



แบบรายงานการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน
หน่วยงาน ศูนย์วิทยบริการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

๑. ข้อมูลส่วนบุคคล

ชื่อ-สกุล นางสาวสุรียา นิชาญ

ตำแหน่ง นักเอกสารสนเทศ

กลุ่มบุคลากร

สายวิชาการ

สายสนับสนุนวิชาการ

๒. หลักฐานหรือเรื่องที่เกี่ยวข้องประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

การประชุมวิชาการและสัมมนาประจำปี ๒๕๖๗ AI กับพันธมิตรใหม่ของบรรณารักษ์

๓. วิทยากรในการสัมมนา

รศ. ดร. อัญญิษฐา ดิษฐานนท์

รศ. ดร. ทรงพันธ์ เจ็บประยงค์

นายชัยสิทธิ์ อังคะปัญญาเดช

นายรัฐธีร์ ปภัสสรุยโชติ

๔. สถาบันหรือหน่วยงานที่จัดสัมมนา

ชมรมบรรณารักษ์สถาบันอุดมศึกษา สมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทย

๕. ระยะเวลาที่เข้ารับการสัมมนา

วันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

๖. งบประมาณที่ใช้ในการสัมมนา

ไม่มีค่าใช้จ่าย

๗. วัตถุประสงค์ของการสัมมนา

๑. เพื่อให้บรรณารักษ์ ผู้บริหารห้องสมุด และผู้ปฏิบัติงานห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา ห้องสมุดและแหล่งเรียนรู้ประเภทต่าง ๆ ได้รับแนวคิดและความรู้ในการนำ AI มาใช้ในการปฏิบัติงานได้เหมาะสม พัฒนาบริการเพื่อตอบสนองต่อความต้องการของผู้ใช้ มีจริยธรรม และมีสมดุลระหว่างมนุษย์และเทคโนโลยี

๒. เพื่อแลกเปลี่ยนประสบการณ์ในการใช้ AI ของห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา ห้องสมุดและแหล่งเรียนรู้ประเภทต่าง ๆ

๘. สรุปเนื้อหาสาระของการสัมมนา

ความท้าทายของห้องสมุดและศูนย์สารสนเทศในการรับมือกับเทคโนโลยี AI ภายใต้มุมมองเชิงนโยบาย

ในยุคปัจจุบัน เทคโนโลยี AI (Artificial Intelligence) กำลังเข้ามามีบทบาทสำคัญในทุกภาคส่วน รวมถึงห้องสมุดและศูนย์สารสนเทศ ซึ่งการรับมือกับการเปลี่ยนแปลงเหล่านี้ในมุมมองเชิงนโยบายจึงมีความท้าทายหลายประการ โดยมีปัจจัยหลักที่เกี่ยวข้องดังนี้:

