



แบบรายงานการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

หน่วยงาน ศูนย์วิทยบริการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

๑. ข้อมูลส่วนบุคคล

ชื่อ-สกุล นางสาวอรทัย ลีใส

ตำแหน่ง นักวิชาการโสตทัศนศึกษา

กลุ่มบุคลากร สายวิชาการ

สายสนับสนุนวิชาการ

๒. หลักสูตรหรือเรื่องที่เกี่ยวข้องประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

โครงการประชุมวิชาการและสัมมนาประจำปี ๒๕๖๗ ชมรมบรรณารักษ์สถาบันอุดมศึกษา สมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทย เรื่อง “AI พันธมิตรใหม่ของบรรณารักษ์”

๓. วิทยากรในการอบรม

๑. ผศ. ดร.อัญญาธิชา ดิฐานนท์

๒. ผศ. ดร.ทงพันธ์ เจิมประยงค์

๓. นายชัยสิทธิ์ อังคะปัญญาเดช

๔. นายรัฐธีร์ ปภัสสรีย์โชติ

๔. สถาบันหรือหน่วยงานที่จัดอบรม

ศูนย์สารสนเทศสิทธิมนุษยชน สำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ

๕. ระยะเวลาที่เข้ารับการอบรม

วันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๐๐ – ๑๒.๐๐ น. อบรมออนไลน์ผ่านผ่าน Live ที่เพจ Thammasat University Library

๖. งบประมาณที่ใช้ในการอบรม

-

๗. วัตถุประสงค์ของการอบรม

๑. เพื่อให้บรรณารักษ์ ผู้บริหารห้องสมุด และผู้ปฏิบัติงานห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา ห้องสมุดและแหล่งเรียนรู้ประเภทต่าง ๆ ได้รับแนวคิดและความรู้ในการนำ AI มาใช้ในการปฏิบัติงานได้เหมาะสม พัฒนาบริการเพื่อตอบสนองต่อความต้องการของผู้ใช้ มีจริยธรรม และมีสมดุลระหว่างมนุษย์และ เทคโนโลยี

๒. เพื่อแลกเปลี่ยนประสบการณ์ในการใช้ AI ของห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา ห้องสมุดและแหล่งเรียนรู้ประเภทต่าง ๆ

๘. สรุปเนื้อหาสาระของการอบรม

ในยุคดิจิทัลที่เทคโนโลยีกำลังก้าวหน้าอย่างรวดเร็ว ปัญญาประดิษฐ์ (AI) ได้เข้ามามีบทบาทสำคัญในหลายสาขาอาชีพ รวมถึงวงการบรรณารักษ์และห้องสมุด การนำ AI มาใช้ในงานบรรณารักษ์ไม่ได้หมายถึงการแทนที่มนุษย์ แต่เป็นการช่วยเสริมประสิทธิภาพ เพิ่มความสะดวกสบาย และทำให้ห้องสมุดตอบสนองความต้องการของผู้ใช้ได้ดียิ่งขึ้น

ข้อสังเกตของ AI มี ๓ ประการดังนี้

๑. ความฉลาดของ AI มีความสัมพันธ์กับทรัพยากรที่ใช้ในการฝึกฝนและการประมวลผล
๒. ต้นทุนในการใช้งาน AI ลดลง ๑๐ เท่าทุก ๑๒ เดือน ยิ่งใช้มากยิ่งรวดเร็ว
๓. มูลค่าทางเศรษฐกิจและสังคมของ AI ที่ฉลาดขึ้นเติบโตแบบเหนือเอกซ์โพเนนเชียล ส่งผลให้การลงทุนยังคงเพิ่มขึ้นต่อเนื่อง

ผลกระทบ

AI จะกลายเป็นเสมือน เพื่อนร่วมงานเสมือนจริง

เทคโนโลยี AI จะแทรกซึมเข้าไปในทุกมุมของเศรษฐกิจ

ราคาสินค้าทั่วไปจะลดลงอย่างมาก

ทักษะด้านความยืดหยุ่นและการปรับตัวจะมีความสำคัญมากขึ้น

การกระจายประโยชน์ของ AGI อย่างทั่วถึงเป็นสิ่งสำคัญเพื่อป้องกันปัญหาความเหลื่อมล้ำที่อาจเกิดขึ้น

การประยุกต์ใช้ AI ในงานเทคนิค

การจัดการทรัพยากรสารสนเทศ

Gap analysis

วิเคราะห์ข้อมูลการใช้ทรัพยากรสารสนเทศของผู้รับบริการ แล้วใช้การคาดเดาหรือพยากรณ์ว่าควรจัดหาทรัพยากรสารสนเทศที่มีเนื้อหาลักษณะใดเข้ามาให้บริการ หรือใช้ในการคัดทรัพยากรสารสนเทศออก

