่มการเรียนรู้อย่างยั่งยืน ในโลกยุคเศรษฐกิจดิจิทัล

2) Smart Management

2.1) มีการจัดทำระบบสารสนเทศแบบรวมศูนย์ เพื่อเป็นการประสานและเชื่อมโยงข้อมูลของทุกหน่วยงานในมหาวิทยาลัยเข้าไว้ด้วยกัน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้บริหารใช้ประกอบการตัดสินใจในการบริหารจัดการองค์กร

2.2) มีการนำเทคโนโลยี Social Media มาใช้ในการประชุมและรวบรวมเป็นองค์ความรู้ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ที่สามารถทำให้เกิดการบริหารจัดการองค์กรได้แบบทุกที่ทุกเวลา

3) Smart Academic

3.1) คณาจารย์ นักศึกษาและบุคลากร มีฐานข้อมูลออนไลน์ เชิงวิชาการที่ทันสมัย

3.2) มีการส่งเสริมและอบรมการสร้างบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ (e-book) เพื่อใช้ประกอบการเรียนการสอน

4) Smart Research

4.1) สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศมีการสนับสนุนการจัดทำเว็บไซต์และฐานข้อมูลออนไลน์ ให้กับการตีพิมพ์บทความ วารสารของแต่ละหน่วยงาน

5) Smart Teacher & Technology

5.1) คณาจารย์และนักศึกษาสามารถแลกเปลี่ยนองค์ความรู้และสร้างศูนย์รวมองค์ความรู้ผ่านเว็บไซต์ และระบบ Augmented Reality (AR)

5.2) สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศมีการพัฒนาแผนปฏิบัติการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

เสาหลัก (Pillar)

1) ทุนความรู้ (Knowledge Capital)

2) คุณธรรม (Morality)

3) เครือข่าย (Partnership)

4) ความเป็นมืออาชีพ (Professionalism)

5) วัฒนธรรม (Culture) ที่ว่า “ความเป็นแบบอย่างที่ดีตามวิถีของรัตนโกสินทร์”

วัฒนธรรม (Culture)

SSRU

S : ส่องงาม Smart

S : ความจริงใจ Sincerity

R : ความรับผิดชอบ Responsibility

U : ความเป็นหนึ่งเดียว Unity

อัตลักษณ์ (Identity)

บริการด้านแหล่งเรียนรู้ และเทคโนโลยีอย่างมีคุณภาพ

เอกลักษณ์ (Uniqueness)

เชี่ยวชาญด้านสารสนเทศ และเทคโนโลยีแบบมืออาชีพ

ค่านิยมหลัก (Core Values)

RISE : Resilience, Integrity, Social Responsibility, Excellence

R : ความสามารถในการปรับตัว Resilience

I : ศักดิ์ศรี Integrity

S : ความรับผิดชอบต่อสังคม Social Responsibility

E : ความเป็นเลิศมืออาชีพ Excellence

ประเด็นยุทธศาสตร์ (Strategic Thrusts)

ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาระบบการจัดการศึกษาร่างนวัตกรรม การเรียนรู้ และยกระดับการบริหารงานให้ได้มาตรฐานสากล

ยุทธศาสตร์ที่ 2 สร้างเครือข่าย บริการวิชาการ เพื่อขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติ

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศได้มีการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการทบทวนแผนปฏิบัติการ แผนยุทธศาสตร์ แผนกลยุทธ์ ขึ้นในวันอังคารที่ 12 กันยายน 2565 ห้องประชุม สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ อาคาร 31 ชั้น 2 เพื่อระดมความคิด วิเคราะห์และสรุปแผนงาน/โครงการที่จะส่งผลต่อความสำเร็จในแต่ละเป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ และยุทธศาสตร์สำนัก ภายในระยะเวลา 5 ปี (พ.ศ. 2566 – 2570) อันจะส่งผลต่อวิสัยทัศน์ของสำนักที่ว่าสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ พัฒนาประยุกต์ใช้ ICT อย่างเชี่ยวชาญเพื่อคุณภาพสู่การบริการ

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศได้กำหนดแผนงาน/โครงการ ตามแผนยุทธศาสตร์พัฒนาสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ พ.ศ. 2566 – 2570 ในการพัฒนาสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศขึ้น ภายใต้ 2 ยุทธศาสตร์ ซึ่งในยุทธศาสตร์มีเป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ และแผนงาน/โครงการที่ใช้ในการขับเคลื่อนให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมาย มีดังนี้

ประเด็นยุทธศาสตร์	จำนวน		
	เป้าประสงค์	แผนงาน/กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม
ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาระบบการจัดการศึกษา สร้างนวัตกรรม การเรียนรู้ และยกระดับการ บริหารงานให้ได้	6	9	6
ยุทธศาสตร์ที่ 2 สร้างเครือข่าย บริการวิชาการ เพื่อขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติ	1	1	1
รวมทั้งสิ้น	7	10	7

ตารางที่ 1 แสดงจำนวนเป้าประสงค์ แผนงาน/กลยุทธ์ และโครงการ/กิจกรรมตามแผนยุทธศาสตร์พัฒนา
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ พ.ศ. 2566 – 2570

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศตระหนักถึงการผลักดันให้แผนงาน/โครงการ บรรลุความสำเร็จ
ได้นั้นด้วยการติดตามประเมินผลสำเร็จของการดำเนินงานตามแผน ตามกรอบระยะเวลาที่เหมาะสมอย่าง
ต่อเนื่อง โดยสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศต้องพัฒนาระบบและกลไกการติดตามประเมินผล

ให้มีประสิทธิภาพ เพื่อวัดความสำเร็จหรือความล้มเหลวของการดำเนินงานตามเป้าหมายหลัก อันนำไปสู่
การปรับเปลี่ยนแนวทางการดำเนินการให้เท่าทันต่อสถานการณ์และบรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ได้

ทั้งนี้ กรอบทิศทางแผนยุทธศาสตร์และแผนงาน/โครงการ ตามแผนยุทธศาสตร์พัฒนาสำนักวิทย
บริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ พ.ศ. 2566 – 2570 นี้ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศได้ใช้เป็น
แนวทางในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ และแผนงาน / โครงการของหน่วยงานต่อไป

สนับสนุนการจัดทำแผนงาน/โครงการในลักษณะการบูรณาการและประสานงานระหว่างหน่วยงาน
ภายในสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับภารกิจและยุทธศาสตร์การพัฒนา อาทิเช่น

1. แผนปฏิบัติการด้านกลยุทธ์การเงิน
2. แผนปฏิบัติการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
3. แผนปฏิบัติการด้านพัฒนานุเคราะห์
4. แผนปฏิบัติการด้านบริหารทรัพยากรบุคคล
5. แผนปฏิบัติการด้านแผนด้านการจัดซื้อจัดจ้าง
6. แผนปฏิบัติการด้านการป้องกันการปราบปรามทุจริต
7. แผนปฏิบัติการด้านการจัดการความรู้
8. แผนปฏิบัติการด้านการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน
9. แผนปฏิบัติการด้านการประชาสัมพันธ์เชิงรุก
10. แผนปฏิบัติการการจัดการระบบสิ่งแวดล้อม
11. แผนปฏิบัติการด้านขับเคลื่อนความสัมพันธ์กับเครือข่าย
12. แผนปฏิบัติการด้านการจัดหารายได้

13. แผนปฏิบัติการด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมและเอกลักษณ์

การติดตามและประเมินผล

เมื่อมีการแปลงแผนไปสู่การปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับทุกหน่วยงานภายในสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศแล้วจะต้องวางระบบที่จะวัดความสำเร็จในการบรรลุเป้าประสงค์ในระดับต่าง ๆ จำเป็นต้องมีการติดตามและประเมินผล เพื่อช่วยให้ทราบถึงความก้าวหน้า ปัญหาอุปสรรค ผลกระทบที่เกิดขึ้น อันจะช่วยให้ผู้รับผิดชอบพิจารณาหาแนวทางแก้ไขต่อไป การติดตามและประเมินผลที่มีประสิทธิผล จะต้องอาศัยดัชนีชี้วัดความสำเร็จในหลายมิติ และหลายระดับ เพื่อให้สอดคล้องกับการบริหารจัดการแนวใหม่ ดังนี้

1. การติดตามและประเมินผลการดำเนินการตามกระบวนการวางแผนยุทธศาสตร์ พร้อมทั้งสรุปบทเรียน และข้อเสนอแนะสำหรับนำไปใช้ในการปรับปรุงกระบวนการจัดทำแผนเชิงยุทธศาสตร์ขององค์กรให้มีประสิทธิภาพต่อไป

2. การติดตามผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี โดยการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานเป็นประจำทุกเดือน และจัดทำรายงานผลรายไตรมาสเพื่อแสดงถึงความก้าวหน้า และปัญหาอุปสรรคต่าง ๆ ให้ผู้บริหารทุกระดับทราบและดำเนินการแก้ไขเพื่อให้การดำเนินการบรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้ รวมถึงการจัดทำรายงานผลงานประจำปีเผยแพร่สู่สาธารณะ

3. การติดตามผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ผลการจัดซื้อจัดจ้าง และการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ เพื่อเร่งรัดการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนที่กำหนด

4. การติดตามผลตามคำรับรองการปฏิบัติการประจำปีที่กำหนดไว้แล้ว โดยมีการกำหนดระยะเวลาการติดตามประเมินผลตนเองในรอบ 3 เดือน 6 เดือน 9 เดือน และ 12 เดือน

5. ควรมีกองก่อก่อเชื่อมโยงการประเมินผลงานรายบุคคลกับผลงานในระดับสาขาวิชา เพื่อเชื่อมโยงกับผลงานในระดับมหาวิทยาลัย เพื่อแสดงถึงผลสำเร็จของการถ่ายทอดแผนยุทธศาสตร์สู่ระดับหน่วยงานและระดับบุคคล

สารบัญ

ส่วนที่ 1 บทนำ

1.1	ประวัติความเป็นมาของหน่วยงาน	1
1.2	โครงสร้างหน่วยงาน	4
1.3	โครงสร้างการบริหารจัดการ	5
1.4	ผลการดำเนินงานที่ผ่านมา	
	1.4.1 ข้อมูลบุคลากร	6
1.5	ขั้นตอนการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 - 2570)	7

ส่วนที่ 2 การวิเคราะห์เชิงยุทธศาสตร์ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

2.1	การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในและภายนอกองค์กร	
	2.1.1 การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายใน (Internal Environment Analysis)	8
	2.1.2 การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอก (External Environment Analysis)	8
2.2	ประเด็นปัจจัยที่มีผลกระทบต่อการทำงานของ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	
	2.2.1 ประเด็นจุดแข็ง (Strengths : S)	9
	2.2.2 ประเด็นจุดอ่อน (Weaknesses : W)	9
	2.2.3 ประเด็นโอกาส (Opportunities : O)	10
	2.2.4 ประเด็นภัยคุกคาม (Threats : T)	11
2.3	ผลการวิเคราะห์ตำแหน่งยุทธศาสตร์ของ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	
	2.3.1 ตำแหน่งยุทธศาสตร์ของ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ในปัจจุบัน	16
	2.3.2 ตำแหน่งยุทธศาสตร์ที่ปรับปรุงแล้ว	18
2.4	แผนผังเชื่อมโยงความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ประเทศ	19

ส่วนที่ 3 สารสำคัญและทิศทางการพัฒนา สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

3.1	วิสัยทัศน์ (Vision)	20
3.2	พันธกิจ (Mission)	20
3.3	ภารกิจหลัก (Key result area)	20
3.4	เสาหลัก (Pillar)	21
3.5	วัฒนธรรม (Culture)	21
3.6	อัตลักษณ์ (Identity)	21
3.7	เอกลักษณ์ (Uniqueness)	21
3.8	ค่านิยมหลัก (Core Values)	21
3.9	ประเด็นยุทธศาสตร์ (Strategic Thrusts)	21

3.10	แผนที่ยุทธศาสตร์ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 – 2570	24
ส่วนที่ 4	แผนการพัฒนาและงานประจำ	
4.1	แผนยุทธศาสตร์ ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 – 2570) สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	25
4.2	แผนปฏิบัติการ (ยุทธศาสตร์) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	27
4.3	แผนงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	35
ส่วนที่ 5	แนวทางการนำแผนสู่การปฏิบัติและการติดตามประเมินผล	37
ภาคผนวก		
1	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการฯ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	42
2	ผลการวิเคราะห์เชิงยุทธศาสตร์	46
3	ประมวณภาพกิจกรรมฯ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	51
4	รายชื่อผู้บริหารและบุคลากรที่มีส่วนร่วมฯ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	56

ส่วนที่ 1 บทนำ

1.1 ประวัติความเป็นมาของหน่วยงาน

พุทธศักราช 2548 มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทาปรับเปลี่ยนโครงสร้างใหม่ จึงมีประกาศเรื่องการแบ่งส่วนราชการภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา พุทธศักราช 2548 ลงวันที่ 25 เมษายน 2548 กำหนดให้สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีภารกิจหลักในการให้บริการสนับสนุนการเรียนการสอนด้านวิทยบริการ เทคโนโลยีสารสนเทศ และเทคโนโลยีการศึกษา ประกอบด้วย 4 หน่วยงานย่อย ได้แก่ สำนักงานผู้อำนวยการ และศูนย์ให้บริการ 3 ศูนย์ ซึ่งประกอบด้วยศูนย์วิทยบริการ ศูนย์การเรียนรู้ทางอิเล็กทรอนิกส์และเทคโนโลยีทางการศึกษา และศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ ภายใต้การกำกับดูแลของ รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ ต่อมาปีพุทธศักราช 2549 ได้มีประกาศกระทรวงศึกษาธิการ วันที่ 23 สิงหาคม 2549 เรื่อง การแบ่งส่วนราชการภายใน มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา พุทธศักราช 2549 ลงในราชกิจจานุเบกษา เล่ม 123 ตอนที่ 74 วันที่ 3 สิงหาคม 2549 กำหนดให้ “แบ่งส่วนราชการในสถาบันวิจัยและพัฒนา สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ และสำนักศิลปวัฒนธรรม เป็นสำนักงานผู้อำนวยการ” ดังนั้น ตั้งแต่วันที่ 23 มิถุนายน 2549 เป็นต้นมา สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศจึงมีส่วนราชการภายในเป็นสำนักงานผู้อำนวยการ (ซึ่งเปลี่ยนชื่อจากสำนักงานเลขานุการ) และมีการบริหารงานภายในเป็นศูนย์ 3 ศูนย์ คือ ศูนย์วิทยบริการ ศูนย์การเรียนรู้ทางอิเล็กทรอนิกส์และเทคโนโลยีการศึกษา และศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ แต่ละศูนย์มีประวัติความเป็นมาดังนี้

ศูนย์วิทยบริการ

มีพัฒนาการมาจากห้องสมุดโรงเรียนสวนสุนันทาวิทยาลัย จัดตั้งขึ้นเมื่อวันที่ 17 พฤษภาคม พุทธศักราช 2480 ณ อุโมงค์ใต้เนินพระนางฯ เป็นการชั่วคราว ต่อมาได้ย้ายไปอยู่ที่อาคารสายสุทธานพดล พุทธศักราช 2500 ได้ย้ายไปอยู่ที่อาคาร 1 (อาคารกรรณารักษ์พัฒนา) มีขนาด 2 ห้องเรียน ระยะเวลาห้องสมุดเริ่มปฏิบัติงานทุกอย่างที่เป็นระบบสากลนิยมต่อมาในปี พุทธศักราช 2517 วิทยาลัยครูสวนสุนันทาได้รับงบประมาณสร้างอาคารหอสมุด 2 ชั้น เป็นอาคารเอกเทศ และได้รับการเปลี่ยนฐานะจากห้องสมุดมาเป็นหอสมุดวิทยาลัยครูสวนสุนันทา ภายใต้การบริหารงานของคณะกรรมการอำนวยการหอสมุด ทั้งนี้เพื่อให้การดำเนินงานหอสมุดเป็นไปตามหลักวิชาวิชาบรรณารักษศาสตร์อย่างแท้จริง ตามพระราชบัญญัติวิทยาลัยครู พุทธศักราช 2518

พุทธศักราช 2535 วิทยาลัยครูได้รับพระราชทานนามจาก พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดช ยกฐานะเป็น “สถาบันราชภัฏ” ส่วนในงานของฝ่ายหอสมุดได้มีการนำเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ มาใช้ดำเนินงาน โดยใช้โปรแกรม Mini Micro CDS/ISIS

พุทธศักราช 2538 วิทยาลัยครูได้เปลี่ยนฐานะเป็น “สถาบันราชภัฏ” อย่างถูกต้องตามกฎหมายและตามการแบ่งส่วนราชการในสถาบันราชภัฏ ได้กำหนดให้ฝ่ายหอสมุดมีฐานะเปลี่ยนไปเป็น “สำนักวิทยบริการ” และสถาบันราชภัฏสวนสุนันทาได้รับงบประมาณเพื่อจัดสร้างอาคารสำนักวิทยบริการ 4 ชั้น สร้างเสร็จเรียบร้อยในเดือนตุลาคม พุทธศักราช 2541 หลังจากนั้นได้ทำทางเดินเชื่อมอาคารหอสมุดเก่ากับอาคารหลังใหม่ เพื่อ

อำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ใช้บริการ ต่อมาได้รับพระราชทานนามว่า“อาคารเฉลิมพระเกียรติพระชนมพรรษา 6 รอบ และเมื่อวันที่ 15 กุมภาพันธ์ พ.ศ.2542 สำนักวิทยบริการเริ่มเปิดบริการให้แก่ อาจารย์ นักศึกษา และเจ้าหน้าที่ของสถาบันฯ โดยนำระบบห้องสมุดอัตโนมัติโปรแกรม Alice for Windows มาใช้

ต่อมาปีพุทธศักราช 2543 ได้มีการต่อเติมอาคารเฉลิมพระเกียรติฯ ชั้น 5 ขึ้นเพื่อขยายการให้บริการ ตำราวิชาการ และงานวิจัยสำหรับบัณฑิตศึกษา รวมทั้งตำราวิชาการในโครงการตำราราชภัฏเฉลิม พระเกียรติฯ และห้องสมุดศูนย์พุทธศาสนาเพื่อสันติภาพ โดยได้เปิดบริการให้แก่นักศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา 2544 ปลายปี พ.ศ. 2544 สถาบันฯ มีนโยบายสร้างอาคารศูนย์คอมพิวเตอร์และภาษาเคียงข้างอาคารหอสมุด จึงจำเป็นต้องรื้อถอนอาคารหอสมุดในส่วนที่เป็นสำนักงานของฝ่ายเลขานุการ สำนักวิทยบริการ จึงต้องยุบห้องสมุดสำหรับคณิศการ เพื่อใช้พื้นที่เป็นส่วนหนึ่งของสำนักงานฝ่ายเลขานุการ ย้ายมุมเด็กไปจัดไว้ที่ ชั้น 1 ห้องโถงหน้าลิฟท์ อาคารเฉลิมพระเกียรติฯ

