



แบบฟอร์มประเมินผลการอบรมตามสมรรถนะในตำแหน่งของบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ
มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

ส่วนที่ 1 : ข้อมูลทั่วไปของผู้เข้ารับการอบรม

ชื่อ-สกุล : นายกฤษฎีกา แก้วกรอง
ตำแหน่ง : นักวิชาการคอมพิวเตอร์
หน่วยงาน/สังกัด : สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
เบอร์ติดต่อ : 02-160-1158
อีเมล : kridsadeeka.ka@ssru.ac.th

ส่วนที่ 2 : ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (Job Description)

นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ปฏิบัติการ : มีหน้าที่สำคัญในการวางแผน พัฒนา และดูแลเว็บไซต์ของหน่วยงานให้ข้อมูลที่เผยแพร่มีความถูกต้องและทันสมัยอยู่เสมอ นอกจากนี้ยังต้องรับผิดชอบในการดูแลตรวจสอบ และซ่อมบำรุงระบบคอมพิวเตอร์ ฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์ และอุปกรณ์ต่อพ่วงต่าง ๆ ให้สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นอย่างรวดเร็วและเหมาะสม อีกทั้งยังต้องให้บริการและสนับสนุนผู้ใช้งานด้านคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ เช่น การให้คำปรึกษา การอำนวยความสะดวกในการใช้งานระบบต่าง ๆ ตลอดจนการช่วยเหลือในการค้นหาข้อมูลหรือใช้เครื่องมือดิจิทัลที่เกี่ยวข้อง เพื่อส่งเสริมการดำเนินการเรียนการสอน และการวิจัยขององค์กรให้บรรลุผลอย่างมีประสิทธิภาพ

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก : ลักษณะงานบริการที่ต้องปฏิบัติมีดังนี้ 1) งานพัฒนาเว็บไซต์ศูนย์วิทยบริการฯ 2) งานเพิ่มและปรับแก้ไขข้อมูลสมาชิกในโปรแกรมควบคุมเครื่องคอมพิวเตอร์ 3) ดูแลการใช้งานห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 4) งานจัดทำวารสารวิทยสารสนเทศและเทคโนโลยี 5) งานฝึกประสบการณ์วิชาชีพนักศึกษาภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย (ด้านเทคโนโลยี) 6) การคัดเลือกและจำหน่ายออกทรัพยากรสารสนเทศ 7) งานอบรมการใช้งานระบบ Digital learning Platforms (DLP)

ส่วนที่ 3 : รายละเอียดการอบรม

3.1 ชื่อหลักสูตรอบรม : โครงการ SSRU Support Pro พัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการเติบโตด้วยผลงาน ก้าวสู่ชำนานาญการ

3.2 ระยะเวลาอบรม : วันที่ 6 สิงหาคม 2568

3.3 หน่วยงานที่จัดอบรม : กองบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

3.4 สรุปรายละเอียดการฝึกอบรม : โครงการ SSRU Support Pro จัดขึ้นเพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการให้มีความรู้และทักษะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน รวมถึงการเตรียมความพร้อมในการขอเลื่อนตำแหน่งสู่ระดับชำนาญการ

มีกิจกรรมหลากหลายเพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการอย่างครบวงจร ประกอบด้วย การบรรยายเชิงวิชาการเกี่ยวกับเกณฑ์และแนวทางการประเมินผลงานบุคลากร การจัดทำเอกสารประกอบการเลื่อนตำแหน่ง และการพัฒนาสมรรถนะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน เพื่อฝึกทักษะการจัดทำเอกสารและผลงานอย่างถูกต้องตามมาตรฐานการประเมิน พร้อมกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (Knowledge Sharing) ที่เปิดโอกาสให้ผู้เข้าร่วมซักถาม พูดคุย และแลกเปลี่ยนประสบการณ์การทำงานจริง แนะนำแนวทางการจัดทำผลงานและพัฒนาตนเองให้เหมาะสมกับเกณฑ์การเลื่อนตำแหน่ง ทำให้โครงการนี้เป็นการฝึกอบรมที่ครอบคลุมทั้งความรู้ ทักษะ และการปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพ.

ผลลัพธ์ที่คาดหวังคือ บุคลากรจะสามารถจัดทำเอกสารและผลงานเพื่อขอเลื่อนตำแหน่งได้อย่างถูกต้องตามเกณฑ์และมาตรฐานการประเมิน มีความเข้าใจในสมรรถนะหลักที่จำเป็นต่อการทำงาน รวมถึงสามารถประยุกต์ใช้ความรู้ ทักษะ และแนวทางปฏิบัติที่ได้รับจากการอบรมไปพัฒนาการทำงานจริง ทั้งด้านการให้บริการ และการสนับสนุนงานวิชาการอย่างมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ ผู้เข้าร่วมยังสามารถแลกเปลี่ยนประสบการณ์และแนวปฏิบัติที่ดีร่วมกับเพื่อนร่วมงาน ทำให้เกิดการพัฒนาทีมงานและสร้างมาตรฐานการปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย ส่งผลให้บุคลากรมีความพร้อมในการเลื่อนตำแหน่งที่สูงขึ้น และสามารถยกระดับคุณภาพงานสนับสนุนวิชาการของหน่วยงาน.

การนำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงาน : การนำความรู้ที่ได้รับจากโครงการ SSRU Support Pro ไปใช้ในการปฏิบัติงานจะช่วยให้บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการสามารถจัดทำเอกสารและผลงานเพื่อขอเลื่อนตำแหน่งได้อย่างถูกต้อง และมีมาตรฐาน พร้อมทั้งปรับปรุงกระบวนการทำงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น เช่น การบริหารจัดการข้อมูล การให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสนับสนุนงานวิชาการ นอกจากนี้ บุคลากรยังสามารถนำแนวทางปฏิบัติที่ได้รับจากวิทยากรไปใช้ในการแก้ไขปัญหา ปรับปรุงงานประจำวัน และพัฒนาทักษะการทำงานร่วมกับเพื่อนร่วมทีม ทำให้การปฏิบัติงานมีความเป็นระบบ มีคุณภาพ และสอดคล้องกับมาตรฐานของมหาวิทยาลัย อีกทั้งยังสร้างความพร้อมในการพัฒนาตนเอง และการเตรียมตัวสำหรับการเลื่อนตำแหน่งในอนาคต.

(ผู้รายงาน) กฤษฏีกา แก้วทรง
(นายกฤษฏีกา แก้วทรง)
วันที่ 19 สิงหาคม 2568

ส่วนที่ 4 : สรุปผลการประเมินโดยรวม

- ผ่านการประเมินตามสมรรถนะในตำแหน่ง
 ไม่ผ่านการประเมินตามสมรรถนะในตำแหน่ง

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม (ถ้ามี) :

.....
.....

ลงชื่อ 

(อาจารย์ ดร.พิมพ์พลอย ชีรสติยธรรม)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

วันที่ 19 สิงหาคม 2568