๑. การปรับตัวของบุคลากร: การนำ AI มาใช้ในห้องสมุดและศูนย์สารสนเทศต้องการการปรับตัวของบุคลากรที่ทำงานในสาขานี้ ไม่ว่าจะเป็นการฝึกอบรมให้มีทักษะในการใช้ AI หรือการพัฒนาความเข้าใจในเทคโนโลยีใหม่ๆ เพื่อนำไปใช้ในการบริหารจัดการข้อมูลและบริการต่างๆ การลงทุนในทรัพยากรมนุษย์จึงเป็นเรื่องสำคัญ
๒. การพัฒนาและบูรณาการระบบเทคโนโลยี: นโยบายต้องมุ่งเน้นที่การพัฒนาและบูรณาการระบบ AI เข้ากับระบบการจัดการข้อมูลที่มีอยู่เดิม เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการสืบค้นข้อมูล การจัดหมวดหมู่ข้อมูล และการตอบสนองผู้ใช้ได้อย่างรวดเร็วและแม่นยำ แต่การนำเทคโนโลยีใหม่มาใช้ต้องระมัดระวังในเรื่องของการปรับระบบให้เข้ากับพื้นฐานเทคโนโลยีที่ห้องสมุดหรือศูนย์สารสนเทศมี
๓. การจัดการกับข้อมูลขนาดใหญ่: AI มีความสามารถในการประมวลผลข้อมูลจำนวนมากศาล ดังนั้นห้องสมุดและศูนย์สารสนเทศจะต้องพัฒนานโยบายในการจัดการข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data) ให้เหมาะสม ไม่ว่าจะเป็นการจัดเก็บ การประมวลผล หรือการวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อให้บริการข้อมูลที่มีคุณภาพแก่ผู้ใช้บริการ
๔. ความเป็นส่วนตัวและความปลอดภัยของข้อมูล: การนำ AI มาใช้ในการจัดการข้อมูลที่มีความละเอียดอ่อนและข้อมูลส่วนบุคคลทำให้เกิดความท้าทายในเรื่องของความเป็นส่วนตัวและความปลอดภัยของข้อมูล นโยบายที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลต้องมีความชัดเจนและรัดกุมเพื่อปกป้องสิทธิ์ของผู้ใช้บริการและป้องกันการละเมิดข้อมูล
๕. การเข้าถึงและความเท่าเทียม: การใช้ AI ในห้องสมุดและศูนย์สารสนเทศควรมุ่งเน้นไปที่การเสริมสร้างการเข้าถึงข้อมูลและบริการที่เท่าเทียมกัน ไม่ว่าจะเป็นการออกแบบระบบที่สามารถรองรับผู้ใช้ทุกกลุ่ม หรือการพัฒนาโยบายที่ช่วยให้ทุกคนสามารถเข้าถึงเทคโนโลยีได้อย่างยุติธรรม
๖. การปรับปรุงบริการ: AI สามารถช่วยพัฒนาบริการของห้องสมุดและศูนย์สารสนเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพ เช่น การใช้ AI ในการแนะนำหนังสือ การตอบคำถามอัตโนมัติ หรือการพัฒนากระบวนการค้นหาขั้นสูง ทำให้บริการสามารถตอบสนองความต้องการของผู้ใช้ได้ดียิ่งขึ้น

ในภาพรวม การนำเทคโนโลยี AI มาใช้ในห้องสมุดและศูนย์สารสนเทศจะเป็นการยกระดับการให้บริการ แต่ในทางเดียวกันก็ต้องมีการพัฒนานโยบายที่ชัดเจนในการรับมือกับความท้าทายต่างๆ เพื่อให้เกิดการใช้งานที่มีประสิทธิภาพและมีคุณภาพสูงสุด ทั้งนี้ต้องคำนึงถึงผลกระทบในด้านต่างๆ ทั้งในด้านบุคลากร ข้อมูล และการเข้าถึงของผู้ใช้บริการ

Life Space กับการพัฒนาห้องสมุดในทิศทางโลกดิจิทัล

ในยุคปัจจุบันที่เทคโนโลยีดิจิทัลเข้ามามีบทบาทสำคัญในทุกด้านของชีวิตประจำวัน การพัฒนาห้องสมุดในทิศทางโลกดิจิทัลจึงเป็นเรื่องที่สำคัญมากยิ่งขึ้น โดยเฉพาะในแง่ของการปรับตัวให้ทันกับความเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยีและความต้องการของผู้ใช้บริการ โดยที่ Life Space หรือ "พื้นที่ชีวิต" ที่หมายถึงพื้นที่ที่ทุกคนสามารถใช้ในการเรียนรู้และเติบโตในเชิงปัญญา กำลังกลายเป็นแนวคิดสำคัญในการพัฒนาห้องสมุดในยุคดิจิทัล

๑. การปรับปรุงบริการให้เข้ากับเทคโนโลยีดิจิทัล

ในโลกดิจิทัล ห้องสมุดไม่เพียงแต่เป็นที่เก็บหนังสืออีกต่อไป แต่เป็นพื้นที่ที่ผู้ใช้สามารถเข้าถึงข้อมูลได้ทุกที่ทุกเวลา ผ่านช่องทางออนไลน์ เช่น ระบบห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์ (e-Library) หรือฐานข้อมูลออนไลน์

