



แบบรายงานการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

๑. ข้อมูลส่วนบุคคล

ชื่อ-สกุล นายอภิชาติ บุระมัญญ ตำแหน่ง บรรณารักษ์ ชำนาญการ
กลุ่มบุคลากร สายวิชาการ สายสนับสนุนวิชาการ

๒. หลักสูตรหรือเรื่องที่เกี่ยวข้องประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

การอบรมออนไลน์เรื่อง การเขียนบรรณานุกรมรูปแบบ APA 7th

๓. วิทยากรในการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

๔. สถาบันหรือหน่วยงานที่จัดประชุม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

๕. ระยะเวลาที่เข้ารับการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

วันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๙ เวลา ๙.๐๐ ถึง ๑๒.๐๐ นาฬิกา

๖. งบประมาณที่ใช้ในการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

-

๗. วัตถุประสงค์ของการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

เพื่อเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการเขียนและการใช้โปรแกรมการจัดการบรรณานุกรมในรูปแบบ APA 7th

๘. สรุปเนื้อหาสาระของการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

๘.๑ การอ้างอิง คือ การระบุแหล่งที่มาของข้อมูลที่ใช้ในการค้นคว้าวิจัยและการสร้างสรรค์ผลงานวิชาการ เพื่อเคารพในจริยธรรมทางวิชาการ และป้องกันการละเมิดกฎหมายลิขสิทธิ์

๘.๒ การเลือกแหล่งข้อมูลเพื่อการอ้างอิงในงานวิชาการ ควรคำนึงถึงความน่าเชื่อถือของแหล่งข้อมูล ความเป็นปฐมภูมิของข้อมูล และการเป็นแหล่งข้อมูลที่ดีที่สุดในบริบทที่จะอ้างอิง (ไม่ควรคำนึงปีพิมพ์ของ แหล่งข้อมูลเพียงอย่างเดียว) ทั้งนี้ โดยทั่วไป แหล่งข้อมูลที่มีผู้ร่วมวิเคราะห์งานเขียนหลายท่าน ย่อมจะมีความน่าเชื่อถือมากขึ้นด้วย เช่น บทความในวารสารวิชาการต่าง ๆ เป็นต้น

๘.๓ การเขียนอ้างอิงในเนื้อหา มี ๒ รูปแบบ คือ การเขียนอ้างอิงแบบแทรกในเนื้อหา (In-Text-Citation) และการเขียนอ้างอิงแบบเชิงอรรถ (Footnote Citation)

๘.๔ การเขียนอ้างอิงแบบแทรกในเนื้อหา (In-Text-Citation) จะใส่เฉพาะข้อมูลชื่อผู้แต่งและปีที่พิมพ์ ซึ่ง จำแนกเป็น ๒ รูปแบบ ดังนี้

๘.๔.๑ รูปแบบเน้นผู้แต่ง เช่น อภิชาติ บุระมัญญ (๒๕๖๙) กล่าวว่า ในปัจจุบัน หอจดหมายเหตุสวนสุนันทาได้พัฒนาวิธีการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศจดหมายเหตุสวนสุนันทาหลายวิธี ได้แก่ เทคนิคประวัติศาสตร์นิพนธ์ เทคนิคการจดบันทึกข้อมูล และเทคนิคการถ่ายภาพเชิงพรรณนา ทั้งนี้ ทรัพยากรสารสนเทศจดหมายเหตุสวนสุนันทาส่วนใหญ่ไม่สามารถใช้วิธีการจัดหาเหมือนหนังสือทั่วไป เช่น การซื้อหรือการรับอภินันทนาการ เป็นต้น

๘.๔.๒ รูปแบบเน้นเนื้อหา เช่น ในปัจจุบัน หอจดหมายเหตุสวนสุนันทาได้พัฒนาวิธีการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศจดหมายเหตุสวนสุนันทาหลายวิธี ได้แก่ เทคนิคประวัติศาสตร์นิพนธ์ เทคนิคการจดบันทึกข้อมูล และเทคนิคการถ่ายภาพเชิงพรรณนา ทั้งนี้ ทรัพยากรสารสนเทศจดหมายเหตุสวนสุนันทาส่วนใหญ่ไม่สามารถใช้วิธีการจัดหาเหมือนหนังสือทั่วไป เช่น การซื้อหรือการรับอภินันทนาการ เป็นต้น (อภิชาติ บุระมัญญ, ๒๕๖๙)

๘.๕ การเขียนอ้างอิงแบบเชิงอรรถ (Footnote Citation) จำแนกเป็น ๒ ลักษณะ คือ เชิงอรรถขยายความเนื้อหา และเชิงอรรถระบุแหล่งข้อมูล

๘.๖ สมาคมจิตวิทยาสหรัฐอเมริกา (American Psychological Association) หรือ APA จะใช้การเขียนอ้างอิงแบบแทรกในเนื้อหา (In-Text-Citation) ทั้งนี้ ได้กำหนดกฎเกณฑ์ของการเขียนอ้างอิงไว้หลายข้อ ยกตัวอย่างเช่น

๘.๖.๑ ผู้แต่งที่เป็นชาวต่างชาติ ให้ใส่เฉพาะชื่อสกุล ส่วนผู้แต่งชาวไทยให้ใส่ทั้งชื่อและนามสกุล เช่น อภิชาติ บุระมัญญ (๒๕๖๙) หรือ Dannis (1998) เป็นต้น

