



แบบฟอร์มประเมินผลการอบรมตามสมรรถนะในตำแหน่งของบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ
มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ส่วนที่ 1 : ข้อมูลทั่วไปของผู้เข้ารับการอบรม

ชื่อ-สกุล : นางสาวราภรณ์ นราประเสริฐวงศ์
ตำแหน่ง : นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ
หน่วยงาน/สังกัด : สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
เบอร์ติดต่อ : 02-160-1229-30
อีเมล : waraporn.na@ssru.ac.th

ส่วนที่ 2 : ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (Job Description)

- งานบริการให้คำปรึกษาและแก้ไขปัญหาการใช้งานระบบสารสนเทศหลักของมหาวิทยาลัย
- งานพัฒนาปรับปรุงโปรแกรมระบบสารสนเทศหลักของมหาวิทยาลัย
- งานกำหนดสิทธิ์/ปรับปรุงข้อมูลสิทธิ์ และยกเลิกสิทธิ์การเข้าถึงข้อมูลระบบสารสนเทศหลักของมหาวิทยาลัย
- งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ส่วนที่ 3 : รายละเอียดการอบรม

1. ชื่อหลักสูตรอบรม : SSRU Support Pro: พัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ เติบโตด้วย
ผลงาน ก้าวสู่ชำนาญการ
ระยะเวลาอบรม : ตั้งแต่วันที่6...../.....ส.ค...../.....2568..... ถึง6...../.....ส.ค...../.....2568....
หน่วยงานที่จัดอบรม : ฝ่ายฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร กองบริหารงานบุคคล
สรุปรายละเอียดการฝึกอบรม : เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการทุกตำแหน่ง เข้าใจ
หลักเกณฑ์การประเมินตำแหน่ง พัฒนาทักษะการจัดทำผลงาน คู่มือการปฏิบัติงาน และ R2R รวมถึง
สามารถยกระดับสมรรถนะในการวิเคราะห์ วางแผน และแสดงผลงานได้อย่างเป็นระบบ
การนำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงาน : มีความเข้าใจหลักเกณฑ์และสามารถจัดทำผลงาน คู่มือการ
ปฏิบัติงาน หรือ R2R ได้

2. (ถ้ามี)...

(ผู้รายงาน)
(นางสาวราภรณ์ นราประเสริฐวงศ์)
วันที่ 20 ส.ค. 68

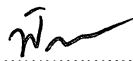
ส่วนที่ 4 : สรุปผลการประเมินโดยรวม

ผ่านการประเมินตามสมรรถนะในตำแหน่ง

ไม่ผ่านการประเมินตามสมรรถนะในตำแหน่ง

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม (ถ้ามี) :

.....
.....
.....

ลงชื่อ 

(อาจารย์ ดร.พิมพ์พลอย ชีรสติย์ธรรม)

ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

วันที่..... 20 / ต.ค. / 68.....