พุทธศักราช 2547 คณะกรรมการการปฏิรูปการศึกษาแห่งชาติ (สปศ.) ได้เสนอขออนุญาตให้สถาบันราชภัฏ เป็นมหาวิทยาลัย มีฐานะเป็นนิติบุคคล และเมื่อวันที่ 9 มิถุนายน พุทธศักราช 2547 พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ภูมิพลอดุลยเดช มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ ประกาศใช้พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พุทธศักราช 2547 เพื่อให้เป็นสถาบันอุดมศึกษาเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น และประกาศลงราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ 10 มิถุนายน พุทธศักราช 2547

พุทธศักราช 2548 มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทาอยู่ในระหว่างการปรับเปลี่ยนโครงสร้างใหม่ และสำนักวิทยบริการ ได้เปลี่ยนฐานะเป็นศูนย์วิทยบริการ สังกัดกับสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ

สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ เดิมชื่อ ศูนย์คอมพิวเตอร์และบริการ ได้ประกาศและจัดตั้งศูนย์ฯ ขึ้นตั้งแต่ปี การศึกษา 2529 ที่ทำการสำนักงานอยู่ที่ 127 หรือ 1127 อาคาร 1 โดยมีเป้าหมายเพื่อให้การฝึกอบรมและบริการทางด้านคอมพิวเตอร์ฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์ให้แก่บุคลากรของหน่วยงาน ทั้งภายในและภายนอกของ มหาวิทยาลัยฯ

พุทธศักราช 2529 ได้รับความร่วมมือจากภาควิชาวิศวกรรมไฟฟ้า มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ และสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ มาทำการฝึกอบรมเกี่ยวกับระบบไมโครคอมพิวเตอร์และระบบปฏิบัติการการซ่อมบำรุงไมโครคอมพิวเตอร์ คอมพิวเตอร์ช่วยสอนสถาปัตยกรรมไมโครคอมพิวเตอร์ เป็นต้น

พุทธศักราช 2529-2532 ได้ทำโครงการความร่วมมือกับศูนย์คอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ในโครงการพัฒนาอาจารย์ผู้สอนคอมพิวเตอร์ ให้แก่คณาจารย์ของสถาบันราชภัฏทั้ง 36 แห่งทั่วประเทศ ทั้งหมด 6 รายวิชา รวม 18 หน่วยกิต ได้แก่ การประมวลผลแฟ้มข้อมูล การเขียนโปรแกรมภาษาปาสคาล การวิเคราะห์ และออกแบบระบบ ระบบการจัดการฐานข้อมูล ระบบปฏิบัติการ และโครงสร้างข้อมูล ได้มีอาจารย์ผู้สอนในโปรแกรมวิชาคอมพิวเตอร์จากสถาบันราชภัฏผ่านการอบรมทั้งสิ้นประมาณ 250 คน

ตั้งแต่ พุทธศักราช 2529 มาจนถึงปัจจุบัน ศูนย์คอมพิวเตอร์ได้ให้บริการแก่ชุมชน โดยการฝึกอบรมหลักสูตรด้านคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศให้แก่ประชาชน, หน่วยงานของภาครัฐและเอกชน และบุคคลภายนอก มากกว่า 150 รุ่น หรือประมาณ 3,000 กว่าคน

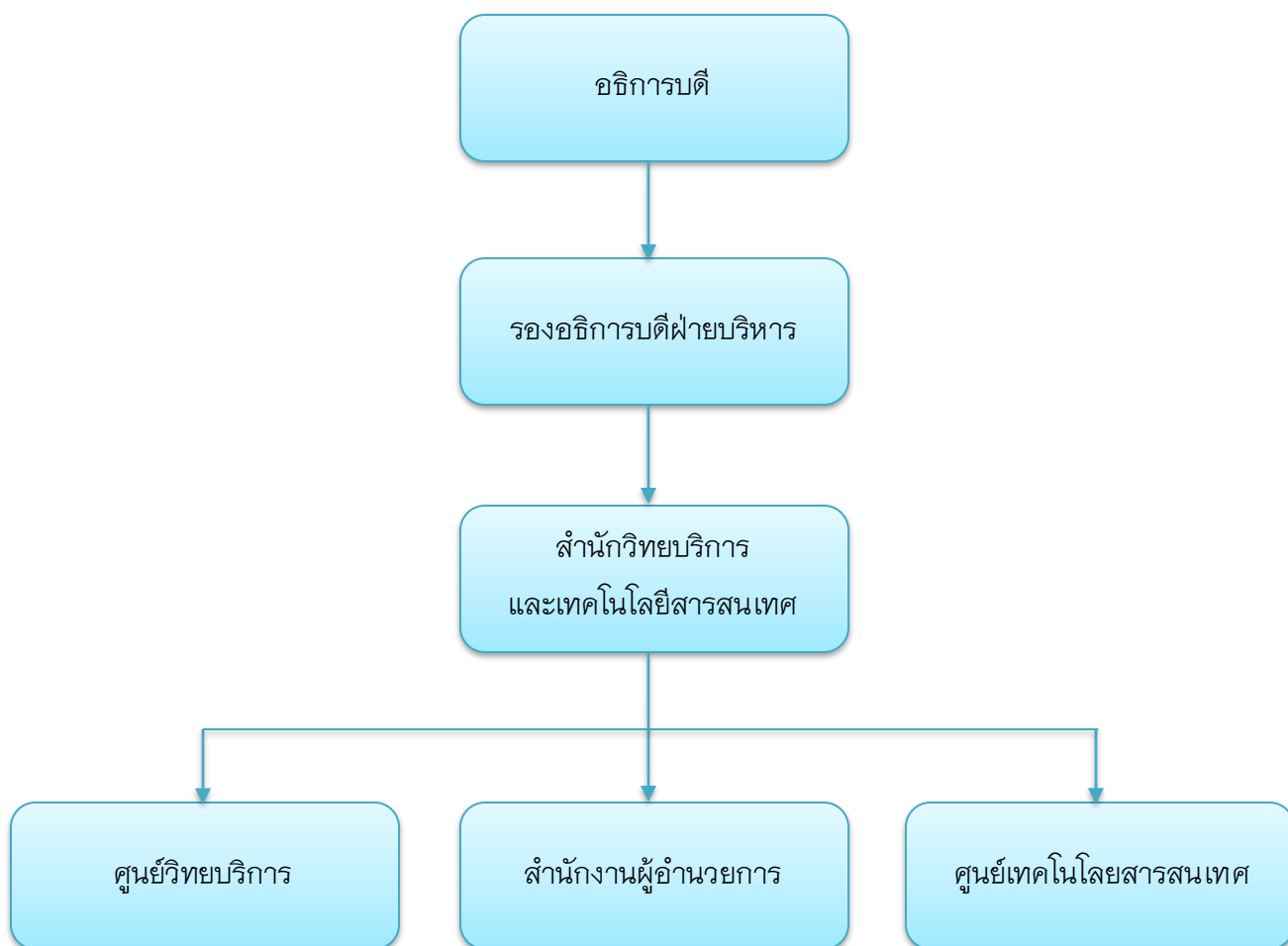
ต่อมาพุทธศักราช 2542 รัฐบาล กระทรวงศึกษาธิการ และสำนักงานสภามหาวิทยาลัยราชภัฏได้มีนโยบายให้แต่งตั้งผู้บริหารระดับสูงหรือ CEO รับผิดชอบทางด้าน IT (Information Technology) จึงได้มีการจัดตั้งสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและมีการแต่งตั้ง CEO ขึ้น

พุทธศักราช 2542 สถาบันราชภัฏสวนสุนันทาได้ประกาศโครงการจัดตั้งสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อให้การบริการด้านการฝึกอบรมด้าน IT ให้แก่ บุคลากร และบุคคลภายนอก บริการและดูแลระบบ IT ของหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งสถาบัน พร้อมทั้งดูแลแผนแม่บทด้าน IT ของสถาบัน โดยสถาบันฯ มีการประกาศโครงสร้างการบริหารและการกำหนดอำนาจหน้าที่ของผู้บริหาร และฝ่าย ต่าง ๆ ของสำนักขึ้นในวันที่ 15 พฤศจิกายน 2542 และแต่งตั้งคณะกรรมการประจำสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ เมื่อวันที่ 11 พฤษภาคม 2543

สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศได้จัดทำแผนแม่บท IT ของสถาบันราชภัฏสวนสุนันทาขึ้นในปีพุทธศักราช 2543 เป็นแผนแม่บทที่ใช้ระหว่างปี พ.ศ. 2543-2544 ได้มีการวางระบบสนับสนุนขั้นพื้นฐานหรือ IT Infrastructure ได้แก่ระบบเครือข่ายความเร็วสูงของสถาบัน ในระบบ Gigabit System ระบบ ERP สำหรับการบริหารจัดการฐานข้อมูลสถาบัน และระบบ Web-based Instruction สำหรับการเรียนการสอน

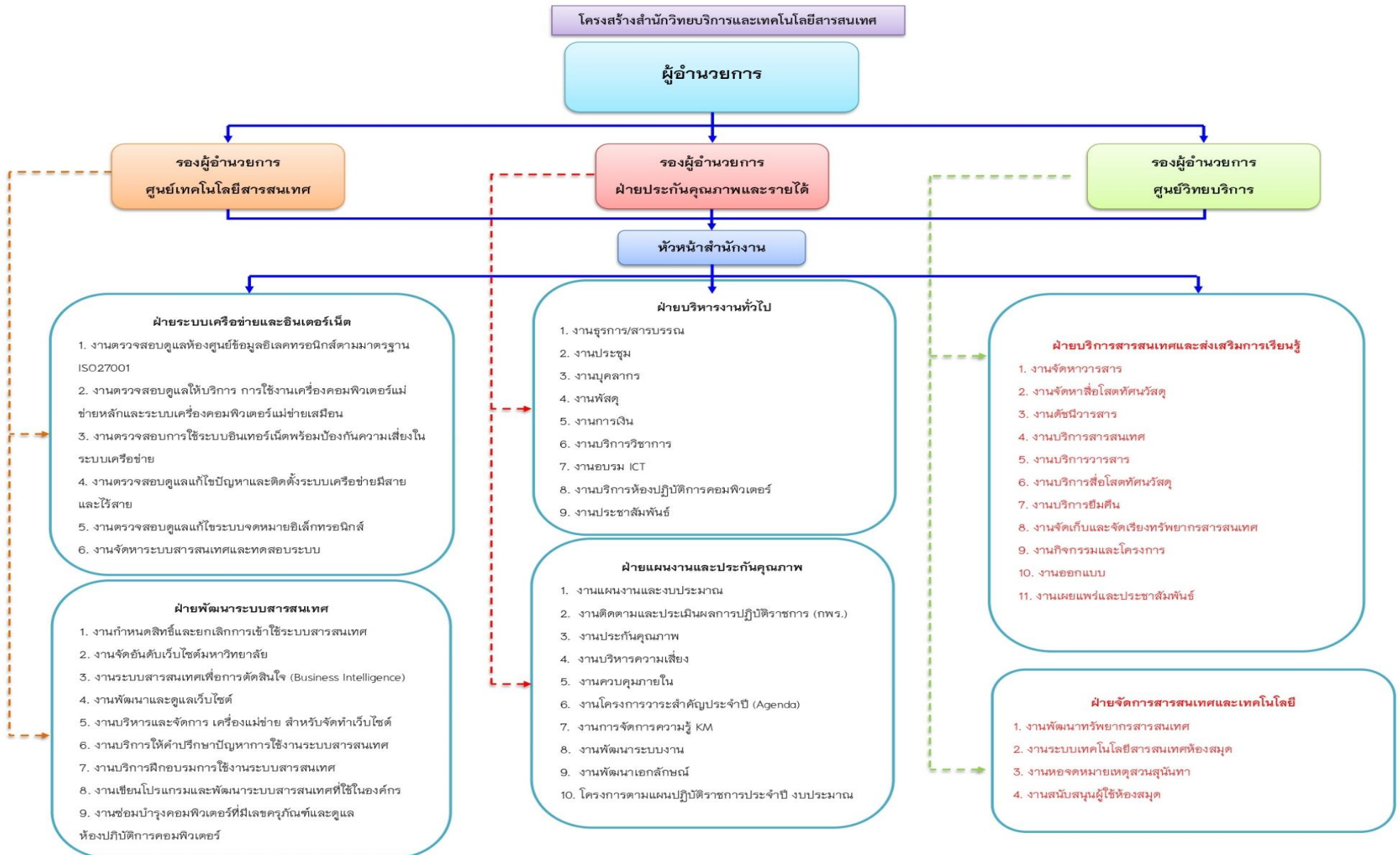
จนกระทั่งพุทธศักราช 2547 สถาบันราชภัฏสวนสุนันทาได้เปลี่ยนฐานะเป็นมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา และในปีต่อมา พุทธศักราช 2548 สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศได้เปลี่ยนฐานะตามโครงสร้างองค์กรใหม่ของมหาวิทยาลัยฯ เป็นศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ สังกัดสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

1.2 โครงสร้างหน่วยงาน



ภาพที่ 1 โครงสร้างของหน่วยงาน

1.3 โครงสร้างการบริหารจัดการ



ภาพที่ 2 โครงสร้างการบริหารจัดการ

1.4 ผลการดำเนินงานที่ผ่านมา

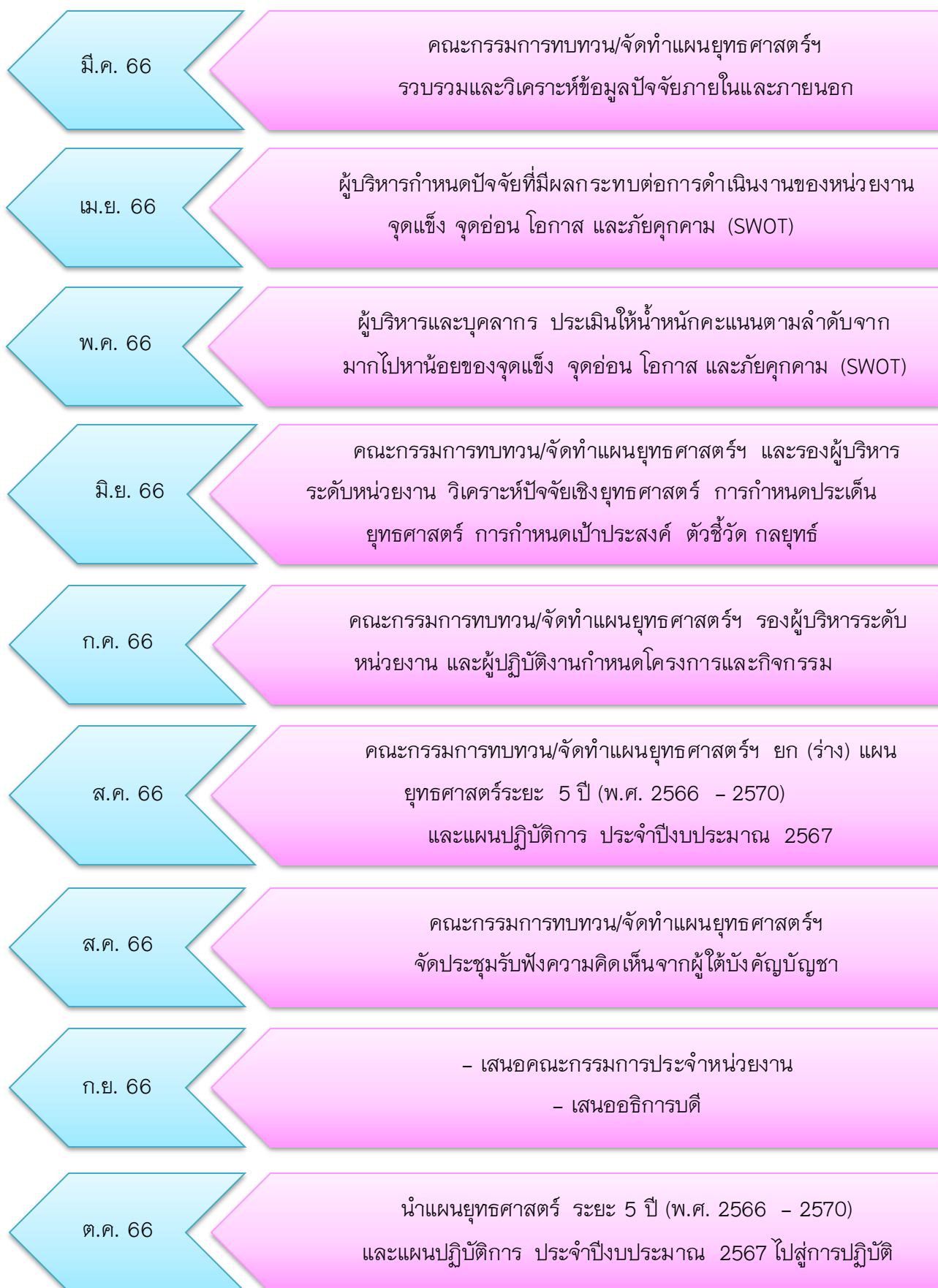
1.4.1 ข้อมูลบุคลากร

สายสนับสนุนวิชาการ

ประเภทบุคลากร/ ระดับการศึกษา/ ตำแหน่งทางวิชาการ	ปีงบประมาณ 2563				ปีงบประมาณ 2564					ปีงบประมาณ 2565				
	ตรี	โท	เอก	รวม	ต่ำกว่า ป.ตรี	ตรี	โท	เอก	รวม	ต่ำกว่า ป.ตรี	ตรี	โท	เอก	รวม
ผู้บริหาร	-	2	2	4	-	-	1	3	4	-	-	-	4	4
บุคลากรสายสนับสนุน วิชาการ														
ข้าราชการ	1	-	-	1	-	1	-	-	1	-	-	1	-	1
พนักงานมหาวิทยาลัย														
- ประเภทประจำ	22	14	2	37	-	17	18	-	35	-	19	17	-	36
- ประเภทชั่วคราว	1	-	-	1	-	2	-	-	2	-	1	-	-	1
พนักงานราชการ														
ลูกจ้างประจำ	-	1	-	1	-	-	-	-	-	-	-	1	-	1
ลูกจ้างชั่วคราว	-	-	-	-	2	-	-	-	2	1	-	-	-	1
รวมทั้งสิ้น	24	17	2	44	1	20	20	3	44	2	20	19	4	44

