



แบบรายงานการเข้าร่วมอบรมโครงการบริการวิชาการและส่งเสริมทักษะการเรียนรู้
หลักสูตรอบรม การประชุมวิชาการและสามัญประจำปี ๒๕๖๗ เรื่อง "AI พันธมิตรใหม่ของบรรณารักษ์"
หน่วยงานชมรมบรรณารักษ์สถาบันอุดมศึกษา สมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทยฯ ร่วมกับ
หอสมุดแห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

๑. ข้อมูลส่วนบุคคล

ชื่อ-สกุล นายธเนตร มะนิก ตำแหน่ง นักวิชาการโสตทัศนศึกษา

กลุ่มบุคลากร สายวิชาการ สายสนับสนุนวิชาการ

๒. หลักสูตรหรือเรื่องที่เกี่ยวข้อง

การประชุมวิชาการและสามัญประจำปี ๒๕๖๗ เรื่อง "AI พันธมิตรใหม่ของบรรณารักษ์"

๓. วิทยากรในการบรรยาย

รศ.ดร. ทรงพันธ์ เจิมประยงค์ ภาควิชาบรรณารักษศาสตร์ คณะอักษรศาสตร์ และรองผู้อำนวยการ
สำนักงานวิทยทรัพยากร จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย บรรยายในหัวข้อ : ความท้าทายของห้องสมุดและศูนย์
สารสนเทศเพื่อรับมือเทคโนโลยี AI : มุมมองเชิงนโยบาย

รศ.ดร. อัญญา ดิษฐานนท์ ผู้อำนวยการหอสมุดแห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ปาฐกถาพิเศษใน
หัวข้อ : LIFE Space กับการพัฒนาห้องสมุดในทิศทางโลกดิจิทัล

นายชัยสิทธิ์ อังคะปัญญาเดช หัวหน้างานบริการทำพระจันทร์ หอสมุดแห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ และ นายรัฐธีร์ ปภัสสุรีย์โชติ บรรณารักษ์ สำนักงานวิทยทรัพยากร จุฬาลงกรณ์
มหาวิทยาลัย ร่วมการเสวนาในหัวข้อ : ความร่วมมือจากพันธมิตรใหม่ในบริการและงานเทคนิค

๔. สถาบันหรือหน่วยงานที่จัดอบรม

ชมรมบรรณารักษ์สถาบันอุดมศึกษา สมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทยฯ ร่วมกับหอสมุดแห่ง
มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

๕. ระยะเวลาที่เข้าร่วมอบรม

วันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ แพลตฟอร์ม: ออนไลน์ผ่าน Zoom

๖. งบประมาณที่ใช้ในการเข้าร่วมอบรม

-

๗. วัตถุประสงค์ของการเข้าร่วมอบรม

งานประชุมมุ่งเน้นให้ความรู้เกี่ยวกับบทบาทของ AI ในการพัฒนาห้องสมุดและงานบรรณารักษ์ โดยมุ่งหวังให้ผู้เข้าร่วมได้รับข้อมูลเกี่ยวกับ

- แนวทางปรับตัวของห้องสมุดและบรรณารักษ์ในยุคดิจิทัล
- การพัฒนาโครงสร้างห้องสมุดและศูนย์สารสนเทศให้รองรับเทคโนโลยี AI
- นโยบายและความท้าทายที่ห้องสมุดและศูนย์สารสนเทศต้องเผชิญ
- การสร้างความร่วมมือระหว่างพันธมิตรเพื่อพัฒนาบริการห้องสมุด

๘. สรุปเนื้อหาสาระของการเข้าร่วมอบรม

สรุปเนื้อหาจากการบรรยายได้ดัง ต่อไปนี้

ในการพัฒนาบริการของห้องสมุด เน้นการนำ AI มาใช้เพื่ออำนวยความสะดวกในการสืบค้นข้อมูล การจัดการทรัพยากร การสนับสนุนการเรียนรู้ การค้นคว้าวิจัย และการให้บริการแก่ผู้ใช้บริการ

เครื่องมือ AI ที่มีให้บริการ

AI สำหรับการสืบค้นข้อมูล : ช่วยให้การค้นหาหนังสือ บทความ และงานวิจัยมีประสิทธิภาพมากขึ้น

AI สำหรับการสรุปข้อมูลและจัดการเอกสาร : สามารถช่วยสรุปบทความ แปลงข้อความเป็นเสียง หรือสกัดเนื้อหาสำคัญ

AI สำหรับการตรวจสอบและแก้ไขภาษา : เช่น เครื่องมือช่วยตรวจสอบไวยากรณ์และการเขียน

AI สำหรับการช่วยสร้างสื่อและเนื้อหา : ใช้ในการออกแบบภาพ อินโฟกราฟิก และสร้างเนื้อหาทางวิชาการ

AI สำหรับช่วยสรุปและแนะนำเอกสาร: ใช้ในการวิเคราะห์และแนะนำเนื้อหาที่เกี่ยวข้อง

AI สำหรับการแปลภาษาและช่วยตรวจสอบไวยากรณ์: อำนวยความสะดวกให้กับนักศึกษาและนักวิจัย

