



แบบรายงานการประชุม/ฝึกรอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

หน่วยงาน ศูนย์วิทยบริการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

๑. ข้อมูลส่วนบุคคล

ชื่อ-สกุล นางสาวศศิพันธ์ ประจงใจ

ตำแหน่ง บรรณารักษ์

กลุ่มบุคลากร สายวิชาการ

สายสนับสนุนวิชาการ

๒. หลักสูตรหรือเรื่องที่เกี่ยวข้องประชุม/ฝึกรอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

การเขียนบรรณานุกรมรูปแบบ APA 7th

๓. วิทยากรในการอบรม

๑. สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

๔. สถาบันหรือหน่วยงานที่จัดอบรม

สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

๕. ระยะเวลาที่เข้ารับการอบรม

วันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น. อบรมในรูปแบบออนไลน์

๖. งบประมาณที่ใช้ในการอบรม

-

๗. วัตถุประสงค์ของการอบรม

๑. มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้าร่วมอบรมเข้าใจหลักการพื้นฐานและรูปแบบการเขียนอ้างอิงตาม APA 7th และสามารถเขียนรายการอ้างอิงสำหรับแหล่งข้อมูลทุกรูปแบบได้ รวมทั้งเรียนรู้โปรแกรมจัดการบรรณานุกรม

๘. สรุปเนื้อหาสาระของการอบรม

การเขียนอ้างอิงเป็นส่วนหนึ่งของงานวิชาการทุกประเภท ทุกครั้งที่มีการนำเสนอความคิด ความรู้ รูปภาพ แผนภูมิ และสาระอื่น ๆ มาประกอบการเขียนจะต้องเขียนแหล่งที่มาของข้อมูล เพราะการอ้างอิงแสดงให้เห็นพื้นฐานความรู้และสิ่งที่มีอิทธิพลต่อแนวคิดของผู้เขียน การพัฒนาสื่อที่ใช้นำเสนอความรู้และความคิดของมนุษย์ได้มีการเปลี่ยนแปลงตลอดเวลา ในสมัยก่อนมนุษย์ได้บันทึกข้อมูลด้วยลายลักษณ์อักษรต่อมาได้เปลี่ยนเป็นสื่อสิ่งพิมพ์และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ตตามลำดับการอ้างอิงยังคงอยู่กับการสร้างสรรค์งานวิชาการอย่าง

ต่อเนื่อง เพื่อให้ผู้อ่านได้ทราบที่มาของข้อมูล เพื่อให้เกียรติและเคารพแก่เจ้าของต้นฉบับ และหลีกเลี่ยงปัญหาการขโมยความคิดและความรู้ของผู้อื่น

การอ้างอิงแหล่งข้อมูลมีหลายรูปแบบ สมาคมวิชาชีพและสถาบันการศึกษาที่เกี่ยวข้องกับงานวิชาการได้พัฒนารูปแบบและหลักเกณฑ์การอ้างอิงแหล่งที่มาของข้อมูลขึ้นมาสำหรับนักวิชาการและนักศึกษาของสถาบัน และรูปแบบดังกล่าวอาจจะมีสถาบันอื่น ๆ ได้นำไปใช้และกลายเป็นมาตรฐานในการอ้างอิงที่ใช้กันแพร่หลาย

ปัจจุบัน สมาคมจิตวิทยาสหรัฐอเมริกา (American Psychological Association) หรือ APA ได้ พัฒนาและปรับปรุงรูปแบบการเขียนรายการอ้างอิงและบรรณานุกรม ฉบับที่ ๗ (APA 7th edition) ซึ่งจะแตกต่างจากฉบับก่อน ๆ บางประการ เช่น การเขียนบรรณานุกรมไม่ต้องระบุสถานที่พิมพ์ (อาทิ กรุงเทพฯ หรือ เชียงใหม่) เป็นต้น และได้กำหนดรูปแบบการอ้างอิงและบรรณานุกรมของแหล่งข้อมูลเพิ่มเติม เพื่อให้ครอบคลุมแหล่งข้อมูล ในยุคปัจจุบัน เช่น Wikipedia E-mail และ Facebook Post เป็นต้น ในการเขียนอ้างอิงและบรรณานุกรมรูปแบบ APA ตามหลักการเขียนอ้างอิงในงานวิชาการ ซึ่งมีรูปแบบการอ้างอิง

๒ ลักษณะ คือ

๑. การอ้างอิงในเนื้อหา (In-text Citation) เป็นการอ้างแหล่งที่มาภายในเนื้อเรื่อง เพื่อระบุว่าข้อมูล แนวคิด หรือข้อความที่นำมาใช้อ้างอิงมาจากแหล่งใด โดยทั่วไปประกอบด้วย ชื่อผู้แต่ง และ ปีที่พิมพ์ (และเลขหน้าในกรณีอ้างอิงข้อความโดยตรง)

ตัวอย่าง การอ้างอิงแบบนาม-ปี : (สุชาติ, 2565)

การอ้างอิงแบบกล่าวถึงชื่อผู้แต่งในประโยค : สุชาติ (2565) กล่าวว่า...

