



แบบรายงานการเข้าร่วมอบรมหัวข้อ สารสนเทศเพื่อการค้นคว้าและวิจัย
Information for Study and research หน่วยงาน สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

๑. ข้อมูลส่วนบุคคล

ชื่อ-สกุล นางสาวรัตนา โพธิ์โต

ตำแหน่ง นักเอกสารสนเทศ

กลุ่มบุคลากร

สายวิชาการ

สายสนับสนุนวิชาการ

๒. หลักฐานหรือเรื่องที่เข้าร่วมอบรม

สารสนเทศเพื่อการค้นคว้าและวิจัย Information for Study and research

๓. วิทยากรในการบรรยาย

คุณจิตรดา หมั่นชืด , คุณสุรดา ปฐวีวิจิตร ,คุณอรุรา ไสคำ

๔. สถาบันหรือหน่วยงานที่จัดอบรม

สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

๕. ระยะเวลาที่เข้าร่วมอบรม

วันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๙

๖. งบประมาณที่ใช้ในการเข้าร่วมอบรม

๗. วัตถุประสงค์ของการเข้าร่วมอบรม

- เพื่อเรียนรู้การสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศของสำนักหอสมุด, การสืบค้นฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์เอไอในการค้นคว้าและวิจัย, การเขียนอ้างอิงและบรรณานุกรมในการค้นคว้าและวิจัยได้อย่างถูกต้อง

๘. สรุปเนื้อหาสาระของการเข้าร่วมอบรม

สารสนเทศเพื่อการค้นคว้าและมุ่งเน้นให้ผู้เรียนผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจ และทักษะในการใช้สารสนเทศเพื่อการค้นคว้าและการทำวิจัยอย่างถูกต้องและเหมาะสม โดยเนื้อหาของรายวิชาครอบคลุมตั้งแต่พื้นฐานเกี่ยวกับความหมายและความสำคัญของสารสนเทศ แหล่งสารสนเทศ และงานวิจัยในรูปแบบต่าง ๆ

ผู้เรียนได้ศึกษาเกี่ยวกับวิธีการค้นหาข้อมูลจากแหล่งสารสนเทศที่หลากหลาย ทั้งจากห้องสมุด ฐานข้อมูลออนไลน์ และแหล่งข้อมูลทางวิชาการบนอินเทอร์เน็ต และการสืบค้นข้อมูล CMRUI ได้แก่ Search DSpace Browse Search รวมถึงการใช้เครื่องมือค้นคว้าอย่างมีประสิทธิภาพ โดยใช้การสืบค้นฐานข้อมูลวารสารอิเล็กทรอนิกส์กลางของประเทศไทย เป็นการเก็บรวบรวมบทความวารสารจากทุกสาขาวิชา และยังให้ความสำคัญกับเรื่องการอ้างอิงแหล่งที่มาของข้อมูล การจัดทำบรรณานุกรม และจริยธรรมในการใช้สารสนเทศ

เพื่อป้องกันการคัดลอกผลงานทางวิชาการโดยไม่ถูกต้อง ผู้เรียนได้ฝึกปฏิบัติผ่านกิจกรรมและแบบฝึกหัดออนไลน์ ซึ่งช่วยเสริมสร้างความเข้าใจและทักษะในการนำเสนอสารสนเทศไปใช้ในการทำรายงานและงานวิจัย

๙. ปัญหาอุปสรรคในการเข้าร่วมอบรม

๑๐. ประโยชน์ที่ได้รับจากการฝึกอบรม

: ต่อตนเอง

ช่วยพัฒนาทักษะด้านการค้นคว้าจากแหล่งข้อมูลภายนอก และการนำข้อมูลไปใช้ในการศึกษาและการวิจัยได้อย่างมีประสิทธิภาพ และได้หลักการเขียนอ้างอิงในเนื้อหาและการเขียนอ้างอิงท้ายเล่มที่อบรม

: ต่อหน่วยงาน/มหาวิทยาลัย

ความรู้ที่ได้รับจากการฝึกอบรมในครั้งนี้ช่วยให้บุคลากรในหน่วยงานสามารถค้นหา วิเคราะห์ และใช้ข้อมูลจากแหล่งที่น่าเชื่อถือในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง ส่งผลให้การจัดทำเอกสาร รายงาน และการวางแผนงานมีความเป็นระบบและมีมาตรฐานมากขึ้น ช่วยลดข้อผิดพลาดในการใช้ข้อมูล

๑๑. เอกสารหรืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องที่ได้รับจากการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

๑๒. สำเนาประกาศนียบัตร/วุฒิบัตรฯ ที่ได้รับจากการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ดูงาน

มี



๑๓. ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ อื่น ๆ

(ผู้รายงาน)..... *นางสาว รัตนา โพธิ์โต*
(นางสาวรัตนา โพธิ์โต)
วันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๙

ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

.....
.....
.....
.....

(ลงชื่อ)..... *Beng W.*
(อาจารย์เบญญา หวังมหาพร)
รองผู้อำนวยการศูนย์วิทยบริการ
วันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๙