



แบบฟอร์มประเมินผลการอบรมตามสมรรถนะในตำแหน่งของบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ
มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ส่วนที่ 1 : ข้อมูลทั่วไปของผู้เข้ารับการอบรม

ชื่อ-สกุล : นายธนตร มะนิก
ตำแหน่ง : นักวิชาการโสตทัศนศึกษา
หน่วยงาน/สังกัด : สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
เบอร์ติดต่อ : 02-160-1152
อีเมล : Tanad.ma@ssru.ac.th

ส่วนที่ 2 : ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (Job Description)

นักวิชาการโสตทัศนศึกษา ปฏิบัติการ :

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานสายวิชาการสนับสนุน ใช้ความรู้ความสามารถด้านโสตทัศนศึกษาและเทคโนโลยีการศึกษาในการวางแผน ควบคุม ดูแล และให้บริการด้านสื่อโสตทัศนวัสดุเพื่อสนับสนุนการเรียนการสอน การวิจัย และกิจกรรมวิชาการ รวมถึงตรวจสอบ บำรุงรักษา และพัฒนานวัตกรรมการใช้สื่อเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดต่อการปฏิบัติงาน และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก :

ลักษณะงานบริการที่ต้องปฏิบัติมีดังนี้ 1) การให้บริการสื่อโสตทัศน 2) การจัดหาสื่อโสตทัศนวัสดุอุปกรณ์และครุภัณฑ์ของงานบริการสื่อการศึกษา 3) การดูแล บำรุงรักษา และซ่อมแซมโสตทัศนอุปกรณ์ 4) จัดเตรียมและติดตั้งโสตทัศนอุปกรณ์ของโครงการห้องสมุด 5) การดูแลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนักศึกษาทั้งจากภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย (ด้านบริการสื่อโสตทัศน) 6) การคัดเลือกและจำหน่ายออกทรัพยากรสารสนเทศ 7) การดำเนินงานตามตัวชี้วัดแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2568 ของฝ่ายบริการสารสนเทศและส่งเสริมการเรียนรู้

ส่วนที่ 3 : รายละเอียดการอบรม

3.1 ชื่อหลักสูตรอบรม : โครงการ SSRU Support Pro พัฒนาศูนย์บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการเติบโตด้วยผลงาน ก้าวสู่ชำนาญการ

3.2 ระยะเวลาอบรม : วันที่ 6 สิงหาคม 2568

3.3 หน่วยงานที่จัดอบรม : กองบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

3.4 สรุปรายละเอียดการฝึกอบรม :

โครงการ SSRU Support Pro มีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ให้สามารถพัฒนาตนเองอย่างมีประสิทธิภาพและยั่งยืน โดยมุ่งเน้นการเสริมสร้างองค์ความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน ตลอดจนการพัฒนาผลงานเชิงวิชาชีพที่สามารถใช้เป็นฐานในการเลื่อนตำแหน่งสู่ระดับชำนาญการ

กิจกรรมภายใต้โครงการประกอบด้วย การอบรมเชิงปฏิบัติการ การให้คำปรึกษาเชิงลึก การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และการพัฒนาผลงานรายบุคคล โดยเน้นการบูรณาการองค์ความรู้ด้านวิชาการ การจัดการ และการใช้เทคโนโลยีเพื่อเพิ่มประสิทธิผลของการทำงาน

ผลลัพธ์ที่คาดหวัง : บุคลากรมีความรู้ความสามารถในการพัฒนาผลงานวิชาชีพที่มีคุณภาพ สามารถนำเสนอผลงานตามหลักเกณฑ์ของ ก.พ. และมีทักษะเชิงรุกสอดคล้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย อันจะนำไปสู่การเติบโตในสายอาชีพ การเพิ่มคุณค่าแก่องค์กร และการเสริมสร้างความเป็นเลิศด้านการสนับสนุนวิชาการในระดับสถาบัน

การนำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงาน : องค์ความรู้และทักษะที่ได้รับจากการอบรม สามารถนำมาประยุกต์ใช้ในการพัฒนางานโสตทัศนศึกษาได้อย่างเป็นรูปธรรม เช่น การปรับปรุงคุณภาพและความถูกต้องของกระบวนการทำงาน การเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการ การบริหารจัดการสื่อและอุปกรณ์อย่างเป็นระบบ และการสร้างนวัตกรรมใหม่ ๆ ที่สอดคล้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย ส่งผลให้การบริการตอบสนองต่อความต้องการของผู้ใช้ได้ดียิ่งขึ้น และยกระดับมาตรฐานการทำงานอย่างยั่งยืน

(ผู้รายงาน)

(นายธนตร มะนิก)

วันที่ 20 สิงหาคม 2568

ส่วนที่ 4 : สรุปผลการประเมินโดยรวม

- ผ่านการประเมินตามสมรรถนะในตำแหน่ง
 ไม่ผ่านการประเมินตามสมรรถนะในตำแหน่ง

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม (ถ้ามี) :

.....
.....

ลงชื่อ

(อาจารย์ ดร.พิมพ์พลอย จีรสถิตย์ธรรม)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

วันที่ 20 สิงหาคม 2568