ที่สามารถค้นคว้าได้อย่างรวดเร็ว การพัฒนานี้ช่วยให้การเรียนรู้สามารถเกิดขึ้นได้อย่างต่อเนื่องและไม่จำกัดสถานที่ ทำให้ห้องสมุดกลายเป็น "Life Space" ที่เปิดโอกาสให้ทุกคนสามารถเติบโตทางปัญญาในโลกดิจิทัล

๒. การใช้เทคโนโลยีเพื่อสร้างพื้นที่การเรียนรู้ที่ยืดหยุ่น

เทคโนโลยีดิจิทัลช่วยให้ห้องสมุดสามารถสร้างประสบการณ์การเรียนรู้ที่หลากหลายและยืดหยุ่นมากขึ้น เช่น การใช้แพลตฟอร์มออนไลน์ในการจัดกิจกรรมเวิร์กช็อปหรือการสัมมนา การจัดโปรแกรมฝึกอบรมที่ใช้เทคโนโลยี AR/VR (Augmented Reality / Virtual Reality) เพื่อให้ผู้ใช้ได้มีส่วนร่วมในกระบวนการเรียนรู้ที่เข้าถึงได้ง่ายและสร้างความน่าสนใจ

๓. การสร้างพื้นที่เชิงปฏิสัมพันธ์และการสร้างชุมชนเรียนรู้

Life Space ในห้องสมุดยุคดิจิทัลไม่ใช่แค่พื้นที่ที่มีหนังสือและข้อมูลเท่านั้น แต่ยังเป็นพื้นที่ที่เปิดโอกาสให้ผู้ใช้บริการมีปฏิสัมพันธ์และแลกเปลี่ยนความคิดเห็นร่วมกัน การสร้างฟอรัมออนไลน์ การจัดกิจกรรมกลุ่ม การเปิดพื้นที่สำหรับการร่วมงานหรือการสร้างสรรค์ต่างๆ จะช่วยสร้างชุมชนการเรียนรู้ที่แข็งแกร่งให้กับผู้ใช้ห้องสมุด

๔. การเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างห้องสมุดดิจิทัลกับโลกภายนอก

ห้องสมุดในโลกดิจิทัลจะต้องเป็นศูนย์กลางข้อมูลที่สามารถเชื่อมโยงกับแหล่งข้อมูลต่างๆ ทั่วโลก ไม่ว่าจะเป็นการเชื่อมโยงกับแหล่งข้อมูลการศึกษาออนไลน์ สื่อสารกับสถาบันการศึกษา หรือการร่วมมือกับองค์กรต่างๆ การเปิดโอกาสให้ห้องสมุดสามารถเข้าถึงข้อมูลจากทั่วทุกมุมโลกจะช่วยให้ผู้ใช้สามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้มากยิ่งขึ้น

๕. การปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐานทางเทคโนโลยี

การพัฒนาห้องสมุดในทิศทางดิจิทัลจำเป็นต้องมีการลงทุนในโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยี เช่น ระบบการจัดการห้องสมุดออนไลน์ที่มีประสิทธิภาพ การใช้คลาวด์ในการเก็บข้อมูล การใช้ปัญญาประดิษฐ์ (AI) ในการจัดการข้อมูลและให้บริการต่างๆ โดยการพัฒนาเหล่านี้จะช่วยยกระดับการให้บริการในห้องสมุดให้ทันสมัยและสามารถตอบสนองความต้องการของผู้ใช้บริการได้ดียิ่งขึ้น

๖. การสนับสนุนความหลากหลายในการเข้าถึง

นโยบายการพัฒนาห้องสมุดในโลกดิจิทัลควรมีการพัฒนาเพื่อให้บริการที่เข้าถึงได้สำหรับทุกกลุ่มผู้ใช้ รวมถึงผู้ที่อาจมีข้อจำกัดทางการเข้าถึงเทคโนโลยีหรือการใช้เทคโนโลยี เช่น การให้บริการอินเทอร์เน็ตฟรี การให้คำแนะนำเกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยี หรือการออกแบบเว็บไซต์ที่ใช้งานง่ายและเป็นมิตรกับผู้ใช้ทุกกลุ่ม

