



แบบรายงานการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน
หน่วยงาน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

๑. ข้อมูลส่วนบุคคล

ชื่อ-สกุล นุชจรี เกตุสุวรรณ

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ชำนาญการ

กลุ่มบุคลากร

สายวิชาการ

สายสนับสนุนวิชาการ

๒. หลักฐานหรือเรื่องที่เกี่ยวข้องประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

โครงการอบรมเรื่อง การส่งเสริมและให้ความรู้ในหัวข้อ Customer Journey ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

๓. วิทยากรในการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

อาจารย์ณัฐพัชร์ ล้อประดิษฐ์พงษ์ ตำแหน่งที่ปรึกษาด้านแผนกลยุทธ์การศึกษา สำนักการศึกษาคณะแพทยศาสตร์ โรงพยาบาลรามาริบัติ

๔. สถาบันหรือหน่วยงานที่จัดประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

ฝ่ายพัฒนาธุรกิจและจัดหารายได้ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

๕. ระยะเวลาที่เข้ารับการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

วันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

๖. งบประมาณที่ใช้ในการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

ไม่เสียค่าใช้จ่าย

๗. วัตถุประสงค์ของการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

เพื่อให้ผู้เข้าอบรมเข้าใจแนวคิดและหลักการของ Customer Journey อย่างถ่องแท้ เพื่อการดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๘. สรุปเนื้อหาสาระของการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

ด้วยฝ่ายพัฒนาธุรกิจและจัดหารายได้ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทาได้จัดอบรมโครงการอบรมเรื่อง การส่งเสริมและให้ความรู้ในหัวข้อ Customer Journey ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ บรรยายโดย อาจารย์ณัฐพัชร์ ล้อประดิษฐ์พงษ์ ตำแหน่งที่ปรึกษาด้านแผนกลยุทธ์การศึกษา สำนักการศึกษาคณะแพทยศาสตร์ โรงพยาบาลรามาริบัติ ในหัวข้อ Customer Journey และมี

กิจกรรม workshop เพื่อให้ผู้เข้าอบรมเข้าใจแนวคิดและหลักการของ Customer Journey อย่างถ่องแท้ เพื่อการดำเนินงานเช่น การวิเคราะห์ผู้รับบริการ การจำแนกกลุ่มลูกค้าและกำหนดกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย

๙. ปัญหาอุปสรรคในการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

ไม่มี

๑๐. ประโยชน์ที่ได้รับจากการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

: - ต่อตนเอง

- เข้าใจแนวคิดและหลักการของ Customer Journey อย่างถ่องแท้ เพื่อการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพและทักษะในการปฏิบัติงานเพิ่มมากขึ้น

: - ต่อหน่วยงาน/มหาวิทยาลัย

บุคลากรของหน่วยงานสามารถนำความรู้ที่ได้รับมาประยุกต์ใช้กับงานเพื่อประโยชน์สูงสุด

๑๑. เอกสารหรืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องที่ได้รับจากการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

- เอกสารแนบ

๑๒. สำเนาประกาศนียบัตร/วุฒิบัตรฯ ที่ได้รับจากการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

-

๑๓. ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ อื่น ๆ

ไม่มี

(ผู้รายงาน).....

(นางสาวนุชจรี เกตุสุวรรณ)

วันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

.....

(ลงชื่อ).....

(ผศ.ดร.กัญพัชร์ ธนกุลวุฒิโรจน์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายประกันคุณภาพและรายได้

วันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