



แบบฟอร์มประเมินผลการอบรมตามสมรรถนะในตำแหน่งของบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ
มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

ส่วนที่ 1 : ข้อมูลทั่วไปของผู้เข้ารับการอบรม

ชื่อ-สกุล : นางสาวสุรียา นิชาญ
ตำแหน่ง : นักเอกสารสนเทศ
หน่วยงาน/สังกัด : สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
เบอร์ติดต่อ : 1246
อีเมล : suriya.ni@ssru.ac.th

ส่วนที่ 2 : ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (Job Description)

1. การบริการยืม-คืน ทรัพยากรสารสนเทศ ตามตารางเวรการปฏิบัติงานเคาน์เตอร์ ฝ่ายบริการสารสนเทศและส่งเสริมการเรียนรู้
2. การจัดเรียงทรัพยากรสารสนเทศ หมวด 000-299 และหมวด 800-999
3. การคัดเลือกบทความและเนื้อหาที่ทันสมัยมีคุณค่าทางวิชาการ
4. การประสานงานผู้เข้าร่วมกิจกรรมของโครงการห้องสมุดมนุษย์ (Human Library)
5. การรับฝึกประสบการณ์วิชาชีพนักศึกษาภายในและภายนอก (การจัดชั้นหนังสือหมวด 000-299, 800-999 และการบริการยืม-คืนหนังสือ)
6. การคัดเลือกและจำหน่ายออกทรัพยากรสารสนเทศ

ส่วนที่ 3 : รายละเอียดการอบรม

1. ชื่อหลักสูตรอบรม : SSRU Support Pro: พัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการเติบโตด้วยผลงาน ก้าวสู่ชำนาญการ

ระยะเวลาอบรม : ตั้งแต่วันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๘ ถึง ๖ สิงหาคม ๒๕๖๘

หน่วยงานที่จัดอบรม : ฝ่ายฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร กองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

สรุปรายละเอียดการฝึกอบรม :

โครงการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการเติบโตด้วยผลงาน ก้าวสู่ชำนาญการ มีวัตถุประสงค์เพื่อยกระดับความรู้ ทักษะ และสมรรถนะของบุคลากรให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของงานด้านวิชาการ ส่งเสริมให้บุคลากรสร้างผลงานเชิงประจักษ์ที่สามารถนำไปใช้ประเมินเลื่อนตำแหน่งได้อย่างมีคุณภาพ มีการอบรมถ่ายทอดประสบการณ์ และแลกเปลี่ยนความรู้จากผู้เชี่ยวชาญ เพื่อให้เกิดการเรียนรู้ทั้งเชิงทฤษฎีและปฏิบัติ พัฒนาทัศนคติและแรงบันดาลใจในการทำงานอย่างต่อเนื่อง ตลอดจนสร้างเครือข่ายความร่วมมือระหว่างบุคลากรเพื่อเสริมศักยภาพโดยรวม ผลลัพธ์ที่คาดหวังคือบุคลากรมีความพร้อมและมั่นใจในการก้าวสู่ตำแหน่งชำนาญการอย่างมืออาชีพ

การนำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงาน :

นำความรู้ไปพัฒนางานเพื่อเข้าสู่ขานาญการ มุ่งยกระดับความรู้ ทักษะ และสมรรถนะของบุคลากรให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ เน้นการสร้างผลงานที่มีคุณภาพและใช้ได้จริงในงานประจำ มีการอบรมและแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากผู้เชี่ยวชาญ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการพัฒนากระบวนการทำงานและแก้ปัญหาได้อย่างเป็นระบบ เสริมทักษะการใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมให้สอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงาน ตลอดจนสร้างแรงบันดาลใจในการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง ผลลัพธ์คือบุคลากรมีความพร้อมและมั่นใจในการเลื่อนสู่ตำแหน่งขานาญการ พร้อมสร้างคุณค่าต่อองค์กรอย่างยั่งยืน

2. (ถ้ามี)...

(ผู้รายงาน) สุวิภา นิชาน
(นางสุวิภา นิชาน)
วันที่ 18 ส.ค. 68

ส่วนที่ 4 : สรุปผลการประเมินโดยรวม

- ผ่านการประเมินตามสมรรถนะในตำแหน่ง
 ไม่ผ่านการประเมินตามสมรรถนะในตำแหน่ง

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม (ถ้ามี) :

.....
.....
.....

ลงชื่อ พิน

(อาจารย์ ดร.พิมพ์พลอย อีร์สดีธรรม)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

วันที่ 18 / ส.ค. / 68