



แบบฟอร์มประเมินผลการอบรมตามสมรรถนะในตำแหน่ง
ของบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ส่วนที่ 1 : ข้อมูลทั่วไปของผู้เข้ารับการอบรม

ชื่อ-สกุล : นายธนาชาติ นาทิ
ตำแหน่ง : นักประชาสัมพันธ์
หน่วยงาน/สังกัด : สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
เบอร์ติดต่อ : 02-160-1233
อีเมล : tanachart.na@ssru.ac.th.

ส่วนที่ 2 : ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (Job Description)


- บริหารจัดการสื่อสารผ่าน Facebook ของหน่วยงาน**
วางแผน ออกแบบ และดำเนินงานด้านการเผยแพร่ข่าวสาร ข้อมูลบริการ กิจกรรม และนโยบายต่างๆ ของสำนักฯ ผ่านหน้าเพจ Facebook อย่างเป็นระบบและสม่ำเสมอ เพื่อสร้างการรับรู้ ความเข้าใจ และการมีส่วนร่วมของกลุ่มเป้าหมาย
- ผลิตและเขียนข่าวประชาสัมพันธ์**
จัดทำข่าวกิจกรรม ข้อมูลบริการ ข่าวเด่นและสาระสำคัญที่เกี่ยวข้องกับสำนักฯ โดยมีการสืบค้น รวบรวมข้อมูล ตรวจสอบความถูกต้อง และเรียบเรียงอย่างมีมาตรฐานทางภาษาและรูปแบบข่าว พร้อมทั้งสามารถสรุปข่าวให้อยู่ในรูปแบบที่เข้าใจง่าย และนำเสนออย่างน่าสนใจ
- ออกแบบสื่อภาพประกอบข่าวและอินโฟกราฟิก**
ใช้โปรแกรม Adobe Illustrator ในการจัดทำภาพข่าว หรือสื่อประชาสัมพันธ์ประเภทต่างๆ เพื่อสนับสนุนการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับอัตลักษณ์ของหน่วยงาน
- ปรับแต่งภาพถ่ายเพื่อการใช้งานประชาสัมพันธ์**
ใช้โปรแกรม Adobe Lightroom ในการตกแต่ง ปรับสี แสง และองค์ประกอบของภาพถ่ายที่ใช้ ประกอบข่าวหรือกิจกรรม เพื่อเพิ่มคุณภาพและความน่าสนใจของสื่อประชาสัมพันธ์
- สื่อสารและตอบข้อซักถามผ่านช่องทาง Messenger**
ให้บริการข้อมูล ตอบข้อซักถาม และให้คำแนะนำแก่ผู้ใช้บริการหรือผู้ติดตามแฟนเพจที่มีคำถามหรือพบปัญหาเกี่ยวกับบริการของสำนักฯ ด้วยความสุภาพ ถูกต้อง และทันท่วงที
- ประสานงานและสนับสนุนการดำเนินงานของหน่วยงาน**
ร่วมวางแผนและดำเนินการประชาสัมพันธ์กิจกรรม โครงการ หรือการอบรมของสำนักวิทยบริการฯ ให้เป็นไปตามแผนยุทธศาสตร์ โดยทำงานร่วมกับบุคลากรในทีมและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ส่วนที่ 4 : สรุปผลการประเมินโดยรวม

- ผ่านการประเมินตามสมรรถนะในตำแหน่ง
 ไม่ผ่านการประเมินตามสมรรถนะในตำแหน่ง

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม (ถ้ามี) :

.....
.....
.....

ลงชื่อ 
(ผู้บังคับบัญชา)

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการฝ่ายประกันคุณภาพ (อ. ร.จ.)
วันที่ 11 / 06 / 2568