ตารางที่ 1 ข้อมูลบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ

1.5 ขั้นตอนการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 – 2570)



ส่วนที่ 2 การวิเคราะห์เชิงยุทธศาสตร์ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

2.1 การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในและภายนอกองค์กร

2.1.1 การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายใน (Internal Environment Analysis)

เพื่อนำผลการวิเคราะห์ไปใช้ในการระบุจุดแข็ง (Strengths) และจุดอ่อน (Weaknesses) ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยอาศัยกรอบการวิเคราะห์ปัจจัยภายในตามหลักการ 7-S Model ของ McKinsey ซึ่งสามารถสรุปแนวทางการวิเคราะห์ได้ ดังนี้

- Structure (โครงสร้าง) มีโครงสร้างการทำงาน หรือโครงสร้างการจัดองค์กรในระดับต่าง ๆ เหมาะสมดีหรือไม่
- Strategy (กลยุทธ์) มีการกำหนดกลยุทธ์หรือยุทธศาสตร์ที่ได้กำหนดทิศทางการปฏิบัติงานไว้หรือไม่
- System (ระบบ) ระบบการทำงานเป็นอย่างไร มีจุดอ่อนหรือจุดแข็งอะไรบ้าง
- Skill (ความชำนาญ) บุคลากรมีความเชี่ยวชาญ หรือชำนาญมากน้อยเพียงใด มีทักษะในการปฏิบัติงานเป็นที่ยอมรับหรือไม่
- Staff (บุคลากร) บุคลากรของสำนักมีความพร้อมมากน้อยเพียงใด และมีจำนวนเพียงพอหรือไม่
- Style (รูปแบบ) รูปแบบการบริหารเป็นที่ยอมรับและมีประสิทธิภาพหรือไม่
- Shared Value (ค่านิยมร่วม) บุคลากรและองค์กรมีค่านิยมร่วมหรือไม่ อะไรบ้างที่ทำให้องค์กรเข้มแข็งหรืออ่อนแอ

2.1.2 การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอก (External Environment Analysis)

เพื่อนำผลการวิเคราะห์ไปใช้ในการระบุสถานการณ์ที่เป็นโอกาส (Opportunities) และภัยคุกคาม (Threats) ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศโดยอาศัยกรอบการวิเคราะห์ปัจจัยภายนอกตามหลักการ PEST Model ซึ่งสามารถสรุปแนวทางการวิเคราะห์ได้ดังนี้

- P Politics เป็นการวิเคราะห์สภาพทางการเมือง รวมทั้งกฎหมายและนโยบายทางการเมืองที่มีผลกระทบกับสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
- E-Economics เป็นการวิเคราะห์สภาพการณ์และแนวโน้มทางเศรษฐกิจที่มีผลต่อสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
- S Social เป็นการวิเคราะห์สภาพการณ์และกระแสสังคมที่มีต่อสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

- T Technology เป็นการวิเคราะห์แนวโน้มของการพัฒนาด้านเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับ
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

2.2 ประเด็นปัจจัยที่มีผลกระทบต่อการดำเนินงานของ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

2.2.1 ประเด็นจุดแข็ง (Strengths : S) (10 ประเด็น) ดังต่อไปนี้

1. สำนักฯ มีแผนยุทธศาสตร์ระยะ 5 ปี และแผนปฏิบัติการประจำปีที่ชัดเจน ทำให้สำนักฯ มีการปรับตัว เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง ทั้งด้านการแข่งขัน นวัตกรรมหรือเทคโนโลยีที่เข้ามาเปลี่ยนโลก
2. ผู้บริหารและทีมงานมีวิสัยทัศน์ท้าทาย เข้าใจบริบทสถานการณ์ด้านเทคโนโลยีเป็นปัจจุบัน ร่วมรับผิดชอบผลักดันการดำเนินงานของสำนักอย่างจริงจัง และความมุ่งมั่นในการพัฒนาและเปลี่ยนแปลงสำนักฯ ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของสังคมไทย และสังคมโลก
3. บุคลากรมีความเชี่ยวชาญตามตำแหน่งงาน และมีความชำนาญเฉพาะทาง
4. สำนักฯ มีเครื่องมือ อุปกรณ์ ทรัพยากรสารสนเทศ และระบบสนับสนุน สำหรับรองรับการปฏิบัติงานของบุคลากรภายใน และภายนอกองค์กร มีการให้บริการสารสนเทศที่ตอบสนองต่อความต้องการของผู้ใช้บริการด้วยนวัตกรรมและเทคโนโลยีที่ทันสมัยเพียงพอต่อความต้องการ
5. สำนักฯ มีระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารที่ดี มีประสิทธิภาพ มีช่องทางการติดต่อสื่อสาร การประชาสัมพันธ์ที่ทันสมัยและหลากหลายช่องทาง ทำให้บุคลากร และผู้ใช้บริการสามารถทราบข่าวสารความเคลื่อนไหว และการให้บริการด้านต่างๆ ของสำนักฯ และของมหาวิทยาลัยฯ ได้รวดเร็ว
6. บุคลากรปฏิบัติงานด้วยความถูกต้อง โปร่งใสเป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบทางราชการ มติ ครม. และหลักเกณฑ์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด
7. สำนักฯ มีระบบการพัฒนาบุคลากรที่ดี ส่งเสริมให้บุคลากรได้มีโอกาสศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น และมีการพัฒนาตนเองในด้านต่างๆ ทำให้ยกระดับคุณภาพการปฏิบัติงานดีขึ้น และเปิดโอกาสให้บุคลากรได้มีโอกาสในการเลื่อนตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น ทำให้เกิดกำลังใจในการปฏิบัติงาน
8. สำนักฯ มีระบบการติดตามผลการปฏิบัติงาน ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ ทำให้ผู้บริหารทราบถึงสถานการณ์ปัจจุบัน เพื่อการตัดสินใจในการบริหารงาน และงบประมาณได้อย่างรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ
9. บุคลากรมีส่วนร่วมในการทำกิจกรรมทั้งระดับหน่วยงานและมหาวิทยาลัย รวมทั้งมีการทำงานร่วมกันเป็นทีมอย่างชัดเจน ส่งผลให้การปฏิบัติงานของหน่วยงานดีขึ้น
10. สำนักฯ มีการขับเคลื่อนการจัดอันดับมหาวิทยาลัย Webometrics Ranking of the World ส่งผลต่อภาพลักษณ์ของมหาวิทยาลัย และได้เป็นมหาวิทยาลัยราชภัฏอันดับ 1 จำนวน 17 สมัย

2.2.2 ประเด็นจุดอ่อน (Weaknesses : W) (9 ประเด็น) ดังต่อไปนี้

1. บุคลากรบางส่วนไม่เชี่ยวชาญ โดยเฉพาะความสามารถทางภาษาอังกฤษ และภาษาจีนในด้านการสื่อสาร และการปฏิบัติงาน
2. การจัดสรรงบประมาณไม่เพียงพอต่อการพัฒนา สำนักฯ และมหาวิทยาลัยฯ

- บุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ไม่มีส่วนร่วมในการวางแผนระบบอินเทอร์เน็ตและการสื่อสารของการสร้างอาคารใหม่หรือห้องเรียนใหม่ของหน่วยงานต่าง ๆ ส่งผลให้ต้องจัดตั้งงบประมาณเข้าไปติดตั้งภายหลัง ทำให้เกิดปัญหาในการปฏิบัติงาน

- การจัดสรรงบประมาณไม่เพียงพอต่อการจัดซื้อหนังสือตามที่ผู้ใช้ร้องขอ

- ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศต้องใช้งบประมาณจำนวนมากในการปรับเปลี่ยนให้ทันสมัยอยู่เสมอ

3. การบริหารงานของหน่วยงานในกำกับยังยึดโยงกับระบบราชการ ไม่เป็นอิสระ ระเบียบและข้อบังคับของมหาวิทยาลัยฯ มีข้อจำกัด ทำให้ขาดความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ในการพัฒนางาน

4. การประชาสัมพันธ์ในการบริการด้านต่างๆ ยังเข้าถึงผู้รับบริการไม่ทั่วถึง ทำให้ผู้ใช้บริการยังไม่ทราบถึงการให้บริการด้านต่างๆ ที่สำนักมีให้บริการทั้งหมด

5. การปรับตัวของบุคลากรเพื่อรับมือกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป ยังต้องได้รับการพัฒนา เช่น บุคลากรสายวิชาการไม่เชี่ยวชาญในการใช้อุปกรณ์การสอนระบบออนไลน์

6. พื้นที่การให้บริการไม่เพียงพอ บางส่วนชำรุด เนื่องจากปัญหาน้ำรั่ว น้ำซึมตามอาคาร สถานที่ต่างๆ ที่สำนักฯ ไม่สามารถแก้ไขได้

7. ความยุ่งยากในการประสานงานกับฝ่ายอื่นๆ ในองค์กร เนื่องจากความต้องการและความเชื่อมโยงของระบบ มีความซับซ้อนมากเกินไป

8. ผู้ใช้งานยังมีความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศไม่เพียงพอ ทำให้มีการใช้งานอุปกรณ์ในการปฏิบัติงานอย่างผิดวิธี ส่งผลให้ชำรุด หรือไม่สามารใช้งานได้เต็มประสิทธิภาพ

9. บุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญตามตำแหน่งงานไม่เพียงพอต่อการสนับสนุนการดำเนินงาน เนื่องจากขาดบุคลากรรุ่นใหม่เข้ามาทดแทน

2.2.3 ประเด็นโอกาส (Opportunities : O) (9 ประเด็น) ดังต่อไปนี้

1. ความก้าวหน้าทางเทคโนโลยี ส่งเสริมการเรียนรู้ที่หลากหลาย ตอบสนองต่อการปฏิบัติงาน และการเรียนรู้ที่หลากหลาย รวดเร็ว มีประสิทธิภาพ ไร้ขีดจำกัด เปิดโอกาสให้สำนักมีการพัฒนาระบบที่สามารถตอบสนองความต้องการของผู้ใช้งานได้อย่างเหมาะสม และเอื้อต่อการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

2. ผู้บริหารและบุคลากรสามารถติดตาม ประเมินผลและควบคุมงานประกันคุณภาพเพื่อนำมาพัฒนากระบวนการทำงานของแต่ละงานได้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

3. ผู้บริหารให้มีการดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้าง ให้ถูกต้องและตรงตามระเบียบอย่างเคร่งครัดรวมทั้งการปฏิบัติงานเป็นที่ยอมรับในฐานะหน่วยงานกลางด้านการเงิน การคลังและพัสดุ และมีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในการปฏิบัติงาน

4. สำนักได้มีการจัดสรรงบประมาณสำหรับการพัฒนาบุคลากร

- สนับสนุนการพัฒนางานประจำสู่งานวิจัย Routine to Research (R2R) ส่งผลให้บุคลากรมีการพัฒนางานอย่างต่อเนื่อง

- สนับสนุนการอบรมพัฒนาทักษะ ความชำนาญงานด้านต่างๆ ของบุคลากร

5. การประชาสัมพันธ์ที่น่าสนใจและทั่วถึงทำให้กิจกรรมส่งเสริมการใช้ศูนย์วิทยบริการมีผู้ให้ความสนใจใช้บริการเพิ่มมากขึ้น
6. ความก้าวหน้าของเทคโนโลยีสารสนเทศเปิดโอกาสให้สำนักนำเทคโนโลยีใหม่ๆ เข้ามาพัฒนา และปฏิบัติงาน เช่น ปัญญาประดิษฐ์ (AI) การใช้งานระบบคลาวด์ (cloud computing)
7. การเปลี่ยนแปลงตามเทคโนโลยีที่ทันสมัย ช่วยลดความซับซ้อน และขั้นตอนในการทำงาน ส่งผลให้บุคลากรทำงานได้อย่างรวดเร็ว ทุกที่ ทุกเวลา และมีประสิทธิภาพมากขึ้น
8. การเผยแพร่วิทยานิพนธ์และงานวิจัยอิเล็กทรอนิกส์ของมหาวิทยาลัยเข้าสู่ระบบฐานข้อมูล TDC ของสกอ.
9. ความต้องการใช้บริการเทคโนโลยีสารสนเทศของบุคลากร และนักศึกษาที่เพิ่มมากขึ้น

2.2.4 ประเด็นภัยคุกคาม (Threats : T) (8 ประเด็น) ดังต่อไปนี้

1. เทคโนโลยีมีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว เป็นอุปสรรคต่อการบริหารงานของสำนัก
 - ความทันสมัยของเครื่องมือ อุปกรณ์และโปรแกรมต้องปรับเปลี่ยนระบบให้ทันความต้องการ เกิดการใช้งบประมาณที่ค่อนข้างสูง
 - เทคโนโลยีต่าง ๆ มีการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา ส่งผลให้อุปกรณ์ที่ใช้งานในปัจจุบัน ไม่สามารถรองรับการทำงานของโปรแกรมรุ่นใหม่และภัยคุกคามต่าง ๆ ที่มาพร้อมกัน
2. งบประมาณจากรัฐและรายได้ของสำนักมีจำกัด ทำให้การพัฒนาล่าช้า
 - งบประมาณจากภาครัฐในการบริหารจัดการมืออย่างจำกัดทำให้เกิดการพัฒนาที่ ล่าช้าขาดความทันสมัย
 - ขาดแหล่งรายได้ที่มั่นคงที่นำมาใช้ในการบริหารจัดการการปรับเปลี่ยนให้ทันสมัยจึง เกิดความล่าช้า ไม่สามารถแข่งขันในตลาดได้ทันเหตุการณ์
 - งบประมาณซ่อมบำรุงน้อย เนื่องจากอุปกรณ์ และเครื่องคอมพิวเตอร์ บางรายการอาจต้องเปลี่ยนแปลงเมื่อชำรุด ทำให้อุปกรณ์ และเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ซ่อมกลับมาให้บริการได้ล่าช้า
3. ทรัพยากรสารสนเทศ ฐานข้อมูล และโปรแกรมลิขสิทธิ์ต่างๆ มีการปรับราคาสูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง ไม่สอดคล้องกับงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรมาในแต่ละปี
4. ผู้ใช้บริการมีทางเลือกในการเข้าถึงสารสนเทศหลากหลาย ทำให้การใช้สิ่งพิมพ์น้อยลง
5. การเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจทำให้ราคาครุภัณฑ์ ทรัพยากรสารสนเทศ มีราคาสูง และทำให้การลงทุนด้านเทคโนโลยีสารสนเทศสูงขึ้น
6. องค์กรอาจเผชิญกับอุปสรรคที่เกี่ยวกับความปลอดภัยของข้อมูล โดยเฉพาะเมื่อเกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคล ข้อมูลที่มีความลับหรือที่สำคัญ
7. ความเสี่ยงด้านไฟตก-ไฟดับ ทำให้เกิดความเสียหายต่ออุปกรณ์และข้อมูลสารสนเทศ
8. ระเบียบหลักเกณฑ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินการพัสดุบางอย่างมีกระบวนการหลายขั้นตอน ทำให้ เกิดความล่าช้าในทางปฏิบัติ

2.3 ผลการวิเคราะห์ตำแหน่งยุทธศาสตร์ของ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

1. น้ำหนักคะแนนของจุดแข็ง

มีลำดับคะแนนจากมากไปหาน้อย 5 ลำดับแรก ตามตารางต่อไปนี้

ลำดับ	คะแนน	ประเด็นจุดแข็ง
S01	137	สำนักฯ มีแผนยุทธศาสตร์ระยะ 5 ปี และแผนปฏิบัติการประจำปีที่ชัดเจน ทำให้สำนักฯ มีการปรับตัว เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง ทั้งด้านการแข่งขัน นวัตกรรมหรือเทคโนโลยีที่เข้ามาเปลี่ยนโลก
S02	115	ผู้บริหารและทีมงานมีวิสัยทัศน์ท้าทาย เข้าใจบริบทสถานการณ์ด้าน เทคโนโลยีเป็นปัจจุบัน ร่วมรับผิดชอบผลักดันการดำเนินงานของสำนักฯ อย่างจริงจัง และความมุ่งมั่นในการพัฒนาและเปลี่ยนแปลงสำนักฯ ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของสังคมไทย และสังคมโลก
S05	82	สำนักฯ มีระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารที่ดี มีประสิทธิภาพ มีช่องทางการติดต่อสื่อสาร การประชาสัมพันธ์ที่ทันสมัยและหลากหลายช่องทาง ทำให้บุคลากร และผู้ใช้บริการสามารถทราบข่าวสารความเคลื่อนไหว และการให้บริการด้านต่างๆ ของสำนักฯ และของมหาวิทยาลัยฯ ได้รวดเร็ว
S10	73	สำนักฯ มีการขับเคลื่อนการจัดอันดับมหาวิทยาลัย Webometrics Ranking of the World ส่งผลต่อภาพลักษณ์ของมหาวิทยาลัย และได้เป็นมหาวิทยาลัยราชภัฏอันดับ 1 จำนวน 17 สมัย
S04	37	สำนักฯ มีเครื่องมือ อุปกรณ์ ทรัพยากรสารสนเทศ และระบบสนับสนุน สำหรับรองรับการปฏิบัติงานของบุคลากรภายใน และภายนอกองค์กร มีการให้บริการสารสนเทศที่ตอบสนองต่อความต้องการของผู้ใช้บริการด้วย นวัตกรรมและเทคโนโลยีที่ทันสมัยเพียงพอต่อความต้องการ

