



แบบรายงานการประชุม/ฝึกรอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

หน่วยงาน ศูนย์วิทยบริการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

๑. ข้อมูลส่วนบุคคล

ชื่อ-สกุล นางสาวรัตนา โพธิ์โต

ตำแหน่ง นักเอกสารสนเทศ

กลุ่มบุคลากร

สายวิชาการ

สายสนับสนุนวิชาการ

๒. หัวข้อหรือเรื่องที่เกี่ยวข้องประชุม/ฝึกรอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

การให้บริการ ยืม-คืน ระหว่างห้องสมุดบนฐานข้อมูลสหบรรณานุกรม (UC-TAL)

๓. วิทยากรในการอบรม

สำนักงานบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อพัฒนาการศึกษา (Uninet)

๔. สถาบันหรือหน่วยงานที่จัดอบรม

สำนักงานบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อพัฒนาการศึกษา (Uninet)

๕. ระยะเวลาที่เข้ารับการอบรม

๒๖ มีนาคม ๒๕๖๘ เวลา ๙.๐๐-๑๖.๐๐ น. อบรมออนไลน์ผ่าน Zoom

๖. งบประมาณที่ใช้ในการอบรม

ไม่มีค่าใช้จ่ายใด ๆ

๗. วัตถุประสงค์ของการอบรม

เพื่อให้บรรณารักษ์ ผู้ปฏิบัติงาน และบุคลากรที่เกี่ยวข้องมีความเข้าใจและสามารถให้บริการการยืม-คืนระหว่างห้องสมุดผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๘. สรุปเนื้อหาสาระของการอบรม

ระบบการให้บริการยืม-คืนระหว่างห้องสมุดบนฐานข้อมูลสหบรรณานุกรม (UC-TAL) เป็นระบบที่ช่วยให้ห้องสมุดต่าง ๆ สามารถแลกเปลี่ยนทรัพยากรหรือหนังสือระหว่างกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยสามารถติดตามสถานะการยืม-คืน และการจัดการทรัพยากรในแต่ละห้องสมุดได้อย่างสะดวก ในขั้นตอนการใช้งานระบบจะมีขั้นตอนหลัก ๆ ดังนี้:

1. การสมัครสมาชิก

ผู้ใช้บริการต้องทำการสมัครสมาชิกกับห้องสมุดที่เข้าร่วมในระบบ UC-TAL โดยการกรอกข้อมูลที่จำเป็นเพื่อใช้ในการยืมหนังสือจากห้องสมุดต่าง ๆ ที่เชื่อมต่ออยู่ในระบบ

2. การค้นหาหนังสือ

ผู้ใช้บริการสามารถค้นหาหนังสือหรือทรัพยากรต่าง ๆ ในระบบ UC-TAL ได้โดยใช้เครื่องมือค้นหาภายในระบบ ซึ่งจะสามารถแสดงรายการหนังสือที่มีอยู่ในห้องสมุดต่าง ๆ ที่เชื่อมต่อกัน พร้อมสถานะของหนังสือ เช่น สถานะการยืม หรือสถานะการพร้อมใช้งาน

3. การยืมหนังสือ

- ขั้นตอนการยืม เมื่อผู้ใช้ค้นหาหนังสือที่ต้องการยืมได้แล้ว ระบบจะแสดงผลของห้องสมุดที่มีหนังสือ นั้น ๆ และข้อมูลสถานะการยืม หนังสือสามารถยืมจากห้องสมุดที่มีหนังสือพร้อมให้ยืม
- การขอยืม ผู้ใช้ต้องทำการขออนุมัติการยืมผ่านระบบ ซึ่งจะมีการยืนยันการยืมจากห้องสมุดที่มีหนังสือดังกล่าว
- การรับหนังสือ ผู้ใช้ไปที่ห้องสมุดที่ยืมหนังสือเพื่อรับหนังสือที่ยืมมา

4. การคืนหนังสือ

- การคืน ผู้ใช้จะต้องคืนหนังสือภายในเวลาที่กำหนด ร่วมในระบบ UC-TAL
- ขั้นตอนการคืน ผู้ใช้ต้องทำการแจ้งคืนผ่านระบบเพื่ออัปเดตสถานะของหนังสือและห้องสมุดที่เกี่ยวข้อง

5. การติดตามสถานะ

ผู้ใช้สามารถตรวจสอบสถานะการยืมของตนเองได้ผ่านระบบ UC-TAL ซึ่งจะช่วยให้สามารถติดตามระยะเวลาการยืมและสถานะของหนังสือที่ยืม

6. การส่งต่อหนังสือระหว่างห้องสมุด

หากห้องสมุดที่ผู้ใช้ยืมหนังสือไม่มีหนังสือที่ต้องการ ระบบ UC-TAL อาจให้บริการส่งต่อหนังสือจากห้องสมุดที่มีหนังสือดังกล่าวไปยังห้องสมุดที่ผู้ใช้ยืมอยู่ หรือทำการจองหนังสือให้แก่ผู้ใช้เพื่อให้สามารถยืมได้ในอนาคต

7. การยกเลิกการยืม

ในกรณีที่ผู้ใช้ไม่สามารถยืมหนังสือตามที่ต้องการได้ ระบบ UC-TAL จะให้ผู้ใช้สามารถยกเลิกคำขอยืมได้ผ่านระบบ

การใช้ระบบ UC-TAL ช่วยเพิ่มความสะดวกในการยืม-คืนหนังสือระหว่างห้องสมุดต่าง ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และช่วยให้การเข้าถึงทรัพยากรจากห้องสมุดต่าง ๆ เป็นไปด้วยดี

๙. ปัญหาอุปสรรคในการอบรม

๑๐. ประโยชน์ที่ได้รับจากการอบรม

- : - ต่อตนเอง ทำให้มีความเข้าใจเกี่ยวกับบริการยืม-คืนระหว่างห้องสมุด และสามารถให้บริการการยืม-คืนระหว่างห้องสมุดผ่านระบบได้
- : - ต่อหน่วยงาน/มหาวิทยาลัย เพื่อให้อาจารย์ และบุคลากรของมหาวิทยาลัยสามารถยืม-คืนทรัพยากรสารสนเทศระหว่างห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาได้

๑๑. เอกสารหรืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องที่ได้รับจากอบรม

๑๒. สำเนาประกาศนียบัตร/วุฒิบัตรฯ ที่ได้รับการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

๑๓. ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ อื่น ๆ

.....

.....

(ผู้รายงาน)

รัตน โพธิ์โต

(นางสาวรัตน โพธิ์โต)

วันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๘

ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

.....

.....

(ลงชื่อ)

Banya W.

(อาจารย์เบญญา หวังมหาพร)

วันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๘