



แบบฟอร์มประเมินผลการอบรมตามสมรรถนะในตำแหน่งของบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ
มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ส่วนที่ 1 : ข้อมูลทั่วไปของผู้เข้ารับการอบรม

ชื่อ-สกุล : นางสาวณัชชญา ลีเกษม
ตำแหน่ง : นักเอกสารสนเทศ
หน่วยงาน/สังกัด : สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
เบอร์ติดต่อ : 02-160-1152
อีเมล : nutchaya.le@ssru.ac.th

ส่วนที่ 2 : ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (Job Description)

นักเอกสารสนเทศ ปฏิบัติการ : ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานด้านเอกสารสนเทศ ควบคุมดูแลรักษา และตรวจสอบสภาพหนังสือหรือเอกสาร หรือสไลด์ทัศนวัสดุ เพื่อซ่อมแซม หรือหาวิธีการเก็บรักษาให้ดีที่สุด ควบคุมตรวจสอบการให้บริการแก่ผู้ใช้ห้องสมุด หรือแก้ไขปัญหาในการบริการที่มีความยุ่งยากเพื่อพัฒนาคุณภาพการบริการภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก : ลักษณะงานบริการที่ต้องปฏิบัติมีดังนี้ 1) งานบริการยืม คืน 2) งานจัดเก็บและจัดเรียงทรัพยากรสารสนเทศ (รับผิดชอบหนังสือหมวดอ้างอิง บันเทิงคดี วิทยุ วิทยานิพนธ์ 3) งานแนะนำสารสนเทศ 4) งานกิจกรรมและโครงการ 5) งานฝึกประสบการณ์วิชาชีพนอกมหาวิทยาลัย 6) งานวิชาการเพื่อหารายได้ 7) งานคัดเลือกหนังสือลำสมัยออก

ส่วนที่ 3 : รายละเอียดการอบรม

3.1 ชื่อหลักสูตรอบรม : โครงการ SSRU Support Pro พัฒนาศูนย์สายสนับสนุนวิชาการเติบโตด้วยผลงาน ก้าวสู่ชำนาญการ

3.2 ระยะเวลาอบรม : วันที่ 6 สิงหาคม 2568

3.3 หน่วยงานที่จัดอบรม : กองบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

3.4 สรุปรายละเอียดการฝึกอบรม : โครงการ SSRU Support Pro มีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ให้สามารถเติบโตในสายงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและยั่งยืน โดยมุ่งเน้นการสร้างองค์ความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานตลอดจนส่งเสริมการพัฒนาผลงานเชิงวิชาชีพที่สามารถใช้เป็นฐานในการเลื่อนตำแหน่งสู่ระดับ ขำนาญการ

กิจกรรมภายใต้โครงการประกอบด้วย การอบรมเชิงปฏิบัติการ การให้คำปรึกษาเชิงลึก การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างบุคลากร และการพัฒนาผลงานรายบุคคลที่ตอบสนองต่อมาตรฐานวิชาชีพ โดยเน้นการบูรณาการองค์ความรู้ด้านวิชาการ การบริหารจัดการ และการใช้เทคโนโลยีเพื่อเพิ่มประสิทธิผลการทำงาน

ผลลัพธ์ที่คาดหวังคือ บุคลากรมีความรู้ความสามารถในการพัฒนาผลงานวิชาชีพที่มีคุณภาพ สามารถนำเสนอผลงานตามหลักเกณฑ์ของ ก.พ. และมีทักษะการทำงานเชิงรุกที่สอดคล้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย อันจะนำไปสู่การเติบโตในสายอาชีพ การเพิ่มคุณค่าให้แก่องค์กร และการเสริมสร้างความเป็นเลิศด้านการสนับสนุนวิชาการในระดับสถาบัน

การนำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงาน : การประยุกต์องค์ความรู้และทักษะที่ได้รับจากการอบรมและการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ มาปรับใช้กับงานจริงอย่างเหมาะสม ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพและความถูกต้องของกระบวนการทำงานเสริมสร้างคุณภาพการให้บริการที่ตอบสนองต่อความต้องการของผู้รับบริการได้ดียิ่งขึ้น ก่อให้เกิดการพัฒนาอย่างต่อเนื่องและเป็นระบบและช่วยยกระดับมาตรฐานการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับพันธกิจขององค์กรอย่างยั่งยืน

(ผู้รายงาน)
(นางสาวณัชชญา ลีเกษม)
วันที่ 18 สิงหาคม 2568

ส่วนที่ 4 : สรุปผลการประเมินโดยรวม

- ผ่านการประเมินตามสมรรถนะในตำแหน่ง
 ไม่ผ่านการประเมินตามสมรรถนะในตำแหน่ง

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม (ถ้ามี) :

.....
.....

ลงชื่อ
(อาจารย์ ดร.พิมพ์พลอย ธีรสถิตย์ธรรม)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
วันที่ 18 สิงหาคม 2568