ตารางที่ 2 ตารางน้ำหนักคะแนนของจุดแข็ง

2. น้าหนักคะแนนของจุดอ่อน

มีลำดับคะแนนจากมากไปหาน้อย 5 ลำดับแรก ตามตารางต่อไปนี้

ลำดับ	คะแนน	ประเด็นจุดอ่อน
W01	102	บุคลากรบางส่วนไม่เชี่ยวชาญ โดยเฉพาะความสามารถทางภาษาอังกฤษ และภาษาจีนในด้านการสื่อสาร และการปฏิบัติงาน
W02	63	การจัดสรรงบประมาณไม่เพียงพอต่อการพัฒนา สำนักฯ และมหาวิทยาลัยฯ <ul style="list-style-type: none"> - บุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ไม่มีส่วนร่วมในการวางแผนระบบ อินเทอร์เน็ตและการสื่อสารของการสร้างอาคารใหม่หรือห้องเรียนใหม่ของหน่วยงานต่าง ๆ ส่งผลให้ต้องจัดตั้งงบประมาณเข้าไปติดตั้งภายหลัง ทำให้เกิดปัญหาในการปฏิบัติงาน - การจัดสรรงบประมาณไม่เพียงพอต่อการจัดซื้อหนังสือตามที่ใช้ร้องขอ - ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศต้องใช้งบประมาณจำนวนมากในการปรับเปลี่ยนให้ทันสมัยอยู่เสมอ
W05	58	การปรับตัวของบุคลากรเพื่อรับมือกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป ยังต้องได้รับการพัฒนา เช่น บุคลากรสายวิชาการไม่เชี่ยวชาญในการใช้อุปกรณ์ การสอนระบบออนไลน์
W04	47	การประชาสัมพันธ์ในการบริการด้านต่างๆ ยังเข้าถึงผู้รับบริการไม่ทั่วถึง ทำให้ผู้ใช้บริการยังไม่ทราบถึงการให้บริการด้านต่างๆ ที่สำนักฯ มีให้บริการทั้งหมด
W03	39	การบริหารงานของหน่วยงานในกำกับยังยึดโยงกับระบบราชการ ไม่เป็นอิสระ ระเบียบและ ข้อบังคับของมหาวิทยาลัยฯ มีข้อจำกัด ทำให้ขาดความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ใน การพัฒนางาน

ตารางที่ 3 ตารางน้ำหนักคะแนนของจุดอ่อน

3. น้าหนักคะแนนของโอกาส

มีลำดับคะแนนจากมากไปหาน้อย 5 ลำดับแรก ตามตารางต่อไปนี้

ลำดับ	คะแนน	ประเด็นจุดโอกาส
001	76	ความก้าวหน้าทางเทคโนโลยี ส่งเสริมการเรียนรู้ที่หลากหลาย ตอบสนองต่อการปฏิบัติงาน และการเรียนรู้ที่หลากหลาย รวดเร็ว มีประสิทธิภาพ ไร้ขีดจำกัด เปิดโอกาสให้สำนักมีการพัฒนาระบบที่สามารถตอบสนองความต้องการของผู้ใช้งานได้อย่างเหมาะสม และเอื้อต่อการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น
006	63	ความก้าวหน้าของเทคโนโลยีสารสนเทศเปิดโอกาสให้สำนักนำเทคโนโลยีใหม่ๆ เข้ามาพัฒนา และปฏิบัติงาน เช่น ปัญญาประดิษฐ์ (AI) การใช้งานระบบคลาวด์ (cloud computing)
007	56	การเปลี่ยนแปลงตามเทคโนโลยีที่ทันสมัย ช่วยลดความซับซ้อน และขั้นตอนในการทำงาน ส่งผลให้บุคลากรทำงานได้อย่างรวดเร็ว ทุกที่ ทุกเวลา และมีประสิทธิภาพมากขึ้น
009	35	ความต้องการใช้บริการเทคโนโลยีสารสนเทศของบุคลากร และนักศึกษาที่เพิ่มมากขึ้น
008	33	การเผยแพร่วิทยานิพนธ์และงานวิจัยอิเล็กทรอนิกส์ของมหาวิทยาลัยเข้าสู่ระบบฐานข้อมูล TDC ของสกอ.

ตารางที่ 4 ตารางน้ำหนักคะแนนของโอกาส

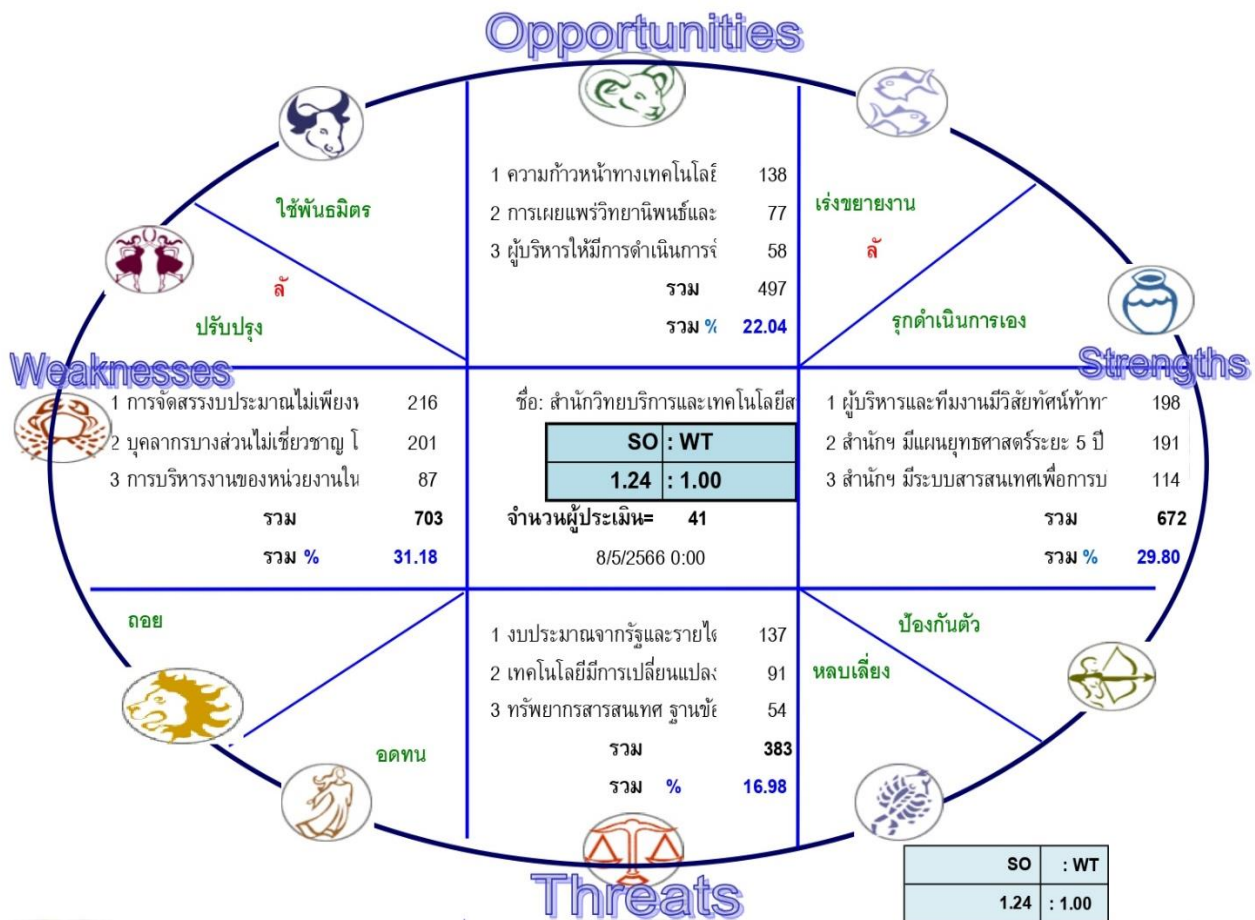
4. น้าหนักคะแนนของอุปสรรค

มีลำดับคะแนนจากมากไปหาน้อย 5 ลำดับแรก ตามตารางต่อไปนี้

ลำดับ	คะแนน	ประเด็นจุดอุปสรรค
T02	174	งบประมาณจากรัฐและรายได้ของสำนักมีจำกัด ทำให้การพัฒนาล่าช้า <ul style="list-style-type: none"> - งบประมาณจากภาครัฐในการบริหารจัดการมีอย่างจำกัดทำให้เกิดการพัฒนาที่ ล่าช้าขาดความทันสมัย - ขาดแหล่งรายได้ที่มั่นคงที่นำมาใช้ในการบริหารจัดการการปรับเปลี่ยนให้ทันสมัยจึง เกิดความล่าช้า ไม่สามารถแข่งขันในตลาดได้ทันเหตุการณ์ - งบประมาณซ่อมบำรุงน้อย เนื่องจากอุปกรณ์ และเครื่องคอมพิวเตอร์ บางรายการอาจต้องสั่งเปลี่ยนเมื่อชำรุด ทำให้อุปกรณ์ และเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ซ่อมกลับมาให้บริการได้ล่าช้า
T01	144	เทคโนโลยีมีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว เป็นอุปสรรคต่อการบริหารงานของสำนัก <ul style="list-style-type: none"> - ความทันสมัยของเครื่องมือ อุปกรณ์และโปรแกรมต้องปรับเปลี่ยนระบบให้ทันความต้องการ เกิดการใช้งบประมาณที่ค่อนข้างสูง - เทคโนโลยีต่าง ๆ มีการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา ส่งผลให้อุปกรณ์ที่ใช้งานในปัจจุบัน ไม่สามารถรองรับการทำงานของโปรแกรมรุ่นใหม่และภัยคุกคามต่าง ๆ ที่มาพร้อมกัน
T03	98	ทรัพยากรสารสนเทศ ฐานข้อมูล และโปรแกรมลิขสิทธิ์ต่างๆ มีการปรับราคาสูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง ไม่สอดคล้องกับงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรมาในแต่ละปี
T05	74	การเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจทำให้ราคาครุภัณฑ์ ทรัพยากรสารสนเทศ มีราคาสูง และทำให้การลงทุนด้านเทคโนโลยีสารสนเทศสูงขึ้น
T06	59	องค์กรอาจเผชิญกับอุปสรรคที่เกี่ยวกับความปลอดภัยของข้อมูล โดยเฉพาะเมื่อเกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคล ข้อมูลที่มีความลับหรือที่สำคัญ

ตารางที่ 5 ตารางน้ำหนักคะแนนของอุปสรรค

2.3.1 ตำแหน่งยุทธศาสตร์ของ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ในปัจจุบัน



ภาพที่ 3 ตำแหน่งยุทธศาสตร์ของ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ในปัจจุบัน

2.3.2 ตำแหน่งยุทธศาสตร์ที่ปรับปรุงแล้ว

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ลด/ขจัด ประเด็นที่เป็นจุดอ่อน (ระดับในการมุ่งมั่นปรับปรุง (ระดับ 4) = สูง (ระดับ 5) = สูงมาก) ดังนี้

WO1 บุคลากรบางส่วนไม่เชี่ยวชาญ โดยเฉพาะความสามารถทางภาษาอังกฤษ และภาษาจีนในด้านการสื่อสาร และการปฏิบัติงาน (ระดับ 5)

WO2 การจัดสรรงบประมาณไม่เพียงพอต่อการพัฒนา สำนักฯ และมหาวิทยาลัยฯ

- บุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ไม่มีส่วนร่วมในการวางแผนระบบอินเทอร์เน็ต และการสื่อสารของการสร้างอาคารใหม่หรือห้องเรียนใหม่ของหน่วยงานต่าง ๆ ส่งผลให้ต้องจัดตั้งงบประมาณเข้าไปติดตั้งภายหลัง ทำให้เกิดปัญหาในการปฏิบัติงาน

- การจัดสรรงบประมาณไม่เพียงพอต่อการจัดซื้อหนังสือตามที่ใช้ร้องขอ

- ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศต้องใช้งบประมาณจำนวนมากในการปรับเปลี่ยนให้ทันสมัยอยู่เสมอ (ระดับ 4)

W05 การปรับตัวของบุคลากรเพื่อรับมือกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป ยังต้องได้รับการพัฒนา เช่น บุคลากรสายวิชาการไม่เชี่ยวชาญในการใช้อุปกรณ์การสอนระบบออนไลน์ (ระดับ 4)

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศพลิกฤติเป็นโอกาสในประเด็นที่เป็นภัยคุกคาม (ระดับในการมุ่งมั่นปรับปรุง (ระดับ4) = สูง (ระดับ 5) = สูงมาก) ดังนี้

T02 งบประมาณจากรัฐและรายได้ของสำนักมีจำกัด ทำให้การพัฒนาล่าช้า

- งบประมาณจากภาครัฐในการบริหารจัดการมีอย่างจำกัดทำให้เกิดการพัฒนาที่ล่าช้าขาดความทันสมัย

- ขาดแหล่งรายได้ที่มั่นคงที่นำมาใช้ในการบริหารจัดการการปรับเปลี่ยนให้ทันสมัยจึงเกิดความล่าช้า ไม่สามารถแข่งขันในตลาดได้ทันเหตุการณ์

- งบประมาณซ่อมบำรุงน้อย เนื่องจากอุปกรณ์ และเครื่องคอมพิวเตอร์ บางรายการอาจต้องสั่งเปลี่ยนเมื่อชำรุด ทำให้อุปกรณ์ และเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ซ่อมกลับมาให้บริการได้ล่าช้า (ระดับ 5)

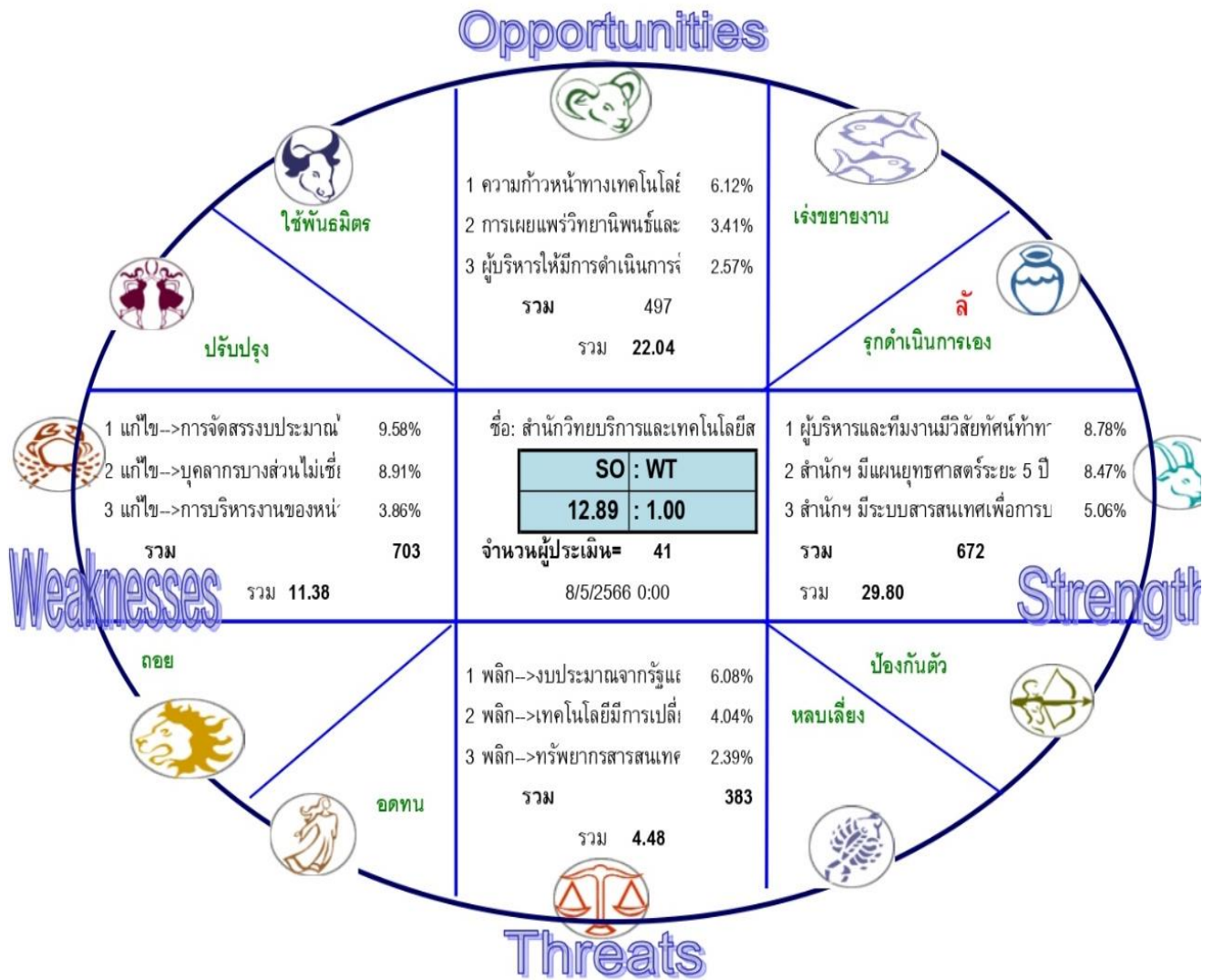
T01 เทคโนโลยีมีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว เป็นอุปสรรคต่อการบริหารงานของสำนัก

- ความทันสมัยของเครื่องมือ อุปกรณ์และโปรแกรมต้องปรับเปลี่ยนระบบให้ทันความต้องการ เกิดการใช้งบประมาณที่ค่อนข้างสูง

- เทคโนโลยีต่าง ๆ มีการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา ส่งผลให้อุปกรณ์ที่ใช้งานในปัจจุบัน ไม่สามารถรองรับการทำงานของโปรแกรมรุ่นใหม่และภัยคุกคามต่าง ๆ ที่มาพร้อมกัน (ระดับ 5)

T3 ทรัพยากรสารสนเทศ ฐานข้อมูล และโปรแกรมลิขสิทธิ์ต่างๆ มีการปรับราคาสูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง ไม่สอดคล้องกับงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรมาในแต่ละปี (ระดับ 5)

จากการแก้ไขปรับปรุงข้างต้น สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จะสามารถปรับไปอยู่ในตำแหน่ง “รุกดำเนินการเอง” ดังแสดงได้จากภาพด้านล่างนี้