วิเคราะห์ข้อมูล ดู trend ของเนื้อหาที่น่าจะเป็นที่สนใจต่อไปในอนาคตเพื่อใช้เป็นข้อมูลในการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ

การวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ

จัดทำ metadata

ช่วยเพิ่มความสมบูรณ์ของ metadata

ป้อนข้อมูลโดยตรง หรือนำไฟล์หนังสือหรือทรัพยากรสารสนเทศเข้าไปใน AI อ่าน

จัดทำ metadata และจัดระบบ เช่น ให้อัตราส่วนและเลขหมู่

ช่วยทำสาระสังเขปหรือเรื่องย่อ

การจัดการและดูแลระบบห้องสมุด

AI สามารถช่วยบริหารจัดการฐานข้อมูลขนาดใหญ่ ทำให้การค้นหาและจัดเก็บหนังสือเป็นระบบมากขึ้น ใช้ Machine Learning วิเคราะห์แนวโน้มการยืม-คืนหนังสือ เพื่อช่วยในการบริหารจัดการจัดซื้อและจัดสรรทรัพยากร การค้นหาข้อมูลอย่างชาญฉลาด

AI ช่วยปรับปรุงระบบสืบค้น (Search Engine) ในห้องสมุด ทำให้ผู้ใช้สามารถค้นหาข้อมูลได้ง่ายและแม่นยำขึ้น

เทคโนโลยี Natural Language Processing (NLP) ช่วยให้ผู้ใช้สามารถค้นหาข้อมูลโดยใช้ภาษาธรรมชาติได้ การให้บริการผู้ใช้

Chatbot อัจฉริยะสามารถตอบคำถามพื้นฐานเกี่ยวกับห้องสมุด เช่น เวลาทำการ กฎระเบียบ หรือการช่วยค้นหาหนังสือ

ระบบแนะนำหนังสืออัตโนมัติที่ใช้ AI วิเคราะห์พฤติกรรมการอ่านของผู้ใช้และเสนอหนังสือที่เหมาะสม การอนุรักษ์และดิจิทัลไลบรารี

AI ช่วยในการแปลงเอกสารเก่าให้เป็นดิจิทัล (Digitization) โดยใช้เทคโนโลยี OCR (Optical Character Recognition)

การใช้ AI วิเคราะห์และจัดหมวดหมู่เอกสารที่เป็นต้นฉบับหายากหรือมีคุณค่าทางประวัติศาสตร์

AI กับอนาคตของบรรณารักษ์

แม้ AI จะช่วยลดภาระงานบางอย่างของบรรณารักษ์ แต่ไม่ได้หมายความว่าบรรณารักษ์จะหมดบทบาท ตรงกันข้าม AI จะเป็นเครื่องมือที่ช่วยให้บรรณารักษ์สามารถมุ่งเน้นไปที่การให้คำแนะนำเชิงลึก การจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน และการพัฒนาห้องสมุดให้เป็นศูนย์กลางการเรียนรู้ที่มีประสิทธิภาพมากขึ้น การผสาน AI เข้ากับงานห้องสมุดจะทำให้การให้บริการเป็นไปอย่างราบรื่น สะดวก และเข้าถึงได้มากขึ้น ซึ่งจะช่วยให้ห้องสมุดยังคงมีบทบาทสำคัญในสังคมดิจิทัลต่อไป

๙. ปัญหาอุปสรรคในการสัมมนา

-

๑๐. ประโยชน์ที่ได้รับจากการอบรม

: - **ต่อตนเอง** สามารถนำความรู้เกี่ยวกับ AI มาปรับใช้และพัฒนางานห้องสมุดของตนเอง

: - **ต่อหน่วยงาน/มหาวิทยาลัย** นำความรู้ที่ได้ นำมาประยุกต์ปรับใช้ในระบบการทำงาน เพื่อให้มีประสิทธิภาพ สู่ในยุคดิจิทัล

๑๑. เอกสารหรืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับที่ได้รับจากอบรม

-

๑๒. สำเนาประกาศนียบัตร/วุฒิบัตรฯ ที่ได้รับจากการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

มี

๑๓. ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ อื่น ๆ

.....

(ผู้รายงาน).....



(นางสาวอรัทัย สีสไธ)

วันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

.....

(ลงชื่อ).....



(อาจารย์เบญญา หวังมหาพร)

รองผู้อำนวยการศูนย์วิทยบริการ

วันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