AI Chatbots: ช่วยตอบคำถามและให้บริการข้อมูลตลอด 24 ชั่วโมง

ประโยชน์ของ AI Tools ในห้องสมุด

- ช่วยให้นักศึกษาและนักวิจัยเข้าถึงข้อมูลได้รวดเร็วและแม่นยำ
- เพิ่มประสิทธิภาพในการอ่านและทำความเข้าใจเนื้อหาทางวิชาการ
- ลดเวลาการจัดการข้อมูลเอกสารและการอ้างอิง
- สนับสนุนการเรียนรู้ที่เป็นส่วนตัวและมีประสิทธิภาพมากขึ้น
- เพิ่มประสิทธิภาพในการสืบค้นข้อมูล
- ลดภาระของเจ้าหน้าที่ห้องสมุด
- สนับสนุนการเรียนรู้แบบดิจิทัลและการเข้าถึงข้อมูลที่หลากหลาย
- ส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีในวงการศึกษา

แนวทางการนำไปใช้

นักศึกษาใช้ AI ในการช่วยสรุปเอกสารและทำรายงาน

นักวิจัยใช้ AI ในการสืบค้นและวิเคราะห์ข้อมูล

บรรณารักษ์ใช้ AI เพื่อปรับปรุงการให้บริการและช่วยเหลือผู้ใช้บริการ

ข้อควรระวัง

AI อาจยังมีข้อผิดพลาดในการวิเคราะห์ข้อมูล ต้องมีการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลที่ AI นำเสนอ ควรพิจารณาด้านจริยธรรมและความเป็นส่วนตัวของผู้ใช้ ควรตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลที่ AI สร้างขึ้น หลีกเลี่ยงการใช้ AI ในการทำงานที่ต้องการความคิดสร้างสรรค์หรือจริยธรรมที่ซับซ้อน ระวังเรื่องความเป็นส่วนตัวและข้อมูลส่วนบุคคล

แนวการประยุกต์ใช้เทคโนโลยี AI เพื่อเสริมประสิทธิภาพในการวิเคราะห์และจัดการทรัพยากรสารสนเทศในงานบรรณารักษ์

- การใช้ AI เพื่อประมวลผลและวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ ไม่ว่าจะเป็นการป้อนข้อมูลตรงหรือการนำเข้าข้อมูลจากไฟล์หนังสือและทรัพยากรสารสนเทศ เพื่อจัดทำ metadata จัดระบบข้อมูลและสรุปเนื้อหา

- แนวทางและประสบการณ์ในการพัฒนาระบบ “MyGPT” สำหรับงานวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ โดยนำเสนอจากประสบการณ์จริงของสำนักงานวิทยทรัพยากร จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

- วัตถุประสงค์เพื่อแก้ไขปัญหาการขาดแคลนบุคลากรในการวิเคราะห์ข้อมูลในงานบรรณารักษ์ โดยพิจารณาการใช้ AI ในการช่วยจัดทำรายการข้อมูล เช่น การสร้าง MARC tags

- วิธีการดำเนินการที่เน้นความเรียบง่ายของคำสั่ง (prompts) โดยไม่ต้องมีความรู้เฉพาะทางลึกในด้านการลงรายการทรัพยากรสารสนเทศ

- มีการอ้างอิงแหล่งข้อมูลภายนอก เช่น DOI ของบทความวิชาการและ OCLC webinar รวมถึงเครื่องมือที่เกี่ยวข้องกับการใช้งาน AI ในงานบรรณารักษ์

๙. ปัญหาอุปสรรคในการเข้าร่วมอบรม

ระหว่างเข้าร่วมฟังการบรรยายออนไลน์ผ่านระบบ Zoom ต้องปฏิบัติงานบริการสื่อสตัทสนี้ให้นักศึกษาไปด้วย เลยทำให้การรับฟังการบรรยายขาดความต่อเนื่อง

๑๐. ประโยชน์ที่ได้รับจากการฝึกอบรม


: ต่อตนเอง


ได้รับความรู้ความเข้าใจในแนวทางการใช้ AI ในห้องสมุดเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการและสนับสนุนที่จะช่วยให้การเรียนรู้และการวิจัยมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น รวมถึงข้อควรระวังในการใช้งาน AI


: ต่อหน่วยงาน/มหาวิทยาลัย


จากการฝึกอบรมเรียนรู้ในครั้งนี้เราสามารถนำแนวทางการใช้ AI มาประยุกต์ใช้งานในการปฏิบัติงานในด้านต่างๆ ซึ่งจะช่วยให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น อันจะช่วยให้นักศึกษาและผู้ใช้บริการเกิดความพึงพอใจต่อศูนย์วิทยบริการ และมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทามากยิ่งขึ้นไป

๑๑. เอกสารหรืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องที่ได้รับจากการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

 ชบอ 10_2_68

 Chaiyasit-AI Tools TU Library

 20250210_AI and library technical works acad lib club

 20250210_Chula library AI services

๑๒. สำเนาประกาศนียบัตร/วุฒิบัตรฯ ที่ได้รับจากการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ดูงาน



๑๓. ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ อื่น ๆ

-

(ผู้รายงาน).....

(นายธนทร มะนิก)

ตำแหน่ง : นักวิชาการโสตทัศนศึกษา

วันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

.....

.....

.....

.....

(ลงชื่อ).....

(อาจารย์เบญญา หวังมหาพร)

ตำแหน่ง : รองผู้อำนวยการศูนย์วิทยบริการ

วันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