



แบบฟอร์มประเมินผลการอบรมตามสมรรถนะในตำแหน่งของบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ  
มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์

ส่วนที่ 1 : ข้อมูลทั่วไปของผู้เข้ารับการอบรม

ชื่อ-สกุล : นางสาววาสนา แสงพรหม  
ตำแหน่ง : นักวิเคราะห์นโยบายและแผน  
หน่วยงาน/สังกัด : สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ  
เบอร์ติดต่อ : 02-160-1272  
อีเมล : wassana.sa@ssru.ac.th

ส่วนที่ 2 : ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (Job Description)

- การวิเคราะห์นโยบายและแผน: ศึกษา วิเคราะห์ และรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายและยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน ภาครัฐ หรือสถานการณ์ที่เกี่ยวข้อง ทั้งภายในและภายนอก
- การจัดทำแผนงาน: จัดทำและควบคุมแผนงาน แผนปฏิบัติการ และโครงการต่าง ๆ ให้สอดคล้องกับนโยบาย เป้าหมาย และงบประมาณที่กำหนดไว้
- การวิเคราะห์งบประมาณ: วิเคราะห์ความสอดคล้องระหว่างแผนงานกับงบประมาณประจำปี
- การแก้ไขและปรับปรุง: ให้คำปรึกษา แนะนำ และเสนอแนะแนวทางในการแก้ไขปัญหา หรือปรับปรุงการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ
- การติดตามและประเมินผล: ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผน เพื่อให้บรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่ตั้งไว้
- การจัดทำรายงานงบประมาณ: จัดทำเอกสาร สรุปข้อมูล และรายงานงบประมาณเพื่อนำเสนอผู้บริหารหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ส่วนที่ 3 : รายละเอียดการอบรม

- ชื่อหลักสูตรอบรม : โครงการยกระดับทักษะนักวิเคราะห์นโยบายและแผนยุคใหม่  
ระยะเวลาอบรม : วันที่ 19 สิงหาคม 2568 เวลา 09.00 – 16.00 น. ณ ห้องประชุมช่อแก้ว อาคาร 31 ชั้น 5  
หน่วยงานที่จัดอบรม : ฝ่ายฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร กองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์
- สรุปรายละเอียดการฝึกอบรม :
- หัวข้อการบรรยาย การฝึกอบรมนี้ครอบคลุมหัวข้อหลัก 4 หัวข้อ ได้แก่:
1. การคิดเชิงกลยุทธ์ (Strategic Thinking)
  2. การวิเคราะห์ข้อมูลเชิงสถิติสำหรับการวางแผนและกำหนดนโยบาย

3. การวิเคราะห์ความเสี่ยงและการบริหารจัดการความไม่แน่นอนในนโยบาย

4. การประยุกต์ใช้ AI และเครื่องมือดิจิทัลในงานวิเคราะห์นโยบายและแผน

**การคิดเชิงกลยุทธ์ (Strategic Thinking)** คือกระบวนการวิเคราะห์สถานการณ์ที่ซับซ้อนเพื่อมองหาโอกาสและตัดสินใจในแนวทางที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ระยะยาวขององค์กร หัวใจสำคัญคือการมองภาพอนาคตและวางแผนอย่างเป็นระบบเพื่อสร้างความสำเร็จที่ยั่งยืน ไม่ใช่แค่การแก้ปัญหาเฉพาะหน้า

องค์ประกอบหลัก: ประกอบด้วย 3 ส่วน คือ

1. วิสัยทัศน์และการกำหนดวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์: การมีวิสัยทัศน์ พันธกิจ และค่านิยมที่ชัดเจนเพื่อกำหนดวัตถุประสงค์ที่ทำนายและวัดผลได้

2. การวิเคราะห์เชิงวิพากษ์: การรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลอย่างเป็นระบบเพื่อเข้าใจสภาพแวดล้อมเชิงกลยุทธ์ (Strategic Environment) เช่น การวิเคราะห์ SWOT เพื่อระบุความท้าทายและความได้เปรียบขององค์กร

