



แบบฟอร์มประเมินผลการอบรมตามสมรรถนะในตำแหน่งของบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ  
มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

ส่วนที่ 1 : ข้อมูลทั่วไปของผู้เข้ารับการอบรม

ชื่อ-สกุล : รักชนก รัตนะ  
ตำแหน่ง : นักวิเคราะห์นโยบายและแผน  
หน่วยงาน/สังกัด : สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ  
เบอร์ติดต่อ : 1272  
อีเมล : rakchanok.ra@ssru.ac.th

ส่วนที่ 2 : ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (Job Description)

จัดทำ ระบบติดตามและประเมินผล เพื่อตรวจสอบความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผน  
รวบรวม วิเคราะห์ และประมวลผลข้อมูลที่ได้จากการติดตาม เพื่อตรวจสอบว่าผลการดำเนินงานบรรลุตาม  
เป้าหมายที่กำหนดหรือไม่ ประสานงานกับหน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบโครงการ เพื่อขอข้อมูลและให้คำแนะนำใน  
การรายงานผลตัวชี้วัดพร้อมวิเคราะห์ปัญหา อุปสรรค และปัจจัยที่มีผลกระทบต่อผลการบรรลุผลตัวชี้วัด พร้อม  
เสนอแนวทางแก้ไข

ส่วนที่ 3 : รายละเอียดการอบรม

1. ชื่อหลักสูตรอบรม : โครงการอบรมยกระดับทักษะ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนยุคใหม่  
ระยะเวลาอบรม : ตั้งแต่วันที่ 19 สิงหาคม 2568  
หน่วยงานที่จัดอบรม : กองบริหารงานบุคคล  
สรุปรายละเอียดการฝึกอบรม : โครงการอบรมดังกล่าวเพื่อมุ่งพัฒนาความรู้และทักษะของ  
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง โดยเน้นการคิดเชิงกลยุทธ์ การใช้ข้อมูลและ  
เทคโนโลยีดิจิทัล การติดตามและการสื่อสารเชิงนโยบาย เพื่อยกระดับศักยภาพบุคลากรให้สามารถ  
ขับเคลื่อนแผนงานและนโยบายได้อย่างมีประสิทธิภาพและตอบโจทย์ยุคใหม่.

การนำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงาน : การอบรมครั้งนี้ได้รับความรู้และทักษะด้านการวิเคราะห์  
นโยบาย การวางแผน การใช้ข้อมูลและเทคโนโลยีดิจิทัล รวมถึงการติดตามประเมินผล ซึ่งสามารถนำ  
ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานจริง เพื่อยกระดับคุณภาพแผนงานและการตัดสินใจเชิงนโยบายให้มี  
ประสิทธิภาพมากขึ้น.

2. (ถ้ามี)

(ผู้รายงาน) รักชนก รัตนะ

()

วันที่ 20 สิงหาคม 2568

ส่วนที่ 4 : สรุปผลการประเมินโดยรวม

[  ] ผ่านการประเมินตามสมรรถนะในตำแหน่ง

[  ] ไม่ผ่านการประเมินตามสมรรถนะในตำแหน่ง

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม (ถ้ามี) :

.....  
.....  
.....

ลงชื่อ  .....

(ผู้บังคับบัญชา)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

วันที่ 20 สิงหาคม 2568