สรุป

การพัฒนาห้องสมุดในทิศทางของโลกดิจิทัลและการเน้นการสร้าง "Life Space" ที่เปิดโอกาสให้ทุกคนสามารถเข้าถึงความรู้ได้อย่างเต็มที่ เป็นเรื่องสำคัญในการเตรียมความพร้อมให้กับผู้ใช้บริการในอนาคต ห้องสมุดจะต้องมุ่งเน้นการใช้เทคโนโลยีเพื่อเสริมสร้างพื้นที่การเรียนรู้ที่มีคุณค่าและยืดหยุ่น รวมถึงการสร้างชุมชนที่สนับสนุนการเติบโตทางปัญญาอย่างยั่งยืน

การเสวนา: ความร่วมมือจากพันธมิตรใหม่ในบริการและงานเทคนิค

การเสวนาเรื่อง "ความร่วมมือจากพันธมิตรใหม่ในบริการและงานเทคนิค" มีวัตถุประสงค์เพื่อพูดถึงแนวทางการสร้างความร่วมมือระหว่างองค์กรต่างๆ โดยเฉพาะในภาคบริการและงานเทคนิค ซึ่งมีความสำคัญในการพัฒนาและยกระดับประสิทธิภาพการทำงานของหน่วยงานต่างๆ โดยผ่านการผนึกกำลังของพันธมิตรใหม่ ๆ ที่สามารถนำเสนอแนวทางและเทคโนโลยีที่ทันสมัยเพื่อสร้างผลลัพธ์ที่ดีขึ้น

๑. การสร้างความร่วมมือในภาคบริการ

การเสวนาเริ่มต้นด้วยการเน้นถึงความสำคัญของการสร้างความร่วมมือในภาคบริการ โดยการเข้ามาของพันธมิตรใหม่ ๆ ทำให้สามารถขยายขอบเขตการให้บริการให้ครอบคลุมและหลากหลายมากยิ่งขึ้น การพัฒนาเทคโนโลยีและการใช้ระบบดิจิทัลทำให้การบริการสามารถเข้าถึงผู้ใช้ได้มากขึ้น โดยเฉพาะในยุคที่ทุกสิ่งเชื่อมต่อกันอย่างรวดเร็วผ่านอินเทอร์เน็ต การทำงานร่วมกับพันธมิตรใหม่ๆ ในการให้บริการจึงเป็นการสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับผู้ใช้บริการ โดยเฉพาะในแง่ของความสะดวกสบายและประสิทธิภาพที่ดีขึ้น

๒. การนำเทคโนโลยีใหม่มาปรับใช้ในงานเทคนิค

ส่วนงานเทคนิคในการเสวนาถูกพูดถึงเป็นพิเศษ โดยเฉพาะการนำเทคโนโลยีใหม่ๆ เช่น ปัญญาประดิษฐ์ (AI), บิ๊กดาต้า (Big Data) หรือระบบคลาวด์ (Cloud Computing) มาใช้ในการพัฒนาและปรับปรุงกระบวนการทำงานทางเทคนิค พันธมิตรใหม่ ๆ ที่มีความเชี่ยวชาญในเทคโนโลยีเหล่านี้จึงเป็นส่วนสำคัญในการช่วยเสริมสร้างความทันสมัยและประสิทธิภาพในการดำเนินงานเทคนิคต่างๆ เช่น การใช้ระบบอัตโนมัติในกระบวนการผลิต การพัฒนาเครื่องมือดิจิทัลที่สามารถรองรับงานด้านเทคนิคได้ดีขึ้น

๓. ความร่วมมือระหว่างภาครัฐและเอกชน

ในการเสวนายังกล่าวถึงความร่วมมือระหว่างภาครัฐและเอกชนที่มีความสำคัญในการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานทางเทคนิคและบริการใหม่ๆ โดยการบูรณาการทรัพยากรและองค์ความรู้จากทั้งสองฝ่ายทำให้สามารถสร้างโครงการที่มีความยั่งยืนและตอบโจทย์ความต้องการของผู้ใช้ได้ดียิ่งขึ้น การเปิดโอกาสให้ภาคเอกชนมีบทบาทในการพัฒนาเทคโนโลยีและบริการ จะช่วยลดความซ้ำซ้อนและเพิ่มประสิทธิภาพในการใช้งบประมาณของภาครัฐ