3. การแก้ปัญหาและการพัฒนาแผนปฏิบัติการ: การสร้างแนวทางและแผนปฏิบัติการเชิงนวัตกรรมเพื่อรับมือกับความท้าทายและใช้ประโยชน์จากความได้เปรียบที่มีอยู่

**ทักษะสำคัญของการคิดเชิงกลยุทธ์** ทักษะหลักที่สำคัญไว้ 3 กลุ่ม คือ:

การกำหนดทิศทาง: การคิดภาพใหญ่ (Big Picture Thinking) และการคิดเชิงรุก (Forward Thinking)

การวิเคราะห์และการตัดสินใจ: การคิดเชิงวิเคราะห์ (Analytical Thinking), การแก้ปัญหาที่ซับซ้อน (Complex Problem-Solving) และการบริหารความเสี่ยง (Risk Management)

การปฏิบัติและการปรับตัว: การจัดลำดับความสำคัญ (Prioritisation), การคิดเชิงระบบ (Systems Thinking) และความสามารถในการปรับตัว (Adaptability)

**การประยุกต์ใช้ AI และเครื่องมือดิจิทัล (Digital & AI Applications)** การประยุกต์ใช้ AI และเครื่องมือดิจิทัลในงานวิเคราะห์นโยบายและแผน รวมถึงแนะนำการใช้ Microsoft 365 Copilot เพื่อช่วยในการวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพงานวิเคราะห์และจัดทำแผน เช่น: สรุปเอกสาร, ร่างอีเมล, สร้างไอเดียใหม่ ๆ, เขียนเอกสารฉบับร่าง, ปรับปรุงการเขียน, สร้างรูปภาพ เป็นต้น และการพัฒนาแนวทางการให้บริการดิจิทัลที่ตอบสนองต่อความต้องการของผู้ใช้บริการอย่างรวดเร็วและแม่นยำ

นอกจากนี้ ยังให้คำแนะนำในการเขียน Prompt ที่มีประสิทธิภาพสำหรับ Copilot โดยเน้นการใส่บริบท, เป้าหมาย, แหล่งข้อมูล และความคาดหวัง

**การติดตามและประเมินผล (Monitoring & Evaluation)** การนำตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ (KPIs) และระบบบริหารผลงาน (PMS) มาใช้ตรวจสอบความก้าวหน้าของโครงการ และการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานเพื่อใช้ประกอบการตัดสินใจเชิงนโยบายของผู้บริหาร

การนำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงาน :

1. จัดทำแผนยุทธศาสตร์ และแผนปฏิบัติการของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ให้สอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัยและยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี
2. วิเคราะห์และสังเคราะห์ข้อมูลสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อเสนอแนะแนวทางการพัฒนาระบบงานและบริการ
3. กำหนดมาตรการบริหารความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีดิจิทัลและความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์
4. ส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลและ AI ในการจัดการความรู้และการให้บริการ เพื่อยกระดับสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ สู่การเป็นองค์กรอัจฉริยะ (Smart Organization)
5. ติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน พร้อมนำผลการประเมินมาใช้ปรับปรุงการบริหารจัดการอย่างต่อเนื่อง

(ผู้รายงาน) ..... อาสนา แสงพรหม .....

(นางสาวอาสนา แสงพรหม)

วันที่ 19 สิงหาคม 2568

ส่วนที่ 4 : สรุปผลการประเมินโดยรวม

- ผ่านการประเมินตามสมรรถนะในตำแหน่ง  
 ไม่ผ่านการประเมินตามสมรรถนะในตำแหน่ง

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม (ถ้ามี) :

.....  
.....  
.....

ลงชื่อ ..... พิน .....

(อาจารย์ ดร.พิมพ์พลอย ชีรสติย์ธรรม)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

วันที่ 19 สิงหาคม 2568