



## แบบรายงานการประชุม/ฝึกรอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

หน่วยงาน ศูนย์วิทยบริการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์

### ๑. ข้อมูลส่วนบุคคล

ชื่อ-สกุล นางสาวศศิพันธ์ ประจงใจ

ตำแหน่ง บรรณารักษ์

กลุ่มบุคลากร  สายวิชาการ

สายสนับสนุนวิชาการ

### ๒. หัวข้อหรือเรื่องที่จะเข้าร่วมประชุม/ฝึกรอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

AI กับพันธมิตรใหม่ของบรรณารักษ์

### ๓. วิทยากรในการอบรม

๑. ผศ. ดร.อัญญาธิชา ตีฐานนท์

๒. ผศ. ดร.ทงพันธ์ เจริญประยงค์

๓. นายชัยสิทธิ์ อังคะปัญญาเดช

๔. นายรัฐธีร์ ปภัสสรวิชัยติ

### ๔. สถาบันหรือหน่วยงานที่จัดอบรม

ชมรมบรรณารักษ์สถาบันอุดมศึกษา สมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทยฯ

### ๕. ระยะเวลาที่เข้ารับการอบรม

วันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๐๐ – ๑๒.๐๐ น. อบรมออนไลน์ผ่าน Live ที่เพจ Thammasat University Library

### ๖. งบประมาณที่ใช้ในการอบรม

-

### ๗. วัตถุประสงค์ของการอบรม

๑. เพื่อให้บรรณารักษ์ ผู้บริหารห้องสมุด และผู้ปฏิบัติงานห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา ห้องสมุดและแหล่งเรียนรู้ประเภทต่าง ๆ ได้รับแนวคิดและความรู้ในการนำ AI มาใช้ในการปฏิบัติงานได้เหมาะสม พัฒนาบริการเพื่อตอบสนองต่อความต้องการของผู้ใช้ มีจริยธรรม และมีสมดุลระหว่างมนุษย์และ เทคโนโลยี

๒. เพื่อแลกเปลี่ยนประสบการณ์ในการใช้ AI ของห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา ห้องสมุดและแหล่งเรียนรู้ประเภทต่าง ๆ

#### ๘. สรุปเนื้อหาสาระของการอบรม

ในยุคดิจิทัลที่เทคโนโลยีกำลังก้าวหน้าอย่างรวดเร็ว ปัญญาประดิษฐ์ (AI) ได้เข้ามามีบทบาทสำคัญในหลายสาขาอาชีพ รวมถึงวงการบรรณารักษ์และห้องสมุด การนำ AI มาใช้ในงานบรรณารักษ์ไม่ได้หมายถึงการแทนที่มนุษย์ แต่เป็นการช่วยเสริมประสิทธิภาพ เพิ่มความสะดวกสบาย และทำให้ห้องสมุดตอบสนองความต้องการของผู้ใช้ได้ดียิ่งขึ้น

#### ข้อสังเกตของ AI มี ๓ ประการดังนี้

๑. ความฉลาดของ AI มีความสัมพันธ์กับทรัพยากรที่ใช้ในการฝึกฝนและการประมวลผล
๒. ต้นทุนในการใช้งาน AI ลดลง ๑๐ เท่าทุก ๑๒ เดือน ยิ่งใช้มากยิ่งรวดเร็ว
๓. มูลค่าทางเศรษฐกิจและสังคมของ AI ที่ฉลาดขึ้นเติบโตแบบเหนือเอกซ์โพเนนเชียล ส่งผลให้การลงทุนยังคงเพิ่มขึ้นต่อเนื่อง

#### ผลกระทบ

AI จะกลายเป็นเสมือนเพื่อนร่วมงานเสมือนจริง

เทคโนโลยี AI จะแทรกซึมเข้าไปในทุกมุมของเศรษฐกิจ

ราคาสินค้าทั่วไปจะลดลงอย่างมาก

ทักษะด้านความยืดหยุ่นและการปรับตัวจะมีความสำคัญมากขึ้น

การกระจายประโยชน์ของ AGI อย่างทั่วถึงเป็นสิ่งสำคัญเพื่อป้องกันปัญหาความเหลื่อมล้ำที่อาจเกิดขึ้น

#### การประยุกต์ใช้ AI ในงานเทคนิค

##### การจัดการทรัพยากรสารสนเทศ

Gap analysis

วิเคราะห์ข้อมูลการใช้ทรัพยากรสารสนเทศของผู้รับบริการ แล้วใช้การคาดเดาหรือพยากรณ์ว่าควรจัดหาทรัพยากรสารสนเทศที่มีเนื้อหาลักษณะใดเข้ามาให้บริการ หรือใช้ในการคัดทรัพยากรสารสนเทศออก