๘.๖.๒ ผู้แต่ง ๒ คน ให้ใส่ชื่อผู้แต่ง ๒ คน ทุกครั้งที่มีการอ้างอิง โดยเชื่อมผู้แต่งชาวไทยคนที่หนึ่งและสอง ด้วยคำว่า “และ” ส่วนผู้แต่งชาวต่างชาติ ใช้คำว่า “and” เช่น อภิชาติ บุระมัญญ และณัฐภูมิ ปรีดีชม (๒๕๖๙) หรือ Wilson and Dannis (1998) เป็นต้น

๘.๖.๓ ผู้แต่ง ๓ คนขึ้นไป ให้ใส่ชื่อผู้แต่งคนแรกและตามด้วยคำว่า “และคณะ” เช่น อภิชาติ บุระมัญญ และคณะ (๒๕๖๙) กล่าวว่า หอจดหมายเหตุสวนสุนันทามีระบบฐานข้อมูลหอจดหมายเหตุสวนสุนันทา ซึ่งสามารถค้นหาใน ๓ รูปแบบ ได้แก่ ค้นหาทั่วไป ค้นหาไล่เรียง และค้นหาขั้นสูง เป็นต้น

๘.๖.๔ การอ้างอิงแหล่งข้อมูลที่ไม่ปรากฏปีพิมพ์ ในตำแหน่งปีพิมพ์ให้ใส่อักษรย่อ “n.d.” (no date) หรือ ใส่อักษรย่อ “ม.ป.ป.” (ไม่ปรากฏปีพิมพ์) ฯลฯ

๘.๗ การเขียนรายการบรรณานุกรมตามรูปแบบ APA คือ การแจ้งรายละเอียดของแหล่งข้อมูลที่ถูกนำมาอ้างอิงในเนื้อหาของผลงานวิชาการ ได้แก่ ชื่อผู้แต่ง (Author) ปีพิมพ์ (Year of publication) ชื่อเรื่อง (Title) และข้อมูลการพิมพ์ (Publishing Data) ทั้งนี้ เพื่อให้ผู้อ่านสามารถค้นคืนข้อมูลจากแหล่งฯ ดังกล่าวได้

๘.๘ การเขียนรายการบรรณานุกรม ตามรูปแบบ APA มีหลายรูปแบบ ขึ้นอยู่กับประเภทของแหล่งข้อมูลที่นำมาอ้างอิง ยกตัวอย่างเช่น

๘.๘.๑ **หนังสือ** มีรูปแบบการเขียนฯ ดังนี้

ชื่อผู้แต่ง. (ปีพิมพ์). *ชื่อหนังสือ* (พิมพ์ครั้งที่). ชื่อสำนักพิมพ์.

๘.๘.๒ **วิทยานิพนธ์** มีรูปแบบการเขียนฯ ดังนี้

ชื่อผู้แต่ง. (ปีพิมพ์). **ชื่อวิทยานิพนธ์** [วิทยานิพนธ์ปริญญาตรีบัณฑิตหรือมหาบัณฑิต ไม่ได้ตีพิมพ์]. ชื่อสถาบันการศึกษา.

๘.๘.๓ **บทความวารสาร** มีรูปแบบการเขียนฯ ดังนี้

ชื่อผู้แต่ง. (ปีพิมพ์). ชื่อบทความ. **ชื่อวารสาร**, เลขปีที่(เลขฉบับที่), เลขหน้า.

๘.๘.๔ **รายงานการประชุมวิชาการ** มีรูปแบบการเขียนฯ ดังนี้

ชื่อผู้แต่ง. (ปีพิมพ์). ชื่อบทความ. ใน ชื่อบรรณาธิการ (บ.ก.), **หัวข้อการประชุม**.
ชื่อการประชุม (น. เลขหน้า). ชื่อสำนักพิมพ์.

๘.๘.๕ **เว็บไซต์** มีรูปแบบการเขียนฯ ดังนี้

ชื่อผู้แต่ง. (ปี, วัน เดือนที่เผยแพร่). **ชื่อบทความ**. ชื่อเว็บไซต์. <https://www.xxxxxx>

๘.๙ ในปัจจุบัน การเขียนรายการอ้างอิงและบรรณานุกรม สามารถใช้โปรแกรม “Zotero” ซึ่งมีเครื่องมือช่วยดึงข้อมูลบรรณานุกรมจากเว็บหรือฐานข้อมูล และสร้างรายการอ้างอิงและบรรณานุกรมได้อัตโนมัติ

๙. ปัญหาอุปสรรคในการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

-

๑๐. ประโยชน์ที่ได้รับจากการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

๑๐.๑ **ต่อตนเอง**

ได้รับความรู้เกี่ยวกับการเขียนและการใช้โปรแกรมการจัดการบรรณานุกรมในรูปแบบ APA 7th

๑๐.๒ **ต่อหน่วยงาน/มหาวิทยาลัย**

สามารถนำความรู้ที่ได้รับจากการอบรมฯ ไปใช้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการตรวจวารสารวิทยาสารสนเทศและเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

๑๑. เอกสารหรืออื่นๆ ที่เกี่ยวข้องที่ได้รับจากการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

-

๑๒. สำเนาประกาศนียบัตร/วุฒิบัตรฯ ที่ได้รับจากการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ดูงาน

ประกาศนียบัตรผ่านการเรียนหลักสูตรการเขียนบรรณานุกรมรูปแบบ APA 7th

๑๓. ความคิดเห็น และข้อเสนอแนะอื่นๆ

-

(ผู้รายงาน).....



(นายอภิชาติ บุษะมัญญ)

บรรณารักษ์ ชำนาญการ

วันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

.....
.....
.....

(ลงชื่อ)..... *Benya W.*

(อาจารย์ เบญญา หวังมหาพร)
รองผู้อำนวยการศูนย์วิทยบริการ
วันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