



ประเมินผลการอบรมตามสมรรถนะในตำแหน่งของบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ
มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

ส่วนที่ 1 : ข้อมูลทั่วไปของผู้เข้ารับการอบรม

ชื่อ-สกุล :นางสาวสุณีพร..ศรีฤทธิชัย.....
ตำแหน่ง :พนักงานการเงินและบัญชี ส3.....
หน่วยงาน/สังกัด :สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ.....
เบอร์ติดต่อ :099-4951491.....
อีเมล :suneeporn.sr@ssru.ac.th.....

ส่วนที่ 2 : ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (Job Description)

การสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการที่เข้ารับบริการที่มีต่อเจ้าหน้าที่หรือบุคลากร ที่ให้บริการ ความพึงพอใจต่อกระบวนการ/ขั้นตอนการให้บริการ ความพึงพอใจต่อสิ่งอำนวยความสะดวก ความพึงพอใจต่อคุณภาพให้บริการ และเพื่อการพัฒนา/การปรับปรุงประสิทธิภาพในการทำงานของมหาวิทยาลัยมีการจัดทำแบบสอบถามความพึงพอใจด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นประจำทุกปี

ส่วนที่ 3 : รายละเอียดการอบรม

1.ชื่อหลักสูตรอบรม : SSRU Support Pro: พัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ เติบโตด้วยผลงาน ก้าวสู่ชำนาญการ ระยะเวลาอบรม : ตั้งแต่วันที่6..../...สิงหาคม...../...2568....
หน่วยงานที่จัดอบรม : ฝ่ายฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร กองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

สรุปรายละเอียดการฝึกอบรม :

- 1.เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับเกณฑ์และกระบวนการขอเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น
- 2.เพื่อให้บุคลากรมีทักษะในการจัดทำผลงาน คู่มือปฏิบัติงาน R2R ในการขอเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น

การนำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงาน :

- 1.บุคลากรมีความเข้าใจหลักเกณฑ์และแนวทางการเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น
- 2.บุคลากรสามารถจัดทำผลงาน คู่มือปฏิบัติงาน หรือ R2R

2. (ถ้ามี)

(ผู้รายงาน)

สุกัญญา ศรีฤทธิชัย

(...นางสาวสุกัญญา...ศรีฤทธิชัย...)

วันที่15.../...สิงหาคม...../...2568....

ส่วนที่ 4 : สรุปผลการประเมินโดยรวม

[] ผ่านการประเมินตามสมรรถนะในตำแหน่ง

[] ไม่ผ่านการประเมินตามสมรรถนะในตำแหน่ง

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม (ถ้ามี) :

.....
.....
.....

ลงชื่อ

พร

(อาจารย์ ดร.พิมพ์พลอย อีร์สดีตย์ธรรม)

ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี สารสนเทศ

วันที่15.../...สิงหาคม...../...2568....