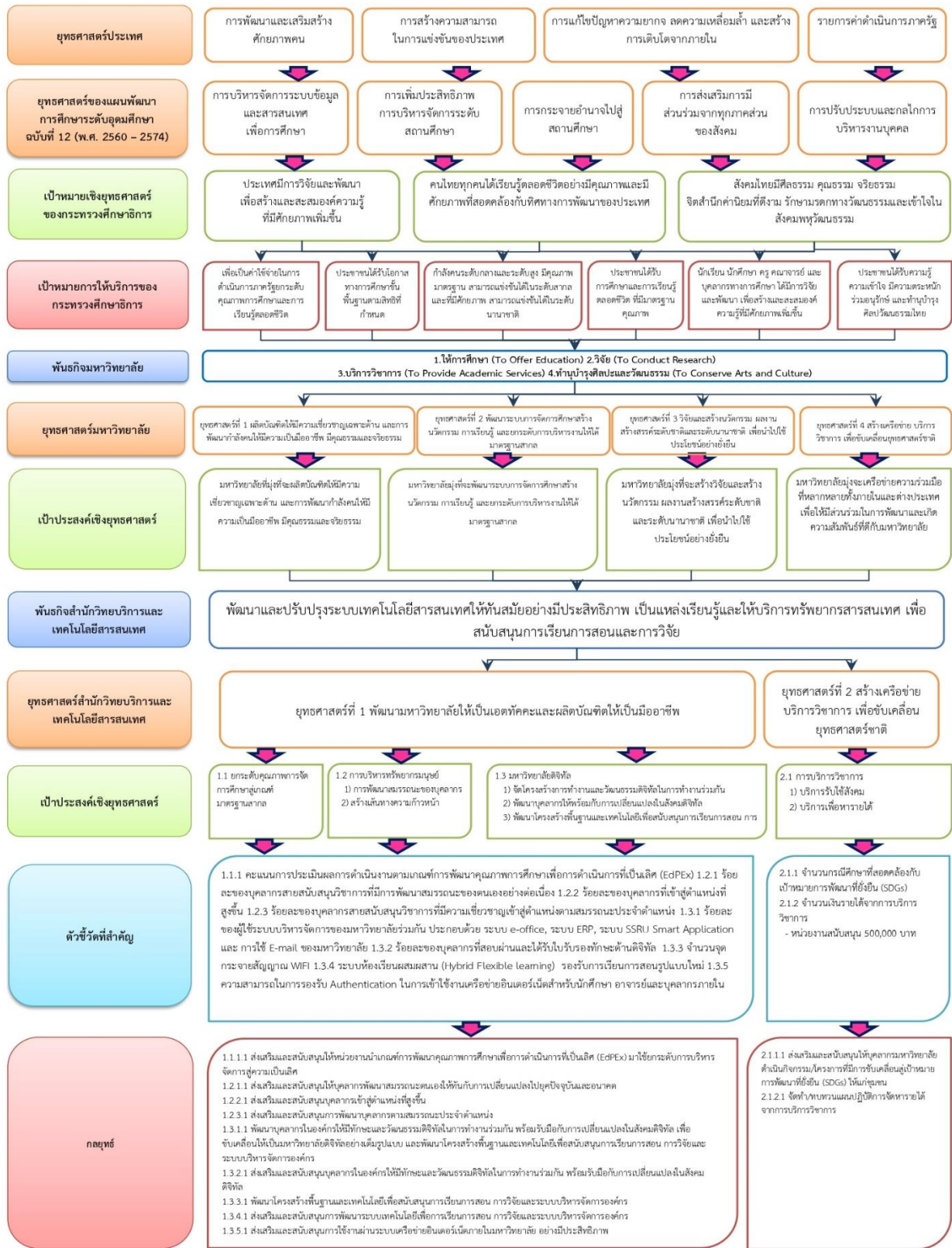


ภาพที่ 4 ตำแหน่งยุทธศาสตร์ที่ปรับปรุงแล้ว

2.4 แผนผังเชื่อมโยงความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ประเทศ

แผนภูมิเชื่อมโยงยุทธศาสตร์ประเทศ ยุทธศาสตร์ของแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษา ฉบับที่ 12 (พ.ศ. 2560 – 2574) เป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์ เป้าหมายการให้บริการของกระทรวงศึกษาธิการ พันธกิจ ยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

พันธกิจ ยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ ตัวชี้วัดที่สำคัญและกลยุทธ์สำหรับวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ



ภาพที่ 5 แผนผังเชื่อมโยงความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ประเทศ

ส่วนที่ 3 สารสำคัญและทิศทางการพัฒนา สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

3.1 วิสัยทัศน์ (Vision)

ส่งเสริมและสนับสนุนการเป็นผู้นำการสร้างมืออาชีพเพื่อพัฒนาสังคมอย่างยั่งยืน

(A leader in producing professionals for sustainable society development)

3.2 พันธกิจ (Mission)

พัฒนาและปรับปรุงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศให้ทันสมัยอย่างมีประสิทธิภาพ เป็นแหล่งเรียนรู้และให้บริการทรัพยากรสารสนเทศ เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนและการวิจัย และส่งเสริมการพัฒนาบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญเป็นมืออาชีพ

3.3 ภารกิจหลัก (Key result area)

1) Smart Students

1.1) นักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา สามารถสืบค้น ข้อมูลและสารสนเทศในการเรียนรู้ได้อย่างเท่าทันและทั่วถึงด้วยระบบ Cloud Computing

1.2) นักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา มีระบบเทคโนโลยี ทั้งทางด้านฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์และอินเทอร์เน็ต ที่มีประสิทธิภาพ เพื่อช่วยเพิ่มการเรียนรู้อย่างยั่งยืน ในโลกยุคเศรษฐกิจดิจิทัล

2) Smart Management

2.1) มีการจัดทำระบบสารสนเทศแบบรวมศูนย์ เพื่อเป็นการประสานและเชื่อมโยงข้อมูลของทุกหน่วยงานในมหาวิทยาลัยเข้าไว้ด้วยกัน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้บริหารใช้ประกอบการตัดสินใจในการบริหารจัดการองค์กร

2.2) มีการนำเทคโนโลยี Social Media มาใช้ในการประชุมและรวบรวมเป็นองค์ความรู้ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ที่สามารถทำให้เกิดการบริหารจัดการองค์กรได้แบบทุกที่ทุกเวลา

3) Smart Academic

3.1) คณาจารย์ นักศึกษาและบุคลากร มีฐานข้อมูลออนไลน์ เชิงวิชาการที่ทันสมัย

3.2) มีการส่งเสริมและอบรมการสร้างบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ (e-book) เพื่อใช้ประกอบการเรียนการสอน

4) Smart Research

4.1) สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศมีการสนับสนุนการจัดทำเว็บไซต์และฐานข้อมูลออนไลน์ให้กับการตีพิมพ์บทความ วารสารของแต่ละหน่วยงาน

5) Smart Teacher & Technology

5.1) คณาจารย์และนักศึกษาสามารถแลกเปลี่ยนองค์ความรู้และสร้างศูนย์รวมองค์ความรู้ผ่านเว็บไซต์และระบบ Augmented Reality (AR)

5.2) สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศมีการพัฒนาแผนปฏิบัติการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

3.4 เสาหลัก (Pillar)

- 1) ทุนความรู้ (Knowledge Capital)
- 2) คุณธรรม (Morality)
- 3) เครือข่าย (Partnership)
- 4) ความเป็นมืออาชีพ (Professionalism)
- 5) วัฒนธรรม (Culture) ที่ว่า “ความเป็นแบบอย่างที่ดีตามวิถีของรัตนโกสินทร์”

3.5 วัฒนธรรม (Culture)

SSRU

S : สว่างาม Smart

S : ความจริงใจ Sincerity

R : ความรับผิดชอบ Responsibility

U : ความเป็นหนึ่งเดียว Unity

3.6 อัตลักษณ์ (Identity)

บริการด้านแหล่งเรียนรู้ และเทคโนโลยีอย่างมีคุณภาพ

3.7 เอกลักษณ์ (Uniqueness)

เชี่ยวชาญด้านสารสนเทศ และเทคโนโลยีแบบมืออาชีพ

3.8 ค่านิยมหลัก (Core Values)

RISE : Resilience, Integrity, Social Responsibility, Excellence

R : ความสามารถในการปรับตัว Resilience

I : ศักดิ์ศรี Integrity

S : ความรับผิดชอบต่อสังคม Social Responsibility

E : ความเป็นเลิศมืออาชีพ Excellence

3.9 ประเด็นยุทธศาสตร์ (Strategic Thrusts)

ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาระบบการจัดการศึกษารสร้างนวัตกรรม การเรียนรู้ และยกระดับการบริหารงานให้ได้มาตรฐานสากล

ยุทธศาสตร์ที่ 2 สร้างเครือข่าย บริการวิชาการ เพื่อขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติ

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศได้มีการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการทบทวนแผนปฏิบัติการ แผนยุทธศาสตร์ แผนกลยุทธ์ ขึ้นในวันจันทร์ ที่ 11 กันยายน 2566 ห้องประชุม สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ อาคาร 31 ชั้น 2 เพื่อระดมความคิด วิเคราะห์และสรุปแผนงาน/โครงการที่จะส่งผลต่อความสำเร็จในแต่ละเป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ และยุทธศาสตร์สำนัก ภายในระยะเวลา 5 ปี (พ.ศ. 2566 – 2570) อันจะส่งผลต่อวิสัยทัศน์ของสำนักที่ว่าสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ พัฒนาประยุกต์ใช้ ICT อย่างเชี่ยวชาญ เพื่อคุณภาพสู่การบริการ

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศได้กำหนดแผนงาน/โครงการ ตามแผนยุทธศาสตร์พัฒนาสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ พ.ศ. 2566 – 2570 ในการพัฒนาสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศขึ้น ภายใต้ 2 ยุทธศาสตร์ ซึ่งในยุทธศาสตร์มีเป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ และแผนงาน/โครงการที่ใช้ในการขับเคลื่อนให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมาย มีดังนี้

ประเด็นยุทธศาสตร์	จำนวน		
	เป้าประสงค์	แผนงาน/กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม
ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาระบบการจัดการศึกษา สร้างนวัตกรรม การเรียนรู้ และยกระดับการบริหารงานให้ได้	6	9	6
ยุทธศาสตร์ที่ 2 สร้างเครือข่าย บริการวิชาการ เพื่อขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติ	2	2	2
รวมทั้งสิ้น	8	12	8

ตารางที่ 6 แสดงจำนวนเป้าประสงค์ แผนงาน/กลยุทธ์ และโครงการ/กิจกรรมตามแผนยุทธศาสตร์พัฒนาสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ พ.ศ. 2566 – 2570

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศตระหนักถึงการผลักดันให้แผนงาน/โครงการ บรรลุผลสำเร็จได้นั้นด้วยการติดตามประเมินผลสำเร็จของการดำเนินงานตามแผน ตามกรอบระยะเวลาที่เหมาะสมอย่างต่อเนื่อง โดยสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศต้องพัฒนาระบบและกลไกการติดตามประเมินผล

ให้มีประสิทธิภาพ เพื่อวัดความสำเร็จหรือความล้มเหลวของการดำเนินงานตามเป้าหมายหลัก อันนำไปสู่การปรับเปลี่ยนแนวทางการดำเนินการให้เท่าทันต่อสถานการณ์และบรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ได้

ทั้งนี้ กรอบทิศทางแผนยุทธศาสตร์และแผนงาน/โครงการ ตามแผนยุทธศาสตร์พัฒนาสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ พ.ศ. 2566 – 2570 นี้ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศได้ใช้เป็นแนวทางในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ และแผนงาน / โครงการของหน่วยงานต่อไป

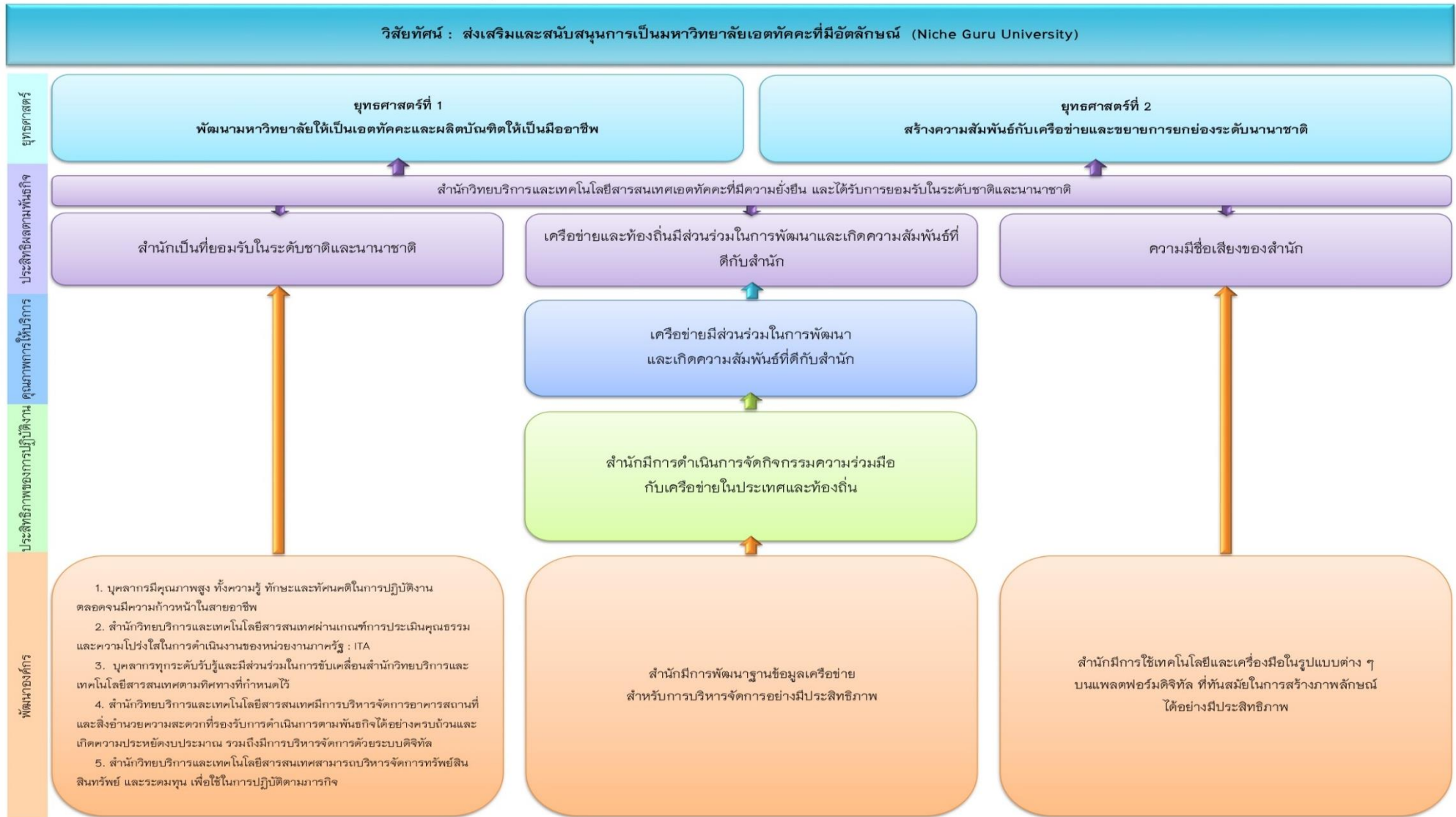
สนับสนุนการจัดทำแผนงาน/โครงการในลักษณะการบูรณาการและประสานงานระหว่างหน่วยงานภายในสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับภารกิจและยุทธศาสตร์การพัฒนา อาทิเช่น

1. แผนปฏิบัติการด้านกลยุทธ์การเงิน
2. แผนปฏิบัติการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

3. แผนปฏิบัติการด้านพัฒนาบุคลากร
4. แผนปฏิบัติการด้านบริหารทรัพยากรบุคคล
5. แผนปฏิบัติการด้านแผนด้านการจัดซื้อจัดจ้าง
6. แผนปฏิบัติการด้านการป้องกันการปราบปรามทุจริต
7. แผนปฏิบัติการด้านการจัดการความรู้
8. แผนปฏิบัติการด้านการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน
9. แผนปฏิบัติการด้านการประชาสัมพันธ์เชิงรุก
10. แผนปฏิบัติการการจัดการระบบสิ่งแวดล้อม
11. แผนปฏิบัติการด้านขับเคลื่อนความสัมพันธ์กับเครือข่าย
12. แผนปฏิบัติการด้านการหารายได้
13. แผนปฏิบัติการด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมและเอกลักษณ์

3.10 แผนที่ยุทธศาสตร์ของ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 – 2570

แผนที่ยุทธศาสตร์ (Strategic Map) สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ



ภาพที่ 6 แผนที่ยุทธศาสตร์ของ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 – 2570

ส่วนที่ 4 แผนการพัฒนาและงานประจำ

4.1 แผนยุทธศาสตร์ ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 – 2570) สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

แผนยุทธศาสตร์ ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 – 2570) (สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ)

ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาระบบการจัดการศึกษาสร้างนวัตกรรม การเรียนรู้ และยกระดับการบริหารงานให้ได้มาตรฐานสากล

