



แบบฟอร์มประเมินผลการอบรมตามสมรรถนะในตำแหน่งของบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ
มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

ส่วนที่ 1 : ข้อมูลทั่วไปของผู้เข้ารับการอบรม

ชื่อ-สกุล : นายนิคม อรุณฉาย
ตำแหน่ง : นักวิชาการคอมพิวเตอร์
หน่วยงาน/สังกัด : สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
เบอร์ติดต่อ : 02-160-1158
อีเมล : nikom.ar@ssru.ac.th

ส่วนที่ 2 : ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (Job Description)

นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ปฏิบัติการ : มีหน้าที่หลักในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาและวิเคราะห์ระบบคอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่าย ระบบปฏิบัติการ และระบบสารสนเทศต่างๆ เพื่อนำมาพัฒนางานให้ทันสมัยและมีประสิทธิภาพ พร้อมทั้งติดตั้งและดูแลระบบคอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่าย และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องในการให้บริการ ตรวจสอบ ซ่อมบำรุงระบบคอมพิวเตอร์ ฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์ และแก้ไขปัญหาข้อขัดข้องในการปฏิบัติงานของระบบคอมพิวเตอร์ให้สามารถใช้งานได้เป็นปกติ รวมทั้งให้คำแนะนำและอบรมเกี่ยวกับการใช้งานระบบคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ ตลอดจนการช่วยเหลือในการค้นหาข้อมูลหรือใช้เครื่องมือดิจิทัลที่เกี่ยวข้อง เพื่อส่งเสริมการดำเนินการเรียนการสอน และการวิจัยขององค์กรให้บรรลุผลอย่างมีประสิทธิภาพ

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก : ลักษณะงานบริการที่ต้องปฏิบัติมีดังนี้ 1) งานดูแลการใช้งานห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ Training Room 1 2) งานซ่อมบำรุงเครื่องคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ต่อพ่วง พร้อมทั้งติดตั้งระบบปฏิบัติการใหม่ 3) งานเพิ่มและปรับแก้ไขข้อมูลสมาชิกในโปรแกรมควบคุมเครื่องคอมพิวเตอร์ 4) งานดูแลและตรวจสอบการใช้งานห้อง SSRU Smart Classroom 5) งานดูแลระบบกล้องวงจรปิด (CCTV Camera) ของศูนย์วิทยบริการ อาคาร 32 6) จัดทำวารสารวิทยสารสนเทศและเทคโนโลยี (ตรวจพิสูจน์อักษร) 7). การคัดเลือกและจำหน่ายออกทรัพยากรสารสนเทศ 8) งานฝึกประสบการณ์วิชาชีพนักศึกษาภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย (ด้านเทคโนโลยี)

ส่วนที่ 3 : รายละเอียดการอบรม

3.1 ชื่อหลักสูตรอบรม : โครงการ SSRU Support Pro พัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการเติบโตด้วยผลงาน ก้าวสู่ชำนาญการ

3.2 ระยะเวลาอบรม : วันที่ 6 สิงหาคม 2568

3.3 หน่วยงานที่จัดอบรม : กองบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

3.4 สรุปรายละเอียดการฝึกอบรม : โครงการ SSRU Support Pro จัดขึ้นเพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการให้มีความรู้และทักษะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน รวมถึงการเตรียมความพร้อมในการขอเลื่อนตำแหน่งสู่ระดับชำนาญการ

มีกิจกรรมหลากหลายเพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการอย่างครบวงจร ประกอบด้วย การบรรยายเชิงวิชาการเกี่ยวกับเกณฑ์และแนวทางการประเมินผลงานบุคลากร การจัดทำเอกสารประกอบการเลื่อนตำแหน่ง และการพัฒนาสมรรถนะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน เพื่อฝึกทักษะการจัดทำเอกสารและผลงานอย่างถูกต้องตามมาตรฐานการประเมิน พร้อมกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (Knowledge Sharing) ที่เปิดโอกาสให้ผู้เข้าร่วมซักถาม พูดคุย และแลกเปลี่ยนประสบการณ์การทำงานจริง แนะนำแนวทางการจัดทำผลงานและพัฒนาตนเองให้เหมาะสมกับเกณฑ์การเลื่อนตำแหน่ง ทำให้โครงการนี้เป็นการฝึกอบรมที่ครอบคลุมทั้งความรู้ ทักษะ และการปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพ

ผลลัพธ์ที่คาดหวังคือ บุคลากรจะสามารถจัดทำเอกสารและผลงานเพื่อขอเลื่อนตำแหน่งได้อย่างถูกต้องตามเกณฑ์และมาตรฐานการประเมิน มีความเข้าใจในสมรรถนะหลักที่จำเป็นต่อการทำงาน รวมถึงสามารถประยุกต์ใช้ความรู้ ทักษะ และแนวทางปฏิบัติที่ได้รับจากการอบรมไปพัฒนาการทำงานจริง ทั้งด้านการให้บริการ และการสนับสนุนงานวิชาการอย่างมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ ผู้เข้าร่วมยังสามารถแลกเปลี่ยนประสบการณ์และแนวปฏิบัติที่ดีร่วมกับเพื่อนร่วมงาน ทำให้เกิดการพัฒนาทีมงานและสร้างมาตรฐานการปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย ส่งผลให้บุคลากรมีความพร้อมในการเลื่อนตำแหน่งที่สูงขึ้น และสามารถยกระดับคุณภาพงานสนับสนุนวิชาการของหน่วยงาน

การนำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงาน : การนำความรู้ที่ได้รับจากโครงการ SSRU Support Pro ไปใช้ในการปฏิบัติงานจะช่วยให้บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการสามารถจัดทำเอกสารและผลงานเพื่อขอเลื่อนตำแหน่งได้อย่างถูกต้อง และมีมาตรฐาน พร้อมทั้งปรับปรุงกระบวนการทำงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น เช่น การบริหารจัดการข้อมูล การให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสนับสนุนงานวิชาการ นอกจากนี้ บุคลากรยังสามารถนำแนวทางปฏิบัติที่ได้รับจากวิทยากรไปใช้ในการแก้ไขปัญหา ปรับปรุงงานประจำวัน และพัฒนาทักษะการทำงานร่วมกับเพื่อนร่วมทีม ทำให้การปฏิบัติงานมีความเป็นระบบ มีคุณภาพ และสอดคล้องกับมาตรฐานของมหาวิทยาลัย อีกทั้งยังสร้างความพร้อมในการพัฒนาตนเอง และการเตรียมตัวสำหรับการเลื่อนตำแหน่งในอนาคต

(ผู้รายงาน)

(นายนิคม อรุณฉาย)

วันที่ 20 สิงหาคม 2568

ส่วนที่ 4 : สรุปผลการประเมินโดยรวม

ผ่านการประเมินตามสมรรถนะในตำแหน่ง

ไม่ผ่านการประเมินตามสมรรถนะในตำแหน่ง

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม (ถ้ามี) :

.....
.....

ลงชื่อ



(อาจารย์ ดร.พิมพ์พลอย ธีรสถิตย์ธรรม)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

วันที่ 20 สิงหาคม 2568