วิเคราะห์ข้อมูล ดู trend ของเนื้อหาที่น่าจะเป็นที่สนใจต่อไปในอนาคตเพื่อใช้เป็นข้อมูลในการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ

##### การวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ

จัดทำ metadata

ช่วยเพิ่มความสมบูรณ์ของ metadata

ป้อนข้อมูลโดยตรง หรือนำไฟล์หนังสือหรือทรัพยากรสารสนเทศเข้าไปใน AI อ่าน

จัดทำ metadata และจัดระบบ เช่น ให้อัตราและเลขหมู่

ช่วยทำสาระสังเขปหรือเรื่องย่อ

### การจัดการและดูแลระบบห้องสมุด

AI สามารถช่วยบริหารจัดการฐานข้อมูลขนาดใหญ่ ทำให้การค้นหาและจัดเก็บหนังสือเป็นระบบมากขึ้น ใช้ Machine Learning วิเคราะห์แนวโน้มการยืม-คืนหนังสือ เพื่อช่วยในการบริหารจัดการซื้อและจัดสรรทรัพยากร การค้นหาข้อมูลอย่างชาญฉลาด

AI ช่วยปรับปรุงระบบสืบค้น (Search Engine) ในห้องสมุด ทำให้ผู้ใช้สามารถค้นหาข้อมูลได้ง่ายและแม่นยำขึ้น

เทคโนโลยี Natural Language Processing (NLP) ช่วยให้ผู้ใช้งานสามารถค้นหาข้อมูลโดยใช้ภาษาธรรมชาติได้ การให้บริการผู้ใช้

Chatbot อัจฉริยะสามารถตอบคำถามพื้นฐานเกี่ยวกับห้องสมุด เช่น เวลาทำการ กฎระเบียบ หรือการช่วยค้นหาหนังสือ

ระบบแนะนำหนังสืออัตโนมัติที่ใช้ AI วิเคราะห์พฤติกรรมการอ่านของผู้ใช้และเสนอหนังสือที่เหมาะสม การอนุรักษ์และดิจิทัลไลบรารี

AI ช่วยในการแปลงเอกสารเก่าให้เป็นดิจิทัล (Digitization) โดยใช้เทคโนโลยี OCR (Optical Character Recognition)

การใช้ AI วิเคราะห์และจัดหมวดหมู่เอกสารที่เป็นต้นฉบับหายากหรือมีคุณค่าทางประวัติศาสตร์

### AI กับอนาคตของบรรณารักษ์

แม้ AI จะช่วยลดภาระงานบางอย่างของบรรณารักษ์ แต่ไม่ได้หมายความว่าบรรณารักษ์จะหมดบทบาท ตรงกันข้าม AI จะเป็นเครื่องมือที่ช่วยให้บรรณารักษ์สามารถมุ่งเน้นไปที่การให้คำแนะนำเชิงลึก การจัดกิจกรรม ส่งเสริมการอ่าน และการพัฒนาห้องสมุดให้เป็นศูนย์กลางการเรียนรู้ที่มีประสิทธิภาพมากขึ้น การผสาน AI เข้ากับงานห้องสมุดจะทำให้การให้บริการเป็นไปอย่างรวดเร็ว สะดวก และเข้าถึงได้มากขึ้น ซึ่งจะช่วยให้ห้องสมุดยังคงมีบทบาทสำคัญในสังคมดิจิทัลต่อไป

### ๙. ปัญหาอุปสรรคในการสัมมนา

-

### ๑๐. ประโยชน์ที่ได้รับจากการอบรม

- **ต่อตนเอง** สามารถนำความรู้เกี่ยวกับ AI มาปรับใช้และพัฒนางานห้องสมุดของตนเอง

- **ต่อหน่วยงาน/มหาวิทยาลัย** นำความรู้ที่ได้ นำมาประยุกต์ปรับใช้ในระบบการทำงาน เพื่อให้มีประสิทธิภาพ สู่ในยุคดิจิทัล

๑๑. เอกสารหรืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องที่ได้รับจากอบรม

๑๒. สำเนาประกาศนียบัตร/วุฒิบัตรฯ ที่ได้รับการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน



-๑๓. ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ อื่น ๆ

.....  
.....

(ผู้รายงาน)..... *ศศิรินทร์*

(นางสาวศศิรินทร์ ประจงใจ)

วันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

.....  
.....

(ลงชื่อ)..... *Benya W.*

(นางสาวเบญญา หวังมหาพร)

รองผู้อำนวยการศูนย์วิทยบริการ

วันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