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย				กลยุทธ์	โครงการ	ผู้กำกับดูแล
			ปี 2567	ปี 2568	ปี 2569	ปี 2570			
1.1 ยกย่องคุณภาพการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษาสู่เกณฑ์มาตรฐานสากล	1.1.1 คะแนนการประเมินผลการดำเนินงานตามเกณฑ์การพัฒนาคุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) ดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)	คะแนน	50	100	150	200	1.1.1.1 ส่งเสริมและสนับสนุนให้หน่วยงานนำเกณฑ์การพัฒนาคุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) มาใช้ยกระดับการบริหารจัดการสู่ความเป็นเลิศ	โครงการพัฒนาคุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา (A) ³	รองผู้อำนวยการฝ่ายประกันคุณภาพและรายได้
1.2 การบริหารทรัพยากรมนุษย์									
1) การพัฒนาสมรรถนะของบุคลากร	1.2.1 ร้อยละของบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการที่มีการพัฒนาสมรรถนะของตนเองอย่างต่อเนื่อง	ร้อยละ	100	100	100	100	1.2.1.1 ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรพัฒนาสมรรถนะตนเองให้ทันกับการเปลี่ยนแปลงในยุคปัจจุบันและอนาคต	โครงการพัฒนาสมรรถนะก้าวทันการเปลี่ยนแปลง	รองผู้อำนวยการฝ่ายประกันคุณภาพและรายได้
2) สร้างเส้นทางความก้าวหน้า	1.2.2 ร้อยละของบุคลากรที่เข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น	ร้อยละ	80	80	80	80	1.2.2.1 ส่งเสริมและสนับสนุนบุคลากรเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น	โครงการพัฒนาบุคลากรในการเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น	รองผู้อำนวยการฝ่ายประกันคุณภาพ
	1.2.3 ร้อยละของบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการที่มีความเชี่ยวชาญเข้าสู่ตำแหน่งตามสมรรถนะประจำตำแหน่ง	ร้อยละ	80	80	80	80	1.2.3.1 ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาบุคลากรตามสมรรถนะประจำตำแหน่ง	โครงการพัฒนาบุคลากรเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งสูงขึ้นตามสมรรถนะ	รองผู้อำนวยการฝ่ายประกันคุณภาพและรายได้
								โครงการอบรมผู้บริหารและผู้นำคณาจารย์ใหม่	รองผู้อำนวยการฝ่ายประกันคุณภาพและรายได้
1.3 มหาวิทยาลัยดิจิทัล									
1) จัดโครงสร้างการทำงานและวัฒนธรรมดิจิทัลในการทำงานร่วมกัน	1.3.1 ร้อยละของผู้ใช้ระบบบริหารจัดการของมหาวิทยาลัยร่วมกัน ประกอบด้วย ระบบ e-office, ระบบ ERP, ระบบ SSRU Smart Application และ การใช้ E-mail ของมหาวิทยาลัย	ร้อยละ	85	90	95	100	1.3.1.1 พัฒนาบุคลากรในองค์กรให้มีทักษะและวัฒนธรรมดิจิทัลในการทำงานร่วมกัน พร้อมรับมือกับการเปลี่ยนแปลงในสังคมดิจิทัล เพื่อขับเคลื่อนให้เป็นมหาวิทยาลัยดิจิทัลอย่างเต็มรูปแบบ และพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและเทคโนโลยีเพื่อสนับสนุนการเรียนการสอน การวิจัยและระบบบริหารจัดการองค์กร	โครงการพัฒนาบุคลากรในองค์กรให้มีทักษะและวัฒนธรรมดิจิทัลในการทำงานร่วมกัน	รองผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ
2) พัฒนาบุคลากรให้พร้อมกับการเปลี่ยนแปลงในสังคมดิจิทัล	1.3.2 ร้อยละของบุคลากรที่สอบผ่านและได้รับใบรับรองทักษะด้านดิจิทัล	ร้อยละ	50	60	70	80	1.3.2.1 ส่งเสริมและสนับสนุนบุคลากรในองค์กรให้มีทักษะและวัฒนธรรมดิจิทัลในการทำงานร่วมกัน พร้อมรับมือกับการเปลี่ยนแปลงในสังคมดิจิทัล		รองผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยี
3) พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและเทคโนโลยีเพื่อสนับสนุนการเรียนการสอน การวิจัย และระบบบริหารจัดการองค์กร	1.3.3 จำนวนจุดกระจายสัญญาณ WIFI	จุด	300	400	500	600	1.3.3.1 พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและเทคโนโลยีเพื่อสนับสนุนการเรียนการสอน การวิจัยและระบบบริหารจัดการองค์กร	โครงการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและเทคโนโลยีเพื่อสนับสนุนการเรียนการสอน การวิจัยและระบบบริหารจัดการองค์กร	รองผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ
	1.3.4 ระบบห้องเรียนผสมผสาน (Hybrid Flexible learning) รองรับการเรียนการสอนรูปแบบใหม่	ชุด	19	38	57	76	1.3.4.1 ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อการเรียนการสอน การวิจัยและระบบบริหารจัดการองค์กร		รองผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ
	1.3.5 ความสามารถในการรองรับ Authentication ในการใช้งานเครือข่ายอินเทอร์เน็ตสำหรับนักศึกษา อาจารย์และบุคลากรภายในมหาวิทยาลัย	device	2,500	3,500	4,500	5,500	1.3.5.1 ส่งเสริมและสนับสนุนการใช้งานผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตภายในมหาวิทยาลัย อย่างมีประสิทธิภาพ		รองผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ

แผนยุทธศาสตร์ ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 – 2570) (สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ)

ยุทธศาสตร์ 2 สร้างเครือข่าย บริการวิชาการ เพื่อขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติ

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย				กลยุทธ์	โครงการ	ผู้กำกับดูแล
			ปี 2567	ปี 2568	ปี 2569	ปี 2570			
2.1 การบริการวิชาการ	2.1.1 จำนวนเงินรายได้จากการบริการวิชาการ						2.1.1.1 ส่งเสริมและสนับสนุนให้หน่วยงานพัฒนารูปแบบการจัดหารายได้จาก การบริการวิชาการ	โครงการจัดหารายได้ด้วยการ บริการวิชาการ (A) ⁸	รองผู้อำนวยการ ฝ่ายประกันคุณภาพ และรายได้
	- หน่วยงานสนับสนุน 500,000 บาท	บาท	500,000	500,000	500,000	500,000			

4.2 แผนปฏิบัติการ (ยุทธศาสตร์) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาระบบการจัดการศึกษาสร้างนวัตกรรม การเรียนรู้ และยกระดับการบริหารงานให้ได้มาตรฐานสากล

เป้าประสงค์ : 1.1 ยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษาสู่เกณฑ์มาตรฐานสากล

ตัวชี้วัด : 1.1.1 คะแนนการประเมินผลการดำเนินงานตามเกณฑ์การพัฒนาคุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)

ค่าเป้าหมาย : 50 คะแนน

กลยุทธ์ : ส่งเสริมและสนับสนุนให้หน่วยงานนำเกณฑ์การพัฒนาคุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) มาใช้ยกระดับการบริหารจัดการสู่ความเป็นเลิศ

โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	กลวิธีดำเนินงาน	ค่าเป้าหมายของโครงการ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้กำกับดูแล
1. โครงการพัฒนาคุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	เพื่อยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษาสู่เกณฑ์มาตรฐานสากล	1.1 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน 1.2 อบรมการขับเคลื่อนการพัฒนาคุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)	1 คำสั่ง 1 ครั้ง	ต.ค. 66 ต.ค. 66 – ม.ค. 67	50,000	รองผู้อำนวยการฝ่ายประกันคุณภาพและรายได้

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาระบบการจัดการศึกษาร้างนวัตกรรม การเรียนรู้ และยกระดับการบริหารงานให้ได้มาตรฐานสากล

เป้าประสงค์ : 1.2 การบริหารทรัพยากรมนุษย์ 1) การพัฒนาสมรรถนะของบุคลากร

ตัวชี้วัด : 1.2.1 ร้อยละของบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการที่มีการพัฒนาสมรรถนะของตนเองอย่างต่อเนื่อง

ค่าเป้าหมาย : ร้อยละ 100

กลยุทธ์ : 1.2.1.1 ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรพัฒนาสมรรถนะตนเองให้ทันกับการเปลี่ยนแปลงไปยุคปัจจุบันและอนาคต

โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	กลวิธีดำเนินงาน	ค่าเป้าหมายของโครงการ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้กำกับดูแล
1. โครงการพัฒนาสมรรถนะ ก้าวหน้าการเปลี่ยนแปลง	เพื่อพัฒนาสมรรถนะของ บุคลากร	1.1 บุคลากรสาย สนับสนุนวิชาการเข้าร่วม การอบรมการพัฒนา สมรรถนะก้าวหน้าการ เปลี่ยนแปลง	41 คน	ต.ค. 66 – ก.ย. 67	-	รองผู้อำนวยการฝ่าย ประกันคุณภาพและ รายได้

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาระบบการจัดการศึกษาสร้างนวัตกรรม การเรียนรู้ และยกระดับการบริหารงานให้ได้มาตรฐานสากล

เป้าประสงค์ : 1.2 การบริหารทรัพยากรมนุษย์ 2) สร้างเส้นทางความก้าวหน้า

ตัวชี้วัด : 1.2.2 ร้อยละของบุคลากรที่เข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น

ค่าเป้าหมาย : ร้อยละ 80

กลยุทธ์ : 1.2.2.1 ส่งเสริมและสนับสนุนบุคลากรเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น

ตัวชี้วัด : 1.2.3 ร้อยละของบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการที่มีความเชี่ยวชาญเข้าสู่ตำแหน่งตามสมรรถนะประจำตำแหน่ง

ค่าเป้าหมาย : ร้อยละ 80

กลยุทธ์ : 1.2.3.1 ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาบุคลากรตามสมรรถนะประจำตำแหน่ง

โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	กลวิธีดำเนินงาน	ค่าเป้าหมายของโครงการ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้กำกับดูแล
1. โครงการพัฒนาบุคลากรในการเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น	เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนบุคลากรเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น	บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการที่เข้าร่วมอบรมโครงการพัฒนาบุคลากรในการเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น ตำแหน่งทางบริหาร	33 คน	ต.ค. 66 – ก.ย. 67	-	รองผู้อำนวยการฝ่ายประกันคุณภาพและรายได้
2. โครงการพัฒนาบุคลากรเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งสูงขึ้นไปตามสมรรถนะ	เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาบุคลากรตามสมรรถนะประจำตำแหน่ง	บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการที่ได้รับการฝึกอบรมพัฒนาจนเกิดความเชี่ยวชาญเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งตามสมรรถนะประจำตำแหน่ง	33 คน	ต.ค. 66 – ก.ย. 67	-	รองผู้อำนวยการฝ่ายประกันคุณภาพและรายได้

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาระบบการจัดการศึกษาสร้างนวัตกรรม การเรียนรู้ และยกระดับการบริหารงานให้ได้มาตรฐานสากล

เป้าประสงค์ : 1.3 มหาวิทยาลัยดิจิทัล 1) จัดโครงสร้างการทำงานและวัฒนธรรมดิจิทัลในการทำงานร่วมกัน

ตัวชี้วัด : 1.3.1 ร้อยละของผู้ใช้ระบบบริหารจัดการของมหาวิทยาลัยร่วมกัน ประกอบด้วย ระบบ e-office, ระบบ ERP, ระบบ SSRU Smart Application และ การใช้ E-mail ของมหาวิทยาลัย

ค่าเป้าหมาย : ร้อยละ 85

กลยุทธ์ : พัฒนาบุคลากรในองค์กรให้มีทักษะและวัฒนธรรมดิจิทัลในการทำงานร่วมกัน พร้อมรับมือกับการเปลี่ยนแปลงในสังคมดิจิทัล เพื่อขับเคลื่อนให้เป็น มหาวิทยาลัยดิจิทัลอย่างเต็มรูปแบบ และพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและเทคโนโลยีเพื่อสนับสนุนการเรียนการสอน การวิจัยและระบบบริหารจัดการองค์กร

โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	กลวิธีดำเนินงาน	ค่าเป้าหมายของโครงการ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้กำกับดูแล
1. โครงการพัฒนาบุคลากรในองค์กรให้มีทักษะและวัฒนธรรมดิจิทัลในการทำงานร่วมกัน	เพื่อพัฒนาบุคลากรในองค์กรให้มีทักษะและวัฒนธรรมดิจิทัลในการทำงานร่วมกัน พร้อมรับมือกับการเปลี่ยนแปลงในสังคมดิจิทัล เพื่อขับเคลื่อนให้เป็นมหาวิทยาลัยดิจิทัลอย่างเต็มรูปแบบ และพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและเทคโนโลยีเพื่อสนับสนุนการเรียนการสอน การวิจัยและระบบบริหารจัดการองค์กร	บุคลากรสายวิชาการ และสายสนับสนุนของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทาที่ใช้ระบบ e-office, ระบบ ERP, ระบบ SSRU Smart Application และ การใช้ Email ของมหาวิทยาลัย	1) การเข้าใช้ระบบ e-office จำนวน 30 ครั้ง/คน/เดือน 2) ระบบ ERP จำนวน 4 ครั้ง/คน/ปี 3) ระบบ SSRU Smart Application จำนวน 30 ครั้ง/คน/เดือน 4) ระบบ E-mail@ssru จำนวน 30 ครั้ง/คน/เดือน	ต.ค. 66 – ก.ย. 67	40,000	รองผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาระบบการจัดการศึกษาร้างนวัตกรรม การเรียนรู้ และยกระดับการบริหารงานให้ได้มาตรฐานสากล

เป้าประสงค์ : 1.3 มหาวิทยาลัยดิจิทัล 2) พัฒนาบุคลากรให้พร้อมกับการเปลี่ยนแปลงในสังคมดิจิทัล

ตัวชี้วัด : 1.3.2 ร้อยละของบุคลากรที่สอบผ่านและได้รับใบรับรองทักษะด้านดิจิทัล

ค่าเป้าหมาย : ร้อยละ 50

กลยุทธ์ : ส่งเสริมและสนับสนุนบุคลากรในองค์กรให้มีทักษะและวัฒนธรรมดิจิทัลในการทำงานร่วมกัน พร้อมรับมือกับการเปลี่ยนแปลงในสังคมดิจิทัล

โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	กลวิธีดำเนินงาน	ค่าเป้าหมาย ของโครงการ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้กำกับดูแล
1. โครงการพัฒนาบุคลากรในองค์กรให้มีทักษะและวัฒนธรรมดิจิทัลในการทำงานร่วมกัน	เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนบุคลากรในองค์กรให้มีทักษะและวัฒนธรรมดิจิทัลในการทำงานร่วมกัน พร้อมรับมือกับการเปลี่ยนแปลงในสังคมดิจิทัล	บุคลากรที่มีทักษะตามมาตรฐานทักษะดิจิทัลไม่น้อยกว่า หรือเทียบเท่ามาตรฐานด้านทักษะการใช้เทคโนโลยีพื้นฐาน (Digital Literacy) หรือ สูงกว่า เช่น ICDL และ IC3 เป็นต้น	21 คน	ต.ค. 66 – ก.ย. 67	40,000	รองผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาระบบการจัดการศึกษาร้างนวัตกรรม การเรียนรู้ และยกระดับการบริหารงานให้ได้มาตรฐานสากล

เป้าประสงค์ : พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและเทคโนโลยีเพื่อสนับสนุนการเรียนการสอน การวิจัยและระบบบริหารจัดการองค์กร

ตัวชี้วัด : 1.3.3 จำนวนจุดกระจายสัญญาณ WIFI

ค่าเป้าหมาย : 300 จุด

กลยุทธ์ : 1.3.3.1 พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและเทคโนโลยีเพื่อสนับสนุนการเรียนการสอน การวิจัยและระบบบริหารจัดการองค์กร

ตัวชี้วัด : 1.3.4 ระบบห้องเรียนผสมผสาน (Hybrid Flexible learning) รองรับการเรียนการสอนรูปแบบใหม่

ค่าเป้าหมาย : 19 ชุด

กลยุทธ์ : 1.3.4.1 ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาระบบเทคโนโลยีเพื่อการเรียนการสอน การวิจัยและระบบบริหารจัดการองค์กร

ตัวชี้วัด : 1.3.5 ความสามารถในการรองรับ Authentication ในการใช้งานเครือข่ายอินเทอร์เน็ตสำหรับนักศึกษา อาจารย์และบุคลากรภายในมหาวิทยาลัย

ค่าเป้าหมาย : 2,500 device

กลยุทธ์ : 1.3.5.1 ส่งเสริมและสนับสนุนการใช้งานผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตภายในมหาวิทยาลัย อย่างมีประสิทธิภาพ

โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	กลวิธีดำเนินงาน	ค่าเป้าหมาย ของโครงการ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้กำกับดูแล
1. โครงการพัฒนา โครงสร้างพื้นฐาน และเทคโนโลยีเพื่อ สนับสนุนการเรียน การสอน การวิจัย และระบบบริหาร จัดการองค์กร	เพื่อพัฒนาโครงสร้าง พื้นฐานและเทคโนโลยีเพื่อ สนับสนุนการเรียนการสอน การวิจัยและระบบบริหาร จัดการองค์กร	พิจารณาจาก จำนวนจุดกระจายสัญญาณ WIFI ภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา เฉพาะเขต กรุงเทพมหานคร ภายใต้โครงสร้างพื้นฐาน และเทคโนโลยีเพื่อสนับสนุนการเรียนการสอน การวิจัยและระบบการบริหาร จัดการองค์กร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	300 จุด	ต.ค. 66 – ก.ย. 67	-	รอง ผู้อำนวยการ ศูนย์เทคโนโลยี สารสนเทศ
	เพื่อส่งเสริมและสนับสนุน การพัฒนาระบบเทคโนโลยี เพื่อการเรียนการสอน การ วิจัยและระบบบริหาร จัดการองค์กร	พิจารณาจาก รูปแบบการจัดการเรียนการสอน เพื่อขับเคลื่อนให้เป็นมหาวิทยาลัย ดิจิทัลอย่างเต็มรูปแบบในการพัฒนาระบบ ห้องเรียนผสมผสาน (Hybrid Flexible learning) รองรับการเรียนรู้แบบ ใหม่ (ชุดอุปกรณ์ในการสนับสนุนการเรียน การสอนในยุคดิจิทัล)	19 ชุด	ต.ค. 66 – ก.ย. 67	-	รอง ผู้อำนวยการ ศูนย์เทคโนโลยี สารสนเทศ
	เพื่อส่งเสริมและสนับสนุน การใช้งานผ่านระบบ เครือข่ายอินเทอร์เน็ตภายใน มหาวิทยาลัย อย่างมี ประสิทธิภาพ	พิจารณาจาก ความสามารถในการรองรับ Authentication ในการใช้งานเครือข่าย อินเทอร์เน็ตสำหรับ นักศึกษา อาจารย์และบุคลากรภายใน มหาวิทยาลัย	2,500 device	ต.ค. 66 – ก.ย. 67	-	รอง ผู้อำนวยการ ศูนย์เทคโนโลยี สารสนเทศ

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 สร้างเครือข่าย บริการวิชาการ เพื่อขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติ

เป้าประสงค์ : 2.1 การบริการวิชาการ 2) บริการเพื่อหารายได้

ตัวชี้วัด : 2.1.2 จำนวนเงินรายได้จากการบริการวิชาการ

ค่าเป้าหมาย : หน่วยงานสนับสนุน 500,000 บาท

กลยุทธ์ : 2.1.2.1 จัดทำ/ทบทวนแผนปฏิบัติการจัดหารายได้จากการบริการวิชาการ

โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	กลวิธีดำเนินงาน	ค่าเป้าหมายของโครงการ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้กำกับดูแล
1. โครงการจัดหารายได้ด้วยการบริการวิชาการ	เพื่อจัดทำ/ทบทวนแผนปฏิบัติการจัดหารายได้จากการบริการวิชาการ	พิจารณาจากรายได้จากบริการวิชาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	500,000 บาท	ต.ค. 66 – ก.ย. 67	-	รองผู้อำนวยการฝ่ายประกันคุณภาพและรายได้

4.3 แผนงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

แผนงานประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2567 (สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ)

โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	คำอธิบายตัวชี้วัด/ สูตรการคำนวณ	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ				งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ	แหล่งที่มา
					ไตรมาสที่ 1	ไตรมาสที่ 2	ไตรมาสที่ 3	ไตรมาสที่ 4			
1) ด้านการจัดการเรียนการสอน											
2) ด้านการบริหารจัดการ											
2.1 โครงการขับเคลื่อนตามเกณฑ์ ITA	2.1.1 ร้อยละการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ผ่านหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงาน	$\frac{\text{จำนวนรายการข้อมูลสาธารณะที่เปิดเผยผ่านเว็บไซต์หน่วยงาน}}{\text{จำนวนรายการข้อมูลสาธารณะที่ต้องเปิดเผยผ่านเว็บไซต์หน่วยงานทั้งหมด}} \times 100$ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	ร้อยละ	100.00	✓	✓	✓	✓	35,000	รองผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ และรองผู้อำนวยการฝ่ายประกันคุณภาพและรายได้	ป.ป.ช.
2.2 โครงการบริหารแผนและงบประมาณ	2.2.1 ร้อยละความสำเร็จของการปฏิบัติราชการตามแผนปฏิบัติการ	$\frac{\text{ร้อยละความสำเร็จของการปฏิบัติราชการ}}{\text{เป้าหมายทั้งหมด}} / \frac{\text{จำนวนตัวชี้วัดทั้งหมด}}{\text{เป้าหมายทั้งหมด}} \times 100$	ร้อยละ	80.00	✓	✓	✓	✓	2,915,000	รองผู้อำนวยการฝ่ายประกันคุณภาพและรายได้	การประกันคุณภาพ
2.3 การประกันคุณภาพการศึกษา	2.3.1 ความพึงพอใจของผู้รับบริการ (หน่วยงานสนับสนุน)	ผลการสำรวจความพึงพอใจจากการให้บริการของหน่วยงานสนับสนุน (2 ครั้ง/ปี)	คะแนน	≥ 4.5	✓	✓	✓	✓	-	รองผู้อำนวยการฝ่ายประกันคุณภาพและรายได้	กระทรวง อว.
2.4 โครงการจัดอันดับมหาวิทยาลัย (U-Ranking)	2.4.1 ร้อยละความสำเร็จของแผนการจัดอันดับมหาวิทยาลัย	พิจารณาจำนวนตัวชี้วัดที่บรรลุความสำเร็จตามเป้าหมายเทียบกับจำนวนตัวชี้วัดทั้งหมดในแผนการจัดอันดับมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.	ร้อยละ	100.00	✓	✓	✓	✓	-	รองผู้อำนวยการศูนย์วิทยบริการ และรองผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ และรองผู้อำนวยการฝ่ายประกันคุณภาพและรายได้	การประกันคุณภาพ
	2.4.2 จำนวนการศึกษาค้นคว้าวิจัยที่สอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs)	2566	การศึกษาค้นคว้าวิจัย	3	✓	✓	✓	✓	-		
2.5 โครงการบริการห้องสมุด	2.5.1 ระดับความพึงพอใจต่อการให้บริการห้องสมุด	ระดับความพึงพอใจต่อการให้บริการห้องสมุด 1. ควรปรับปรุง 2. พึงพอใจน้อย 3. พึงพอใจปานกลาง 4. พึงพอใจมาก 5. พึงพอใจมากที่สุด	ระดับความพึงพอใจ	≥ 4.5	✓	✓	✓	✓	-	รองผู้อำนวยการศูนย์วิทยบริการ และรองผู้อำนวยการฝ่ายประกันคุณภาพและรายได้	การประกันคุณภาพ
2.6 โครงการบริการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ	2.6.1 ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ 1. ควรปรับปรุง 2. พึงพอใจน้อย 3. พึงพอใจปานกลาง 4. พึงพอใจมาก 5. พึงพอใจมากที่สุด (หมายเหตุ) ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาและบุคลากรต่อการให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	ระดับความพึงพอใจ	≥ 4.5	✓	✓	✓	✓	-	รองผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ และรองผู้อำนวยการฝ่ายประกันคุณภาพและรายได้	การประกันคุณภาพ

แผนงานประจำ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ)

โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	คำอธิบายตัวชี้วัด/ สูตรการคำนวณ	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ				งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ	แหล่งที่มา
					ไตรมาสที่ 1	ไตรมาสที่ 2	ไตรมาสที่ 3	ไตรมาสที่ 4			
3) ด้านการวิจัย											
4) ด้านการบริการวิชาการและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม											
4.1 โครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	4.2.1 ร้อยละของผู้เข้าร่วมโครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมตามเป้าหมายที่กำหนด	โครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม หมายถึง โครงการทางศิลปวัฒนธรรมที่สะท้อนเอกลักษณ์ของมหาวิทยาลัย ประกอบด้วย 4.2.1.1 โครงการเอกลักษณ์ของหน่วยงานที่สะท้อนวิถีชีวิตและ/หรือสะท้อนความเป็นวังให้เป็นที่ยกย่องและชื่นชมในสาธารณชน	ร้อยละ	80.00	✓	✓	✓	✓	-	รองผู้อำนวยการ ศูนย์วิทยบริการ และ รองผู้อำนวยการ ฝ่ายประกันคุณภาพและรายได้	การประกันคุณภาพ

ส่วนที่ 5 แนวทางการนำแผนสู่การปฏิบัติและการติดตามประเมินผล

การแปลงแผนยุทธศาสตร์ ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 – 2570) และแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 และแผนงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ไปสู่การปฏิบัติจำเป็นต้องให้ความสำคัญต่อการบริหารจัดการ เพื่อให้เกิดการประสานความร่วมมือในการแปลงยุทธศาสตร์การพัฒนาไปสู่การจัดทำแผนงานและโครงการได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งมีการพัฒนาระบบข้อมูลและการติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผนอย่างเป็นระบบ เพื่อให้เกิดผลในทางปฏิบัติได้อย่างเป็นรูปธรรมซึ่งได้กำหนดวัตถุประสงค์ ดังนี้

1. เพื่อเสริมสร้างความรู้ และความเข้าใจร่วมกันของบุคลากรภายในสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศในเรื่องแนวคิด

และสาระสำคัญของยุทธศาสตร์การพัฒนาของมหาวิทยาลัย

2. เพื่อปรับกระบวนการและกลไกการบริหารจัดการให้สามารถสนับสนุนการแปลงแผนยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 และแผนงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ไปสู่การปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3. เพื่อให้มีการติดตามประเมินผลอย่างเป็นระบบ โดยมีการกำหนดตัวชี้วัดเป็นเครื่องมือ

เป้าหมาย

1. ผู้บริหารและบุคลากรของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศมีความรู้ความเข้าใจใน แผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 และแผนงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 และมีส่วนร่วมในกระบวนการแปลงแผนไปสู่การปฏิบัติ

2. มีกลไกและกระบวนการแปลงแผนไปสู่การปฏิบัติที่มีประสิทธิภาพ และมีการจัดทำแผนงานและโครงการของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องที่สอดคล้องกับเป้าหมายและตัวชี้วัด

3. กำหนดเครื่องชี้วัดผลสำเร็จของแผนยุทธศาสตร์ และแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 และแผนงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ได้อย่างเป็นรูปธรรม

แนวทางการดำเนินการ

เพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายดังกล่าว จึงวางมาตรการและกำหนดแนวทางการแปลงแผนยุทธศาสตร์ และแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 และแผนงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ไปสู่การปฏิบัติและการติดตามประเมินผล ดังนี้

1. เสริมสร้างความเข้าใจในแผนยุทธศาสตร์ และแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 และแผนงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 พร้อมกำหนดแนวทางในการบริหารจัดการ เพื่อแปลงแผนไปสู่การปฏิบัติ เพื่อให้เกิดความเข้าใจร่วมกันขององค์กรที่เกี่ยวข้องทั้งภายใน และภายนอกให้มีความพร้อมและมีส่วนร่วมในการแปลงแผนไปสู่การปฏิบัติได้อย่างเป็นรูปธรรม โดยมีแนวทาง ดังนี้

1.1 สร้างความเข้าใจร่วมกันเกี่ยวกับแนวคิดและสาระสำคัญของแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 และแผนงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 โดยการจัดเวทีสร้างความ

เข้าใจในภารกิจ เป้าหมาย และยุทธศาสตร์การพัฒนากับบุคลากรให้ทราบถึงบทบาทความรับผิดชอบของตนที่จะสนับสนุนการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์ และแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 และแผนงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ให้เกิดผลในทางปฏิบัติ

1.2 ผลักดันระบบงบประมาณ และการพัฒนาสมรรถภาพบุคลากรให้สอดคล้องกับแนวทางของแผนงานและโครงการในแต่ละยุทธศาสตร์ โดยเน้นผลลัพธ์ของการดำเนินงานเป็นหลัก

1.3 ส่งเสริมให้สาขาวิชาต่างๆ ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศจัดทำแผนยุทธศาสตร์ และแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 และแผนงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย รวมทั้งสามารถเชื่อมโยงและประเมินผลงานของหน่วยงานตามที่กำหนดไว้

1.4 จัดให้มีการลงนามคำรับรองการปฏิบัติงาน เพื่อสร้างพันธสัญญาเชิงยุทธศาสตร์ทั่วองค์กรทั้งระบบ พร้อมทั้งเชื่อมโยงผลงานตามแผนยุทธศาสตร์ และแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 สู่อุปการประเมินผลงาน

1.5 ส่งเสริมมาตรการในการประชาสัมพันธ์และการสร้างบรรยากาศยุทธศาสตร์อย่างต่อเนื่องผ่านสื่อภายในสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศผ่านกิจกรรมต่างๆ เพื่อกระตุ้น ปลุกเร้า และขับเคลื่อนงานตามแผนยุทธศาสตร์

และแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

2. พัฒนาระบบบริหารจัดการแผนงาน/โครงการของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในลักษณะบูรณาการเพื่อเป็นเครื่องมือในการประสานแผนไปสู่การปฏิบัติ โดยมีแนวทางดังนี้

2.1 สนับสนุนการจัดทำแผนงาน/โครงการในลักษณะการบูรณาการและประสานงานระหว่างหน่วยงานภายในสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับภารกิจและยุทธศาสตร์การพัฒนา อาทิเช่น

1. แผนปฏิบัติการด้านกลยุทธ์การเงิน
2. แผนปฏิบัติการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
3. แผนปฏิบัติการด้านพัฒนาบุคลากร
4. แผนปฏิบัติการด้านบริหารทรัพยากรบุคคล
5. แผนปฏิบัติการด้านแผนด้านการจัดซื้อจัดจ้าง
6. แผนปฏิบัติการด้านการป้องกันการปราบปรามทุจริต
7. แผนปฏิบัติการด้านการจัดการความรู้
8. แผนปฏิบัติการด้านการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน
9. แผนปฏิบัติการด้านการประชาสัมพันธ์เชิงรุก
10. แผนปฏิบัติการการจัดการระบบสิ่งแวดล้อม
11. แผนปฏิบัติการด้านขับเคลื่อนความสัมพันธ์กับเครือข่าย

12. แผนปฏิบัติการด้านการจัดการรายได้

13. แผนปฏิบัติการด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมและเอกลักษณ์

2.2 กำหนดขั้นตอนของกระบวนการดำเนินงานตามแผนงานโครงการให้ชัดเจน มุ่งเน้นที่การสร้างกระบวนการทัศนคติใหม่ (Paradigm Shift) แก่ผู้ปฏิบัติ มีการจัดลำดับความสำคัญของกิจกรรมที่มุ่งผลสัมฤทธิ์กับระบบการจัดสรรงบประมาณ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดในการดำเนินงาน

2.3 ติดตาม ตรวจสอบผลที่ได้จากการดำเนินแผนงานโครงการว่าสามารถตอบสนองต่อยุทธศาสตร์การพัฒนา รวมทั้งสามารถติดตามและประเมินผลได้อย่างเป็นรูปธรรมทันสมัยด้วยเทคโนโลยี

การขับเคลื่อนแผนไปสู่การปฏิบัตินั้นเป็นขั้นตอนที่มีความสำคัญมากที่จะผลักดันการทำงานของกลไกทั้งหมดให้สามารถบรรลุผลลัพธ์ตามที่ตั้งเป้าหมายไว้ เพื่อให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องมีความรู้สึกเป็นเจ้าของและมีส่วนร่วม รวมทั้งต้องอาศัยกระบวนการและกลไกการผนึกกำลังในหลายมิติในการประสานแผนงาน แผนเงิน และแผนคน ในการขับเคลื่อนองค์กรร่วมกัน และไปในแนวทางเดียวกัน เพื่อมุ่งสู่จุดมุ่งหมายสูงสุดขององค์กรคือวิสัยทัศน์ที่ตั้งไว้ ความสำเร็จของการขับเคลื่อนแผนยุทธศาสตร์ให้ประสบผลสำเร็จ จึงประกอบด้วยส่วนสำคัญ ดังนี้

1. ผู้บริหารระดับสูงและผู้บริหารทุกระดับเป็นผู้รวบรวมพลังขับเคลื่อนให้เกิดการเปลี่ยนแปลงและสื่อสารทิศทางองค์กรให้แก่บุคลากรทุกระดับได้มีความเข้าใจ
2. ถ่ายทอดแผนยุทธศาสตร์ออกมาเป็นแผนปฏิบัติการ โดยนำกลยุทธ์และแนวทางการดำเนินงานมาแปลงเป็นแผนงาน/โครงการที่ปฏิบัติได้อย่างเป็นรูปธรรม
3. การถ่ายทอดแผนยุทธศาสตร์ไป สาขาวิชาและระดับบุคคลในการขับเคลื่อนแผนยุทธศาสตร์ไปสู่การปฏิบัติอย่างชัดเจน รวมทั้งต้องมีระบบในการจูงใจให้ทุกคนมุ่งเน้นการทำงานเพื่อมุ่งผลสัมฤทธิ์
4. การประสานงานระหว่างหน่วยงานภายในสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศในการขับเคลื่อนแผนงาน/โครงการของแต่ละหน่วยงานให้มีความก้าวหน้า เกิดการแลกเปลี่ยนข้อมูล จัดเก็บข้อมูล เผยแพร่ข้อมูล และถ่ายทอดความรู้ซึ่งกันและกัน
5. การจัดระบบการติดตามประเมินผลความก้าวหน้าของการดำเนินการในทุกระดับ

การติดตามและประเมินผล

เมื่อมีการแปลงแผนไปสู่การปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับทุกหน่วยงานภายในสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศแล้วสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จะต้องวางระบบที่จะวัดความสำเร็จในการบรรลุเป้าประสงค์ในระดับต่างๆ จำเป็นต้องมีการติดตามและประเมินผล เพื่อช่วยให้ทราบถึงความก้าวหน้า ปัญหาอุปสรรค ผลกระทบที่เกิดขึ้น อันจะช่วยให้ผู้รับผิดชอบพิจารณาหาแนวทางแก้ไขต่อไป การติดตามและประเมินผลที่มีประสิทธิผล จะต้องอาศัยดัชนีชี้วัดความสำเร็จในหลายมิติ และหลายระดับ เพื่อให้สอดคล้องกับการบริหารจัดการแนวใหม่ ดังนี้

1. การติดตามและประเมินผลการดำเนินการตามกระบวนการวางแผนยุทธศาสตร์ พร้อมทั้งสรุปบทเรียนและข้อเสนอแนะสำหรับนำไปใช้ในการปรับปรุงกระบวนการจัดทำแผนเชิงยุทธศาสตร์ขององค์กรให้มีประสิทธิภาพต่อไป
2. การติดตามผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี โดยการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานเป็นประจำทุกเดือน และจัดทำรายงานผลรายไตรมาสเพื่อแสดงถึงความก้าวหน้า และปัญหาอุปสรรคต่างๆ ให้ผู้บริหารทุกระดับทราบและดำเนินการแก้ไขเพื่อให้การดำเนินการบรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้ รวมถึงการจัดทำรายงานผลงานประจำปีเผยแพร่สู่สาธารณะ
3. การติดตามผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ผลการจัดซื้อจัดจ้าง และการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ เพื่อเร่งรัดการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนที่กำหนด
4. การติดตามผลตามคำรับรองการปฏิบัติการประจำปีที่กำหนดไว้แล้ว โดยมีการกำหนดระยะเวลาการติดตามประเมินผลตนเองทุกเดือน
5. ควรมีกลไกเชื่อมโยงการประเมินผลงานรายบุคคลกับผลงานในระดับสาขาวิชา เพื่อเชื่อมโยงกับผลงานในระดับมหาวิทยาลัย เพื่อแสดงถึงผลสำเร็จของการถ่ายทอดแผนยุทธศาสตร์สู่ระดับหน่วยงานและระดับบุคคล

ภาคผนวก

ภาคผนวก 1

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 – 2570)

แผนปฏิบัติการ (ยุทธศาสตร์) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

และแผนงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567



คำสั่งสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ที่ ๓/๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการทบทวน/จัดทำแผนยุทธศาสตร์ ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐)

และจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

เพื่อให้การทบทวน/จัดทำแผนยุทธศาสตร์ ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) และจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ มีการปรับทิศทางการพัฒนาสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศให้สามารถรองรับกับความต้องการ ความคาดหวังของผู้บริหาร และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งปัจจุบันและอนาคต และความท้าทายต่าง ๆ ของการเปลี่ยนแปลงของสังคมไทย และความท้าทายโลก จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการทบทวน/จัดทำแผนยุทธศาสตร์ ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) และจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังต่อไปนี้

คณะกรรมการอำนวยการ

- | | |
|---|----------------------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศิริลักษณ์ เกตุฉาย | ประธานกรรมการ |
| ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กันยพัชร์ ธนกุลวุฒิโรจน์ | รองประธาน |
| ๓. อาจารย์อภิรักษ์ อิตินฤมิต | กรรมการ |
| ๔. อาจารย์ ดร.พิมพ์พลอย อีรสถิตย์ธรรม | กรรมการ |
| ๕. นางสาวสิริพร ป้อมจตุรัส | กรรมการ |
| ๖. นางชนิดา ชีราพฤกษ์ | กรรมการและเลขานุการ |
| ๗. นางสาววาสนา แสงพรหม | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

หน้าที่

- ให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะในการทบทวน/จัดทำแผนยุทธศาสตร์ ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ - พ.ศ. ๒๕๗๐) และแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
- พิจารณาแผนยุทธศาสตร์ ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ - พ.ศ. ๒๕๗๐) และแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
- กำกับ และติดตามการทบทวน/จัดทำแผนยุทธศาสตร์ ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ - พ.ศ. ๒๕๗๐) และแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