๔. การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์

การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ก็เป็นอีกประเด็นสำคัญในการเสวนาครั้งนี้ โดยเฉพาะการฝึกอบรมและพัฒนาทักษะของบุคลากรให้สามารถรับมือกับเทคโนโลยีใหม่ๆ ที่จะนำมาปรับใช้ในการทำงาน ความร่วมมือระหว่างพันธมิตรใหม่ ๆ จะช่วยให้บุคลากรในองค์กรสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ

๕. การขับเคลื่อนด้วยนวัตกรรมและความยั่งยืน

สุดท้าย การเสวนาได้เน้นถึงการขับเคลื่อนด้วยนวัตกรรมที่มีความยั่งยืน ซึ่งเป็นการสร้างผลกระทบที่ดีทั้งในระยะสั้นและระยะยาว การพัฒนาบริการและงานเทคนิคใหม่ๆ จะต้องคำนึงถึงการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าและยั่งยืน เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดกับผู้ใช้บริการและชุมชน โดยการร่วมมือกับพันธมิตรที่มีวิสัยทัศน์เดียวกันในการพัฒนาที่ยั่งยืนและมีความรับผิดชอบต่อสังคม

สรุป

การเสวนาครั้งนี้แสดงให้เห็นถึงความสำคัญของการสร้างความร่วมมือจากองค์กรต่างๆ และผู้สนใจให้มีทักษะและเทคโนโลยีที่ทันสมัยในการพัฒนาและยกระดับการให้บริการและงานเทคนิค การเชื่อมโยงความสามารถและทรัพยากรจากภาคส่วนต่างๆ จะช่วยให้เกิดนวัตกรรมที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้นไป การร่วมมือกันในการขับเคลื่อนการพัฒนาในด้านต่างๆ ที่สำคัญในการพัฒนาสังคมและเศรษฐกิจในยุคดิจิทัลให้ก้าวหน้าอย่างยั่งยืนตลอดไป

๙. ปัญหาอุปสรรคในการสัมมนา

ไม่มี

๑๐. ประโยชน์ที่ได้รับจากการสัมมนา

: - ต่อตนเอง จากการสัมมนาครั้งนี้ ผู้เข้าร่วมได้รับความรู้ AI ช่วยเสริมสร้างความสามารถในการทำงานร่วมกัน เพื่อเป็นแนวทางที่ดีที่สุดในการทำงาน อีกทั้งยังช่วยเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการทำงานให้เร็วขึ้น ด้วยการประมวลผลอัจฉริยะ ทำให้ผู้ร่วมสามารถปรับตัวและตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงได้ดีขึ้น อีกทั้งยังลดความเสี่ยงจากข้อผิดพลาดในการดำเนินงาน

: - ต่อหน่วยงาน/มหาวิทยาลัย สามารถนำความรู้ ที่ได้ไปใช้ในการปฏิบัติงาน สามารถประมวลผลข้อมูลจำนวนมากเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจที่แม่นยำและรวดเร็ว นอกจากนี้ยังช่วยอำนวยความสะดวกในด้านการบริการประชาชน เช่น การตอบคำถามอัตโนมัติ ทำให้หน่วยงานราชการสามารถทำงานได้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากขึ้น และตอบสนองความต้องการของผู้ใช้บริการได้ดียิ่งขึ้น

๑๑. เอกสารหรืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องที่ได้รับจากการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

๑๒. สำเนาประกาศนียบัตร/วุฒิบัตรฯ ที่ได้รับการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน



๑๓. ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ อื่น ๆ

(ผู้รายงาน.....*สุธา นิชาญ*.....)

(นางสุธยา นิชาญ)

วันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

.....
.....

(ลงชื่อ.....*Banya W.*.....)

(อาจารย์ เบญญา หวังมหาพร)

วันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