



แบบฟอร์มประเมินผลการอบรมตามสมรรถนะในตำแหน่งของบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ
มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

ส่วนที่ 1 : ข้อมูลทั่วไปของผู้เข้ารับการอบรม

ชื่อ-สกุล : นางสาวสุธาสินี ยกระดับชั้น
ตำแหน่ง : นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ชำนาญการ
หน่วยงาน/สังกัด : สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
เบอร์ติดต่อ : 089-074-6096
อีเมล : sutasinee.yo@ssru.ac.th

ส่วนที่ 2 : ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (Job Description)

- งานออกแบบและผลิตสื่อคอมพิวเตอร์กราฟิก (สำหรับงานประชาสัมพันธ์เว็บไซต์ Infographic สื่อการเรียนการสอนออนไลน์ สื่อสิ่งพิมพ์และงานนำเสนอเพื่อจัดทำรายงานสรุปให้กับผู้บริหาร)
- งานจัดอบรมการใช้งานระบบ SSRU Digital Learning Platform
- งานกำหนดสิทธิ์และยกเลิกการเข้าใช้ระบบสารสนเทศ ระบบงานทะเบียนเพื่อบริหารการศึกษา SMART STUDENT
- งานลงข่าวประชาสัมพันธ์เว็บไซต์มหาวิทยาลัยฯ (<https://ssru.ac.th>)
- งานลงข่าวประชาสัมพันธ์เว็บไซต์พัสดุ (<https://pasadu.ssru.ac.th>)
- งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ส่วนที่ 3 : รายละเอียดการอบรม

- ชื่อหลักสูตรอบรม : SSRU Support Pro. พัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ เดิบดีด้วยผลงาน ก้าวสู่ชำนาญการ
ระยะเวลาอบรม : ตั้งแต่วันที่6...../.....ส.ค...../.....2568..... ถึง6...../.....ส.ค...../.....2568.....
หน่วยงานที่จัดอบรม : ฝ่ายฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร กองบริหารงานบุคคล
สรุปรายละเอียดการฝึกอบรม : เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการทุกตำแหน่ง เข้าใจหลักเกณฑ์การประเมินตำแหน่ง พัฒนาทักษะการจัดทำผลงาน คู่มือการปฏิบัติงาน และ R2R รวมถึงสามารถยกระดับสมรรถนะในการวิเคราะห์ วางแผน และแสดงผลงานได้อย่างเป็นระบบ
การนำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงาน : มีความเข้าใจหลักเกณฑ์และสามารถจัดทำผลงาน ผลงาน คู่มือการปฏิบัติงาน หรือ R2R ได้
- (ถ้ามี)...

(ผู้รายงาน) 

(นางสาวสุธาสินี ยกระดับชั้น)

วันที่ 20 ส.ค. 2568

ส่วนที่ 4 : สรุปผลการประเมินโดยรวม

ผ่านการประเมินตามสมรรถนะในตำแหน่ง

ไม่ผ่านการประเมินตามสมรรถนะในตำแหน่ง

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม (ถ้ามี) :

.....
.....
.....

ลงชื่อ 

(อาจารย์ ดร.พิมพ์พลอย ธีรสถิตย์ธรรม)

ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

วันที่ 20 / ส.ค. / 2568