



**แบบรายงานการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน**  
**สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์**

**๑. ข้อมูลส่วนบุคคล**

ชื่อ-สกุล                      นายอภิชาติ บุระมัญญ                      ตำแหน่ง บรรณารักษ์ ชำนาญการ  
กลุ่มบุคลากร                 สายวิชาการ                                       สายสนับสนุนวิชาการ

**๒. หลักฐานหรือเรื่องที่เกี่ยวข้องประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน**

โครงการอบรมออนไลน์เรื่อง การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศกับการวิจัยสู่ความยั่งยืนด้วยจริยธรรมการวิจัย (Research Integrity)

**๓. วิทยากรในการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน**

ศาสตราจารย์ นพ.ยง ภู่วรวรรณ คณะแพทยศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

**๔. สถาบันหรือหน่วยงานที่จัดประชุม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน**

สถาบันยุทธศาสตร์ทางปัญญาและวิจัย มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

**๕. ระยะเวลาที่เข้ารับการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน**

วันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เวลา ๙.๐๐ ถึง ๑๐.๐๐ นาฬิกา

**๖. งบประมาณที่ใช้ในการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน**

-

**๗. วัตถุประสงค์ของการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน**

เพื่อเสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการวิจัยที่ตระหนักถึงแนวทางจริยธรรมของการวิจัย (Research Integrity) และการพัฒนางานวิจัยที่มีคุณภาพ โปร่งใส และยั่งยืน

**๘. สรุปเนื้อหาสาระของการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน**

๘.๑ พจนานุกรมฉบับราชบัณฑิตยสถาน นิยามความหมายของคำว่า คุณธรรม หมายถึง สภาพคุณงามความดี และคำว่า จริยธรรม หมายถึง ธรรมที่เป็นข้อประพฤติปฏิบัติ ศีลธรรม กฎศีลธรรม ดังนั้น คำว่า จริยธรรมการวิจัย (Research Integrity) จึงมีความหมายว่า หลักคุณธรรมและความซื่อสัตย์ที่นักวิจัยต้องยึดถือในการทำวิจัยทุกขั้นตอน ตั้งแต่การออกแบบงานวิจัย การเก็บข้อมูล การวิเคราะห์ การรายงานผล และการเผยแพร่ผลงาน เพื่อให้ผลงานวิจัยมีความน่าเชื่อถือ เป็นธรรม และไม่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อผู้อื่นหรือสังคม

๘.๒ จริยธรรมการวิจัย (Research Integrity) มุ่งประกอบ ดังนี้

๘.๒.๑ ความซื่อสัตย์ (Honesty) คือ การไม่ปลอมแปลง บิดเบือน หรือเลือกข้อมูลเฉพาะที่เข้าข้างสมมติฐาน

๘.๒.๒ ความโปร่งใสและตรวจสอบได้ (Transparency & Accountability) คือ วิธีการและผลต้องสามารถตรวจสอบซ้ำได้

๘.๒.๓ การเคารพสิทธิของผู้เข้าร่วมวิจัย (Respect for Persons) คือ การได้รับความยินยอมโดยสมัครใจและการคุ้มครองความเป็นส่วนตัว

๘.๒.๔ ไม่ก่ออันตรายและคำนึงถึงประโยชน์ (Non-maleficence & Beneficence) คือ การลดความเสี่ยงและการเพิ่มประโยชน์สูงสุด

๘.๒.๕ ความยุติธรรม (Justice) คือ การไม่เอาเปรียบหรือการไม่เลือกปฏิบัติต่อกลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง

๘.๒.๖ การอ้างอิงที่ถูกต้อง คือ การไม่ลอกผลงาน (Plagiarism) และการให้เครดิตเจ้าของผลงาน

๘.๓ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการวิจัยที่ตระหนักถึงแนวทางจริยธรรมของการวิจัย (Research Integrity) และการพัฒนางานวิจัยที่มีคุณภาพ โปร่งใส และยั่งยืน มีดังนี้

๘.๓.๑ การใช้ปัญญาประดิษฐ์ (AI) เป็นผู้ช่วย ไม่ใช่ผู้แทนนักวิจัย โดยผู้วิจัยต้องพัฒนาทักษะปัญญาประดิษฐ์ (AI Literacy)

๘.๓.๒ การจัดทำกฎ ระเบียบ และแนวปฏิบัติที่ชัดเจนในสถาบันวิจัย

๘.๓.๓ การส่งเสริมวัฒนธรรมความซื่อสัตย์และความรับผิดชอบทางวิชาการ

๘.๔ กรณีศึกษาเกี่ยวกับการการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการวิจัยที่ตระหนักถึงแนวทางจริยธรรมของการวิจัย (Research Integrity) เช่น การใช้ปัญญาประดิษฐ์ (AI) แปลผลงานวิจัยที่เกิดจากการสร้างด้วยผู้วิจัย ถือว่า ไม่ผิดจริยธรรมการวิจัย (Research Integrity) หรือการใช้ปัญญาประดิษฐ์ (AI) เพื่อการรวบรวมวรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง โดยมีการเขียนให้ทราบถึงขอบเขตการใช้ปัญญาประดิษฐ์ (AI) ในกิตติกรรมประกาศของงานวิจัย ถือว่า ไม่ผิดจริยธรรมการวิจัย (Research Integrity) เป็นต้น

๘.๕ กรณีศึกษาเกี่ยวกับการการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการวิจัยที่ไม่ตระหนักถึงแนวทางจริยธรรมของการวิจัย (Research Integrity) เช่น การสร้างเนื้อหางานวิจัยขึ้นมา โดยไม่มีต้นฉบับจากผู้เขียน ถือว่า ผิดจริยธรรมการวิจัย (Research Integrity) เป็นต้น

## ๙. ปัญหาอุปสรรคในการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

-

## ๑๐. ประโยคที่ได้รับจากการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

### ๑๐.๑ ต่อตนเอง

ทราบแนวคิดและเทคนิคการใช้ปัญญาประดิษฐ์ (AI) เพื่อการวิจัยตระหนักถึงแนวทางจริยธรรมของการวิจัย (Research Integrity)

## ๑๐.๒ ต่อหน่วยงาน/มหาวิทยาลัย

สามารถนำความรู้จากการอบรมมาประยุกต์ใช้ในการบริหารจัดการฐานข้อมูล งานวิจัย และ ทรัพยากรสารสนเทศของศูนย์วิทยบริการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ให้มีความถูกต้อง โปร่งใส และ ตรวจสอบได้ ลดความเสี่ยงด้านการละเมิดลิขสิทธิ์หรือจริยธรรมการวิจัย (Research Integrity)

### ๑๑. เอกสารหรืออื่นๆ ที่เกี่ยวข้องที่ได้รับจากการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

-

### ๑๒. สำเนาประกาศนียบัตร/วุฒิบัตรฯ ที่ได้รับจากการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ดูงาน

-

### ๑๓. ความคิดเห็น และข้อเสนอแนะอื่นๆ

-

(ผู้รายงาน).....



(นายอภิชาติ บุระมัญญ)

บรรณารักษ์ ชำนาญการ

วันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

### ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

.....  
 .....  
 .....

(ลงชื่อ).....



(อาจารย์ เบญญา หวังมหาพร)

รองผู้อำนวยการศูนย์วิทยบริการ

วันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