



แบบฟอร์มประเมินผลการอบรมตามสมรรถนะในตำแหน่งของบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ
มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ส่วนที่ ๑ : ข้อมูลทั่วไปของผู้เข้ารับการอบรม

ชื่อ-สกุล : นางสาวโสพิชญ์ สุขเจริญ
ตำแหน่ง : นักวิชาการพัสดุ
หน่วยงาน/สังกัด : สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
เบอร์ติดต่อ : 02-160-1233
อีเมล : sopitch.su@ssru.ac.th

ส่วนที่ ๒ : ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (Job Description)

ปฏิบัติงานด้านการพัสดุของหน่วยงาน โดยรับผิดชอบการวางแผนการจัดซื้อจัดจ้าง การดำเนินการจัดหาและควบคุมการใช้วัสดุครุภัณฑ์ให้เป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนตรวจสอบเอกสารหลักฐานการเบิกจ่าย การเก็บรักษา และการจำหน่ายพัสดุอย่างเป็นระบบ ดูแลการจัดทำรายงาน สถิติ และฐานข้อมูลด้านพัสดุเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการของหน่วยงาน รวมทั้งให้คำปรึกษา แนะนำ และประสานงานกับหน่วยงานภายในและภายนอก เพื่อให้การดำเนินงานด้านพัสดุมีประสิทธิภาพ โปร่งใส และตรวจสอบได้

ส่วนที่ ๓ : รายละเอียดการอบรม

๑. ชื่อหลักสูตรอบรม : การยกระดับมาตรฐานนักพัสดุมืออาชีพ

ระยะเวลาอบรม : ตั้งแต่วันที่ ๓๑ กรกฎาคม - ๑ สิงหาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

หน่วยงานที่จัดอบรม : กองบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

สรุปรายละเอียดการฝึกอบรม : การอบรมครั้งนี้มุ่งเน้นให้ผู้เข้าร่วมมีความรู้ความเข้าใจเชิงลึกเกี่ยวกับกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐตามระเบียบปัจจุบัน พร้อมทั้งพัฒนาแนวทางปฏิบัติให้มีประสิทธิภาพและโปร่งใส โดยมีหัวข้อสำคัญ ดังนี้

๑ การใช้ระบบ e-GP อย่างมีประสิทธิภาพ

ผู้เข้าอบรมได้รับความรู้เกี่ยวกับแนวทางการใช้งานระบบ e-GP (Electronic Government Procurement) เพื่อการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐอย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพ และลดข้อผิดพลาดที่มักเกิดขึ้นในระบบ รวมถึงการอัปเดตฟังก์ชันใหม่ที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการต่าง ๆ ตั้งแต่การประกาศจัดซื้อจัดจ้างไปจนถึงการสรุปผล

๒ ขั้นตอนและเทคนิคการเลือกวิธีจัดซื้อจัดจ้าง

ได้เรียนรู้หลักเกณฑ์การเลือกวิธีจัดซื้อจัดจ้างให้เหมาะสมกับมูลค่าและประเภทของพัสดุ โดยครอบคลุมตั้งแต่การจัดซื้อโดยวิธีเฉพาะเจาะจง การสอบราคา จนถึงการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ พร้อมทั้งเทคนิคการวิเคราะห์สถานการณ์และเงื่อนไขของงานพัสดุเพื่อเลือกวิธีการที่เหมาะสมที่สุด

๓ เทคนิคการจัดทำ TOR และราคากลาง รวมถึงกรณีศึกษา

อบรมเกี่ยวกับหลักการเขียนขอบเขตของงาน (TOR) ให้ชัดเจน ครอบคลุม และสามารถปฏิบัติได้จริง รวมถึงการคำนวณราคากลางตามแนวทางของกรมบัญชีกลาง ทั้งนี้ยังมีการวิเคราะห์กรณีศึกษาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นจริงในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้ผู้เข้าร่วมสามารถประยุกต์ใช้ในงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและลดความเสี่ยงต่อการผิดระเบียบ

การนำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงาน : เพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการซื้อจัดจ้างภายในหน่วยงาน ลดข้อผิดพลาดและความล่าช้าในการดำเนินงาน และลดความเสี่ยงในการปฏิบัติงานผิดระเบียบ และช่วยให้หน่วยงานปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องตามแนวทางของกรมบัญชีกลาง

๒. (ถ้ามี)...

(ผู้รายงาน) ไอศวิทย์
(นางสาวไอศวิทย์ สุขเจริญ)
วันที่ 21 ส.ค. 2568 /

ส่วนที่ ๔ : สรุปผลการประเมินโดยรวม

- ผ่านการประเมินตามสมรรถนะในตำแหน่ง
 ไม่ผ่านการประเมินตามสมรรถนะในตำแหน่ง

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม (ถ้ามี) :

.....
.....
.....

ลงชื่อ Win
(อาจารย์ ดร.พิมพ์พลอย ชีรสติย์ธรรม)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

วันที่ 21 ส.ค. 2568 /