



แบบฟอร์มประเมินผลการอบรมตามสมรรถนะในตำแหน่งของบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ
มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์

ส่วนที่ 1 : ข้อมูลทั่วไปของผู้เข้ารับการอบรม

ชื่อ-สกุล : นางวารุณี เอกพันธ์
ตำแหน่ง : นักเอกสารสนเทศ
หน่วยงาน/สังกัด : สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
เบอร์ติดต่อ : 02-160-1246
อีเมล : varunee.ak@ssru.ac.th

ส่วนที่ 2 : ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (Job Description)

นักเอกสารสนเทศ ปฏิบัติการ : ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานด้านเอกสารสนเทศ ควบคุมดูแลรักษา และตรวจสอบสภาพหนังสือหรือเอกสาร หรือสื่อดิจิทัล เพื่อซ่อมแซม หรือหาวิธีการเก็บรักษาให้ดีที่สุด ควบคุมตรวจสอบการให้บริการแก่ผู้ใช้ห้องสมุด หรือแก้ไขปัญหาในการบริการที่มีความยุ่งยากเพื่อพัฒนาคุณภาพการบริการภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก : ลักษณะงานบริการที่ต้องปฏิบัติมีดังนี้ 1) งานบริการยืม คืน 2) งานจัดเก็บและจัดเรียงทรัพยากรสารสนเทศ (รับผิดชอบหนังสือหมวด 500 600 หนังสือวารสาร) 3) งานแนะนำสารสนเทศ 4) งานกิจกรรมและโครงการ 5) งานฝึกประสบการณ์วิชาชีพภายนอกมหาวิทยาลัย 6) งานวิชาการเพื่อหารายได้ 7) งานคัดเลือกหนังสือลำยืมออก

ส่วนที่ 3 : รายละเอียดการอบรม

3.1 ชื่อหลักสูตรอบรม : โครงการ SSRU Support Pro พัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการเติบโตด้วยผลงาน ก้าวสู่ชำนาญการ

3.2 ระยะเวลาอบรม : วันที่ 6 สิงหาคม 2568

3.3 หน่วยงานที่จัดอบรม : กองบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์

3.4 สรุปรายละเอียดการฝึกอบรม : เน้นให้ผู้เข้าอบรมเข้าใจหลักการและกระบวนการในการจัดทำแบบประเมินค่างานอย่างถูกต้องตามหลักเกณฑ์ของ ก.พ. เนื้อหาครอบคลุมองค์ประกอบสำคัญของการประเมินได้แก่ ภาระงานหลัก ผลลัพธ์ของงาน ความรู้ ทักษะ และความรับผิดชอบ รวมถึงแนวทางการเขียนให้สอดคล้องกับระดับตำแหน่งที่ปฏิบัติงานอยู่ โดยวิทยากรได้อธิบายอย่างเป็นระบบ พร้อมยกตัวอย่างที่ชัดเจน เพื่อให้ผู้เข้าอบรมสามารถวิเคราะห์งานของตนเองและถ่ายทอดออกมาในรูปแบบเอกสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ

การนำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงาน : ข้าพเจ้าได้นำความรู้จากโครงการอบรมฯ มาประยุกต์ใช้ในการพัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติงานในตำแหน่งนักเอกสารสนเทศให้มีสมรรถนะเพิ่มมากขึ้น เพื่อรองรับการประเมินผลงานตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

(ผู้รายงาน) *อรุณี เอกพันธ์*

(นางวารุณี เอกพันธ์)

วันที่ 18 สิงหาคม 2568

ส่วนที่ 4 : สรุปผลการประเมินโดยรวม

- ผ่านการประเมินตามสมรรถนะในตำแหน่ง
 ไม่ผ่านการประเมินตามสมรรถนะในตำแหน่ง

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม (ถ้ามี) :

.....
.....

ลงชื่อ *พิน*

(อาจารย์ ดร.พิมพ์พลอย จีรสติย์ธรรม)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

วันที่ 18 สิงหาคม 2568