- ๒ -

คณะกรรมการดำเนินงาน

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กัญพัชร์ ชนกุลวุฒิโรจน์	ประธานกรรมการ
๒. อาจารย์อภิรักษ์ ฉิตินฤมิตร	รองประธาน
๓. อาจารย์ ดร.พิมพ์พลอย อีรสถิตย์ธรรม	รองประธาน
๔. นางสิริพร ป้อมจตุรัส	กรรมการ
๕. นายโอเฑทัย อรุณเรือง	กรรมการ
๖. นายอัครเดช สิ้นแต่ง	กรรมการ
๗. นางสาวนุชจรี เกตุสุวรรณ	กรรมการ
๘. นางชนิดา ชีราพฤกษ์	กรรมการ
๙. นางสาวรักชนก ทองขาวขำ	กรรมการ
๑๐. นางสาวกฤษณา อยู่พวง	กรรมการ
๑๑. ว่าที่ ร.ต.หญิงนิธิมา แก้วมณี	กรรมการ
๑๒. นายธเนตร มะนิก	กรรมการ
๑๓. นางสาวสุภาภรณ์ ใจสุข	กรรมการ
๑๔. นางสาวสมใจ อินทรวารี	กรรมการ
๑๕. นางสาวสุนิพร ศรีฤทธิชัย	กรรมการ
๑๖. นางสาวรักชนก รัตน์ะ	กรรมการ
๑๗. นายธนาชาติ นาทิ	กรรมการ
๑๘. นายชนะฉัตร เอกฉัตร	กรรมการ
๑๙. นายนิคม อรุณฉาย	กรรมการ
๒๐. นางสาววีรวรรณ ศรีสวัสดิ์	กรรมการ
๒๑. นางสุรียา นิชาญ	กรรมการ
๒๒. นางสาวณัชชญา สีเกษม	กรรมการ
๒๓. นางสาวรัตนา โพธิ์โต	กรรมการ
๒๔. นางสาวจุฑารัตน์ โสธรจิตต์	กรรมการ
๒๕. นางวารุณี เอกพันธ์	กรรมการ
๒๖. นางสาวอรทัย ลีใส	กรรมการ
๒๗. นายพีรพล แก้วอำไพ	กรรมการ
๒๘. นายอภิชาติ บุสมัญญ	กรรมการ
๒๙. นายกฤษฏีกา แก้วกรอง	กรรมการ
๓๐. นางสาวศศินันท์ ประจงใจ	กรรมการ

- ๓ -

๓๑. นายจรูญพันธ์ สหนาวิน	กรรมการ
๓๒. นางสาววราภรณ์ นราประเสริฐวงศ์	กรรมการ
๓๓. นายรุจิโรจน์ กังเจริญสัมพันธ์	กรรมการ
๓๔. นางสาวสุชาสินี ยกระดับชั้น	กรรมการ
๓๕. นายณัฐ พลอยอ่อง	กรรมการ
๓๖. นายสุรวิช สุนทรเสนีย์กุล	กรรมการ
๓๗. นางลลิสสา สหนาวิน	กรรมการ
๓๘. นายปฐมพงศ์ ปุณณภูมิ	กรรมการ
๓๙. นางสาวดาววรรณ พลอาจ	กรรมการ
๔๐. นายโอภาส รังษิปัญญากรณ์	กรรมการ
๔๑. นางสาววาสนา แสงพรหม	กรรมการและเลขานุการ
๔๒. นางสาวโสพิชญ์ สุขเจริญ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๔๓. นางหัตถยารักษ์ เอมศรีกุล	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๔๔. นางสาวชนะกานต์ พงศาสนองกุล	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่

๑. รวบรวม และวิเคราะห์ข้อมูลทบทวนแผนยุทธศาสตร์ ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ - พ.ศ. ๒๕๗๐) และแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
๒. ทบทวน/จัดทำแผนยุทธศาสตร์ ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ - พ.ศ. ๒๕๗๐) และแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
๓. ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์ ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ - พ.ศ. ๒๕๗๐) และแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
๔. อื่นๆ ตามที่คณะกรรมการอำนวยการมอบหมาย
ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๖



(ผศ.ดร.ศิริลักษณ์ เกตุฉาย)

ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

14มี.ค.66 เวลา 13:55:18 Non PKI Server Sign
Signature Code : QgBDA DAAQQ BCAAQ ARAA2

ภาคผนวก 2

ผลการวิเคราะห์เชิงยุทธศาสตร์

ผลการวิเคราะห์ตำแหน่งยุทธศาสตร์ของ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

จากการวิเคราะห์ปัจจัยที่มีผลกระทบต่อการดำเนินงานของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ทั้งที่เป็นจุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรคในทุกประเด็น มาให้น้ำหนักความสำคัญว่าประเด็นใดมีความสำคัญมากที่สุดตามลำดับ โดยให้ผู้บริหารและบุคลากรของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวน 41 ท่าน เป็นผู้ประเมิน ผลการประเมินเป็นน้ำหนักคะแนนตามลำดับจากมากไปหาน้อย ของจุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรค ปรากฏดังนี้

1. น้ำหนักคะแนนของจุดแข็ง

มีลำดับคะแนนจากมากไปหาน้อย 5 ลำดับแรก ตามตารางต่อไปนี้

ลำดับ	คะแนน	ประเด็นจุดแข็ง
S01	137	สำนักฯ มีแผนยุทธศาสตร์ระยะ 5 ปี และแผนปฏิบัติการประจำปีที่ชัดเจน ทำให้สำนักฯ มีการปรับตัว เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง ทั้งด้านการแข่งขัน นวัตกรรมหรือเทคโนโลยีที่เข้ามาเปลี่ยนโลก
S02	115	ผู้บริหารและทีมงานมีวิสัยทัศน์ทำทนาย เข้าใจบริบทสถานการณ์ด้านเทคโนโลยีเป็นปัจจุบัน ร่วมรับผิดชอบผลักดันการดำเนินงานของสำนักฯ อย่างจริงจัง และความมุ่งมั่นในการพัฒนาและเปลี่ยนแปลงสำนักฯ ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของสังคมไทย และสังคมโลก
S05	82	สำนักฯ มีระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารที่ดี มีประสิทธิภาพ มีช่องทางการติดต่อสื่อสาร การประชาสัมพันธ์ที่ทันสมัยและหลากหลายช่องทาง ทำให้บุคลากร และผู้ใช้บริการสามารถทราบข่าวสารความเคลื่อนไหว และการให้บริการด้านต่างๆ ของสำนักฯ และของมหาวิทยาลัยฯ ได้รวดเร็ว
S10	73	สำนักฯ มีการขับเคลื่อนการจัดอันดับมหาวิทยาลัย Webometrics Ranking of the World ส่งผลต่อภาพลักษณ์ของมหาวิทยาลัย และได้เป็นมหาวิทยาลัยราชภัฏอันดับ 1 จำนวน 17 สมัย
S04	37	สำนักฯ มีเครื่องมือ อุปกรณ์ ทรัพยากรสารสนเทศ และระบบสนับสนุน สำหรับรองรับการปฏิบัติงานของบุคลากรภายใน และภายนอกองค์กร มีการให้บริการสารสนเทศที่ตอบสนองต่อความต้องการของผู้ใช้บริการด้วย นวัตกรรมและเทคโนโลยีที่ทันสมัยเพียงพอต่อความต้องการ

2. น้าหนักคะแนนของจุดอ่อน

มีลำดับคะแนนจากมากไปหาน้อย 5 ลำดับแรก ตามตารางต่อไปนี้

ลำดับ	คะแนน	ประเด็นจุดอ่อน
W01	102	บุคลากรบางส่วนไม่เชี่ยวชาญ โดยเฉพาะความสามารถทางภาษาอังกฤษ และภาษาจีนในด้านการสื่อสาร และการปฏิบัติงาน
W02	63	<p>การจัดสรรงบประมาณไม่เพียงพอต่อการพัฒนา สำนักฯ และมหาวิทยาลัยฯ</p> <ul style="list-style-type: none"> - บุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ไม่มีส่วนร่วมในการวางแผนระบบ อินเทอร์เน็ตและการสื่อสารของการสร้างอาคารใหม่หรือห้องเรียนใหม่ของหน่วยงานต่าง ๆ ส่งผลให้ต้องจัดตั้งงบประมาณเข้าไปติดตั้งภายหลัง ทำให้เกิดปัญหาในการปฏิบัติงาน - การจัดสรรงบประมาณไม่เพียงพอต่อการจัดซื้อหนังสือตามที่ใช้ร้องขอ - ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศต้องใช้งบประมาณจำนวนมากในการปรับเปลี่ยนให้ทันสมัยอยู่เสมอ
W05	58	การปรับตัวของบุคลากรเพื่อรับมือกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป ยังต้องได้รับการพัฒนา เช่น บุคลากรสายวิชาการไม่เชี่ยวชาญในการใช้อุปกรณ์การสอนระบบออนไลน์
W04	47	การประชาสัมพันธ์ในการบริการด้านต่างๆ ยังเข้าถึงผู้รับบริการไม่ทั่วถึง ทำให้ผู้ใช้บริการยังไม่ทราบถึงการให้บริการด้านต่างๆ ที่สำนักฯ มีให้บริการทั้งหมด
W03	39	การบริหารงานของหน่วยงานในกำกับยังยึดโยงกับระบบราชการ ไม่เป็นอิสระ ระเบียบและ ข้อบังคับของมหาวิทยาลัยฯ มีข้อจำกัด ทำให้ขาดความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ใน การพัฒนางาน

3. น้าหนักคะแนนของโอกาส

มีลำดับคะแนนจากมากไปหาน้อย 5 ลำดับแรก ตามตารางต่อไปนี้

ลำดับ	คะแนน	ประเด็นจุดโอกาส
001	76	ความก้าวหน้าทางเทคโนโลยี ส่งเสริมการเรียนรู้ที่หลากหลาย ตอบสนองต่อการปฏิบัติงาน และการเรียนรู้ที่หลากหลาย รวดเร็ว มีประสิทธิภาพ ไร้ขีดจำกัด เปิดโอกาสให้สำนักมีการพัฒนาระบบที่สามารถตอบสนองความต้องการของผู้ใช้งานได้อย่างเหมาะสม และเอื้อต่อการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น
006	63	ความก้าวหน้าของเทคโนโลยีสารสนเทศเปิดโอกาสให้สำนักนำเทคโนโลยีใหม่ๆ เข้ามาพัฒนา และปฏิบัติงาน เช่น ปัญญาประดิษฐ์ (AI) การใช้งานระบบคลาวด์ (cloud computing)
007	56	การเปลี่ยนแปลงตามเทคโนโลยีที่ทันสมัย ช่วยลดความซับซ้อน และขั้นตอนในการทำงาน ส่งผลให้บุคลากรทำงานได้อย่างรวดเร็ว ทุกที่ ทุกเวลา และมีประสิทธิภาพมากขึ้น
009	35	ความต้องการใช้บริการเทคโนโลยีสารสนเทศของบุคลากร และนักศึกษาที่เพิ่มมากขึ้น
008	33	การเผยแพร่วิทยานิพนธ์และงานวิจัยอิเล็กทรอนิกส์ของมหาวิทยาลัยเข้าสู่ระบบฐานข้อมูล TDC ของสกอ.

4. น้าหนักคะแนนของอุปสรรค

มีลำดับคะแนนจากมากไปหาน้อย 5 ลำดับแรก ตามตารางต่อไปนี้

ลำดับ	คะแนน	ประเด็นจุดอุปสรรค
T02	174	งบประมาณจากรัฐและรายได้ของสำนักมีจำกัด ทำให้การพัฒนาล่าช้า <ul style="list-style-type: none"> - งบประมาณจากภาครัฐในการบริหารจัดการมีอย่างจำกัดทำให้เกิดการพัฒนาที่ ล่าช้าขาดความทันสมัย - ขาดแหล่งรายได้ที่มั่นคงที่นำมาใช้ในการบริหารจัดการการปรับเปลี่ยนให้ทันสมัยจึง เกิดความล่าช้า ไม่สามารถแข่งขันในตลาดได้ทันเหตุการณ์ - งบประมาณซ่อมบำรุงน้อย เนื่องจากอุปกรณ์ และเครื่องคอมพิวเตอร์ บางรายการอาจต้องสั่งเปลี่ยนเมื่อชำรุด ทำให้อุปกรณ์ และเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ซ่อมกลับมาให้บริการได้ล่าช้า
T01	144	เทคโนโลยีมีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว เป็นอุปสรรคต่อการบริหารงานของสำนัก <ul style="list-style-type: none"> - ความทันสมัยของเครื่องมือ อุปกรณ์และโปรแกรมต้องปรับเปลี่ยนระบบให้ทันความต้องการ เกิดการใช้งบประมาณที่ค่อนข้างสูง - เทคโนโลยีต่าง ๆ มีการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา ส่งผลให้อุปกรณ์ที่ใช้งานในปัจจุบัน ไม่สามารถรองรับการทำงานของโปรแกรมรุ่นใหม่และภัยคุกคามต่าง ๆ ที่มาพร้อมกัน
T03	98	ทรัพยากรสารสนเทศ ฐานข้อมูล และโปรแกรมลิขสิทธิ์ต่างๆ มีการปรับราคาสูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง ไม่สอดคล้องกับงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรมาในแต่ละปี
T05	74	การเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจทำให้ราคาครุภัณฑ์ ทรัพยากรสารสนเทศ มีราคาสูง และทำให้การลงทุนด้านเทคโนโลยีสารสนเทศสูงขึ้น
T06	59	องค์กรอาจเผชิญกับอุปสรรคที่เกี่ยวกับความปลอดภัยของข้อมูล โดยเฉพาะเมื่อเกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคล ข้อมูลที่มีความลับหรือที่สำคัญ

ภาคผนวก 3

ประมวลภาพกิจกรรมการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 – 2570)

แผนปฏิบัติการ (ยุทธศาสตร์) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

และแผนงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567







ยุทธศาสตร์

Strategic

ผลิตบัณฑิตที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน และการพัฒนา
กำลังคนให้มีความเป็นมืออาชีพมีคุณธรรมและจริยธรรม

พัฒนาระบบการจัดการศึกษาสร้างนวัตกรรม การเรียนรู้
และยกระดับการบริหารงานให้ได้มาตรฐานสากล

วิจัยและสร้างนวัตกรรม ผลงานสร้างสรรค์ระดับชาติ
และระดับนานาชาติ เพื่อนำไปใช้ประโยชน์อย่างยั่งยืน

สร้างเครือข่าย บริการวิชาการ
เพื่อขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติ

ARit สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์

6. ฝ่ายจัดการสารสนเทศและเทคโนโลยี

* ห้องสมุดดิจิทัลที่สนับสนุนการพัฒนาระบบสารสนเทศ
ที่มีคุณภาพเชิงวิชาชีพในวิสาหกิจ

• ทรัพยากรสารสนเทศ

- การจัดหา (ดิจิทัล)
- การผลิต < Digitized >
คันทา, รวบรวม

• บุคลากร

- ทักษะ < Eng >
IT < วิชา >
- การถ่ายทอด

• ระบบห้องสมุด

- ปรับปรุง
- มี...

Team 11
300

ภาคผนวก 4

รายชื่อผู้บริหารและบุคลากรที่มีส่วนร่วมในการจัดทำ

แผนยุทธศาสตร์ ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 – 2570)

แผนปฏิบัติการ (ยุทธศาสตร์) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

และแผนงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

คณะกรรมการอำนวยการ

- | | |
|---|----------------------------|
| 1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศิริลักษณ์ เกตุฉาย | ประธานกรรมการ |
| 2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กัณยพัชร์ ธนกุลวุฒิโรจน์ | รองประธาน |
| 3. อาจารย์ ดร.อภิรักษ์ ธิตินฤมิต | กรรมการ |
| 4. อาจารย์ ดร.พิมพ์พลอย ธีรสถิตย์ธรรม | กรรมการ |
| 5. นางสิริพร ป้อมจตุรัส | กรรมการ |
| 6. นางชนิดา ชีราพฤกษ์ | กรรมการและเลขานุการ |
| 7. นางสาววาสนา แสงพรหม | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| 8. นางหัตถยารักษ์ เอมศรีกุล | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

คณะกรรมการดำเนินงาน

- | | |
|---|---------------|
| 1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กัณยพัชร์ ธนกุลวุฒิโรจน์ | ประธานกรรมการ |
| 2. อาจารย์ ดร.อภิรักษ์ ธิตินฤมิต | รองประธาน |
| 3. อาจารย์ ดร.พิมพ์พลอย ธีรสถิตย์ธรรม | รองประธาน |
| 4. นางสิริพร ป้อมจตุรัส | กรรมการ |
| 5. นายอโณทัย อรุณเรือง | กรรมการ |
| 6. นายอัศวเดช สีนแต่ง | กรรมการ |
| 7. นางสาวนุชจรี เกตุสุวรรณ | กรรมการ |
| 8. นางชนิดา ชีราพฤกษ์ | กรรมการ |
| 9. นางสาวรัชนก ทองขาวขำ | กรรมการ |
| 10. นางสาวกฤษณา อัญพวง | กรรมการ |
| 11. ว่าที่ ร.ต.หญิงนิธิมา แก้วมณี | กรรมการ |
| 12. นายธนตร มะนิก | กรรมการ |
| 13. นางสาวสุภาภรณ์ ใจสุข | กรรมการ |
| 14. นางสาวสมใจ อินทรวารี | กรรมการ |
| 15. นางสาวสุนิพร ศรีฤทธิชัย | กรรมการ |
| 16. นางสาวรัชนีกร รัตนะ | กรรมการ |
| 17. นายธนชาติ นาทิ | กรรมการ |
| 18. นายชนะฉัตร เอกฉัตร | กรรมการ |
| 19. นายนิคม อรุณฉาย | กรรมการ |
| 20. นางสาววีรวรรณ ศรีสวัสดิ์ | กรรมการ |
| 21. นางสุริยา นิชาญ | กรรมการ |
| 22. นางสาวณัชชญา สีเกษม | กรรมการ |

23. นางสาวรัตนา โพธิ์โต	กรรมการ
24. นางสาวจุฑารัตน์ ไสธรรจิตต์	กรรมการ
25. นางวารุณี เอกพันธ์	กรรมการ
26. นางสาวศศิรินทร์ ประจงใจ	กรรมการ
27. นายพีรพล แก้วอำไพ	กรรมการ
28. นายอภิชาติ บุษะมัญญ	กรรมการ
29. นายกฤษฏีกา แก้วกรอง	กรรมการ
30. นางสาวอรทัย ลีใส	กรรมการ
31. นายจรรยาพันธ์ สหนาวิน	กรรมการ
32. นางสาววราภรณ์ นราประเสริฐวงศ์	กรรมการ
33. ายรุจิโรจน์ กังเจริญสัมพันธ์	กรรมการ
34. นางสาวสุธาสินี ยกระดับชั้น	กรรมการ
35. นายณัฐ พลอยอ่อง	กรรมการ
36. นายสุรวิช สุนทรเสนีย์กุล	กรรมการ
37. นางลลิสา สหนาวิน	กรรมการ
38. นายปฐมพงศ์ ปุณณภุม	กรรมการ
39. นางสาววาสนา แสงพรหม	กรรมการและเลขานุการ
40. นางสาวโสพิชญ์ สุขเจริญ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
41. นางหัตถยารักษ์ เอมศรีกุล	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
42. นางสาวชนะกานต์ พงศาสนองกุล	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