การอ้างอิงข้อความโดยตรง : (สุชาติ, 2565, น. 25)

๒) การเขียนบรรณานุกรมท้ายเล่ม เพื่อแสดงรายละเอียดที่สมบูรณ์ของแหล่งข้อมูลที่นำมาประกอบการค้นคว้า จึงได้นำรายการดังกล่าวมาเรียบเรียงไว้ตอนท้ายของบทความ หรืองานวิจัยอีกครั้ง วิธีใส่รายการอ้างอิงตอนท้ายเอกสาร ได้แก่ รายการอ้างอิงท้ายเอกสาร (endnote reference) รายการอ้างอิง (reference list) และบรรณานุกรม (bibliography) วิธีการเขียนรายการเอกสารอ้างอิงท้ายเล่มมีความแตกต่างกัน ขึ้นอยู่กับประเภทของแหล่งข้อมูลที่นำมาประกอบการอ้างอิง

ยกตัวอย่างเช่น

๑.๑) หนังสือ (Book)

รูปแบบ : ชื่อผู้แต่ง. (ปีที่พิมพ์). ชื่อหนังสือ (ครั้งที่พิมพ์). สำนักพิมพ์.

ตัวอย่าง

ชาญวิทย์ เกษตรศิริ. (2563). ประวัติศาสตร์ไทยร่วมสมัย. สำนักพิมพ์มติชน.

๑.๒) หนังสือภาษาอังกฤษ

รูปแบบ : Author, A. A. (Year). Title of the book. Publisher.

ตัวอย่าง

Creswell, J. W. (2018). Research design: Qualitative, quantitative, and mixed methods approaches. SAGE

๑.๓) บทความวารสาร (Journal Article)

รูปแบบ : ชื่อผู้แต่ง. (ปี). ชื่อบทความ. ชื่อวารสาร, เล่มที่(ฉบับที่), เลขหน้า. DOI (ถ้ามี)

ตัวอย่าง

สุภางค์ จันทวานิช. (2562). การวิจัยเชิงคุณภาพในสังคมไทย. วารสารสังคมศาสตร์, 45(2), 15–35.

ภาษาอังกฤษ

Bandura, A. (2019). Moral disengagement in the digital age. Journal of Social Psychology, 159(1), 1–15. <https://doi.org/10.xxxx/xxxx>

๑.๔ เว็บไซต์ (Website)

รูปแบบ : ชื่อผู้แต่ง หรือชื่อหน่วยงาน. (ปี, วัน เดือน). ชื่อเรื่อง. ชื่อเว็บไซต์. URL

ตัวอย่าง

สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล. (2566, 15 มิถุนายน). แนวทางการใช้ปัญญาประดิษฐ์ในภาครัฐ. <https://www.dga.or.th>

๑.๕ วิทยานิพนธ์ / คุชฎินิพนธ์

รูปแบบ : ชื่อผู้เขียน. (ปี). ชื่อวิทยานิพนธ์ [ประเภทวิทยานิพนธ์, ชื่อสถาบัน]. ฐานข้อมูลหรือ URL

ตัวอย่าง

พิมพ์ชนก วัฒนชัย. (2564). การพัฒนาทักษะดิจิทัลของนักศึกษา [วิทยานิพนธ์มหาบัณฑิต, มหาวิทยาลัยเชียงใหม่]. ThaiLIS.

๑.๖ เอกสารการประชุม (Conference Paper)

รูปแบบ : ชื่อผู้แต่ง. (ปี). ชื่อเรื่อง. ใน ชื่อการประชุม (หน้า). หน่วยงานผู้จัด.

ตัวอย่าง

ธนกร ศรีสุข. (2565). การใช้ AI ในการจัดการเรียนรู้. ในการประชุมวิชาการระดับชาติด้านเทคโนโลยีการศึกษา (หน้า 120–130). มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ.

๙. ปัญหาอุปสรรคในการสัมมนา

-

๑๐. ประโยชน์ที่ได้รับจากการอบรม

- **ต่อตนเอง** ได้รับความรู้ความเข้าใจ และฝึกทักษะในการเขียนรายการอ้างอิง บรรณานุกรมรูปแบบ APA 7th สำหรับผลงานทางวิชาการได้อย่างถูกต้อง และนำมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานด้านการเขียน บรรณานุกรมรูปแบบ APA7th ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

- **ต่อหน่วยงาน/มหาวิทยาลัย** เพื่อพัฒนาและปรับปรุงในการเขียนรายการอ้างอิง บรรณานุกรมรูปแบบ APA7th ทรัพยากรสารสนเทศแต่ละประเภทได้อย่างถูกต้อง และให้บริการกับผู้เข้ามาใช้บริการภายใน ศูนย์วิทยบริการ สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ

๑๑. เอกสารหรืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องที่ได้รับจากอบรม

-

๑๒. สำเนาประกาศนียบัตร/วุฒิบัตรฯ ที่ได้รับการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน



-๑๓. ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ อื่น ๆ

.....
.....

(ผู้รายงาน)..... *ศิรินันท์*.....

(นางสาวศศิรินทร์ ประจงใจ)

วันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๘

ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

.....
.....

(ลงชื่อ)..... *Benya W.*.....

(นางสาวเบญญา หวังมหาพร)

รองผู้อำนวยการศูนย์วิทยบริการ

วันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๘