



## แบบรายงานการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

หน่วยงาน ศูนย์วิทยบริการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

### ๑. ข้อมูลส่วนบุคคล

ชื่อ-สกุล นางสาวสุภาภรณ์ ใจสุข

ตำแหน่ง บรรณารักษ์ ชำนาญการ

กลุ่มบุคลากร

สายวิชาการ

สายสนับสนุนวิชาการ

### ๒. หลักสูตรหรือเรื่องที่เกี่ยวข้องประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

อบรม Generative AI และการใช้งาน ChatGPT เพื่อใช้ในการศึกษาค้นคว้า

### ๓. วิทยากรผู้ร่วมเสวนาโดย

๑. นางขวัญชนก พุทธจันทร์ บรรณารักษ์ชำนาญการ

### ๔. สถาบันหรือหน่วยงานที่จัดอบรม

สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

### ๕. ระยะเวลาที่เข้ารับการอบรม

วันศุกร์ที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ รูปแบบออนไลน์ ผ่าน KU Mooc

### ๖. งบประมาณที่ใช้ในการอบรม

ไม่มี

### ๗. วัตถุประสงค์ของการอบรม

๑. เพื่อเพิ่มพูนความรู้ความเข้าใจพื้นฐาน Generative AI และการใช้ ChatGPT

๒. ผู้เข้าร่วมสามารถ ฝึกทักษะ prompt และวิเคราะห์ผลอย่างมีวิจารณญาณ

### ๘. สรุปเนื้อหาสาระของการอบรม

บทที่ 1 ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับ Generative AI

- ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับ Generative AI
- พัฒนาการของ Generative AI
- ความสำคัญของ Generative AI
- พื้นฐานเทคโนโลยีที่สำคัญ ของ Generative AI
- การประยุกต์ใช้ Generative AI

บทที่ 2 การใช้งาน ChatGPT เพื่อการศึกษาค้นคว้า

- การใช้งาน ChatGPT เพื่อการศึกษาค้นคว้า
- เริ่มต้นใช้งาน ChatGPT
- ยกตัวอย่างการสรุปบทความวิจัยด้วย ChatGPT
- หลักการเขียน Prompt
- ตัวอย่าง Template Prompt

บทที่ 3 ข้อพิจารณาด้านจริยธรรมและการใช้งานอย่างเหมาะสม

- ข้อพิจารณาด้านจริยธรรมและการใช้งานอย่างเหมาะสม

- . จริยธรรมในการใช้ปัญญาประดิษฐ์
- . ข้อพิจารณาด้านการใช้งานอย่างเหมาะสม
- . แนวโน้มในอนาคตของ Generative AI

#### ๙. ปัญหาอุปสรรคในการอบรม

- ไม่มี

#### ๑๐. ประโยชน์ที่ได้รับจากการอบรม

: - ต่อตนเอง

๑. มีทักษะการตั้งคำถาม จะรู้วิธี "สั่งงาน" AI ให้ได้คำตอบที่ตรงประเด็น เฉพาะเจาะจง และมีคุณภาพสูง แทนที่จะได้คำตอบกว้างๆ ที่ใช้ประโยชน์ได้น้อย
๒. ประหยัดเวลาในการย่อยข้อมูล สามารถใช้ AI ช่วยสรุปบทความวิชาการยาวๆ, ย่อยแนวคิดที่ซับซ้อนให้เข้าใจง่าย, หรือเปรียบเทียบทฤษฎีต่างๆ ได้ในเวลาอันสั้น
๓. เป็นผู้ช่วยในการระดมสมอง หัวข้อวิจัย, ช่วยร่างโครงร่าง (Outline) ของบทความ, หรือช่วยแปลภาษาและไวยากรณ์ (โดยเฉพาะภาษาอังกฤษ)

: - ต่อหน่วยงาน/มหาวิทยาลัย

๑. มีกระบวนการทำงานที่คล่องตัวขึ้น งานที่เคยใช้เวลานาน เช่น การสรุปรายงานการประชุม, การร่างเอกสารโครงการ, การวิเคราะห์ข้อมูลเบื้องต้น, หรือการทำสไลด์นำเสนอ จะใช้เวลาอันน้อยลง
๒. การทำงานอัตโนมัติ บุคลากรสามารถใช้ AI ช่วยจัดการงานธุรการหรืองานซ้ำซาก ทำให้มีเวลาไปโฟกัสกับงานที่ต้องใช้ "การคิดวิเคราะห์" หรืองานเชิงกลยุทธ์มากขึ้น
๓. ประหยัดต้นทุน เมื่อประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น ต้นทุนการดำเนินงาน (ทั้งในแง่ของเวลาและทรัพยากรบุคคล) ก็จะลดลงในระยะยาว

#### ๑๑. เอกสารหรืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องที่ได้รับจากอบรม

-

#### ๑๒. สำเนาประกาศนียบัตร/วุฒิบัตรฯ ที่ได้รับการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ดูงาน

- มี

#### ๑๓. ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ อื่น ๆ

-

(ผู้รายงาน).....  
 (นางสาวสุภาภรณ์ ใจสุข)  
 วันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

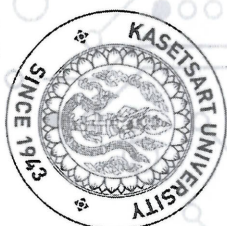
.....  
.....

(ลงชื่อ)..... *Benya W.*.....

(อาจารย์ เบญญา หวังมหาพร)

รองผู้อำนวยการศูนย์วิทยบริการ

วันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๘



# มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ขอมอบใบประกาศนียบัตรฉบับนี้เพื่อแสดงว่า

Supaporn Jaisook

ได้ผ่านการเรียน KUMOOC ครบถ้วนตามรายวิชา

Generative AI และการใช้งาน ChatGPT  
เพื่อใช้ในการศึกษาค้นคว้า

ให้ ณ วันที่ 7 พฤศจิกายน 2568

(รองศาสตราจารย์ ดร. วีระเกษตร ส่วนผลา)

ผู้อำนวยการ

สำนักพัฒนาการเรียนรู้ตลอดชีวิต มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

