



แบบรายงานการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์

๑. ข้อมูลส่วนบุคคล

ชื่อ-สกุล นายธนชาติ นาทิ ตำแหน่ง นักประชาสัมพันธ์

กลุ่มบุคลากร สายวิชาการ สายสนับสนุนวิชาการ

๒. หลักสูตรหรือเรื่องที่เกี่ยวข้องประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

หลักสูตร การพัฒนาศักยภาพการสื่อสารองค์กรยุคดิจิทัล (PR Next Gen)

๓. วิทยากรในการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

คุณทศพล บ้านคลองสี, คุณพัชรา จิรวชิรศักดิ์, คุณไท อรรถรังสรรค์, คุณวิศรุต สีนพศพร,
คุณณภพัฒน์จักษ์ อัดตนนท์, คุณขจร เจียรนัยพานิชย์

๔. สถาบันหรือหน่วยงานที่จัดประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

กองบริหารงานบุคคล

๕. ระยะเวลาที่เข้ารับการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

วันที่ ๒๖ - ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ และ วันที่ ๑๘ - ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๙

๖. งบประมาณที่ใช้ในการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

๑๕,๐๐๐ บาท

๗. วัตถุประสงค์ของการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

การอบรมครั้งนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อเสริมสร้างความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ในการสร้างและพัฒนาสื่อวิดีโอ พัฒนาทักษะการใช้เครื่องมือ AI เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการผลิตสื่อดิจิทัลให้มีความทันสมัย ตรงตามความต้องการของผู้ใช้งาน และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานด้านการประชาสัมพันธ์ การสื่อสารองค์กร และภารกิจของหน่วยงานได้อย่างเหมาะสม พร้อมทั้งเตรียมความพร้อมบุคลากรในการปรับตัวเข้าสู่การทำงานในยุคดิจิทัล

๘. สรุปเนื้อหาสาระของการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

การอบรมหลักสูตรพัฒนาศักยภาพการสื่อสารองค์กรยุคดิจิทัล (PR Next Gen) มุ่งเน้นการเสริมสร้างความรู้และทักษะด้านการประชาสัมพันธ์ในบริบทของสื่อดิจิทัล เพื่อให้บุคลากรสามารถวางแผนและผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ได้อย่างมีประสิทธิภาพและสร้างสรรค์ ทั้งด้านการคิดประเด็น การออกแบบการเล่าเรื่อง การเขียนข่าว การสัมภาษณ์ การถ่ายภาพ และการผลิตวิดีโอสำหรับสื่อสังคมออนไลน์ นอกจากนี้ ยังได้เรียนรู้การประยุกต์ใช้เทคโนโลยี AI ในการสนับสนุนการผลิตคอนเทนต์ และการวิเคราะห์ข้อมูลสื่อสังคมออนไลน์ (Social Analytics) เพื่อประเมินผลและเพิ่มประสิทธิภาพการสื่อสารองค์กรให้เข้าถึงกลุ่มเป้าหมายได้อย่างเหมาะสมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน ลดระยะเวลาในการผลิตสื่อ และเสริมภาพลักษณ์ที่ทันสมัยให้กับหน่วยงาน

๙. ปัญหาอุปสรรคในการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

การอบรมมีระยะเวลาจำกัด ทำให้การฝึกปฏิบัติและทดลองใช้เครื่องมือ บางส่วนไม่สามารถดำเนินการได้อย่างละเอียด อีกทั้งผู้เข้าร่วมอบรมมีพื้นฐานความรู้ด้านเทคโนโลยีแตกต่างกัน ส่งผลให้ต้องใช้เวลาในการทำความเข้าใจเนื้อหาในบางประเด็น รวมถึงเครื่องมือ AI บางประเภทมีข้อจำกัดด้านการเข้าถึงหรือการใช้งานในเวอร์ชันเต็ม

๑๐. ประโยชน์ที่ได้รับจากการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

ผู้เข้ารับการอบรมได้รับความรู้และทักษะด้านการสื่อสารองค์กรในยุคดิจิทัล สามารถนำหลักการวางแผนการสื่อสาร การออกแบบเนื้อหา และการเล่าเรื่อง (Storytelling) มาประยุกต์ใช้ในการผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งพัฒนาทักษะด้านการเขียนข่าว การถ่ายภาพ การผลิตวิดีโอ และ การใช้เทคโนโลยี AI เพื่อสนับสนุนการสร้างสรรคคอนเทนต์ นอกจากนี้ ยังได้รับแนวทางการวิเคราะห์ข้อมูลสื่อสังคมออนไลน์เพื่อนำไปใช้ประเมินผลและปรับกลยุทธ์การสื่อสารของหน่วยงานให้สามารถเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายได้อย่างเหมาะสมและเกิดประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น

๑๑. เอกสารหรืออื่นๆ ที่เกี่ยวข้องที่ได้รับจากการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

-

๑๒. สำเนาประกาศนียบัตร/วุฒิบัตรฯ ที่ได้รับจากการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

ได้รับประกาศนียบัตร

๑๓. ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะอื่นๆ

-


(ผู้รายงาน)..... **ธนชาติ นที**

(นายธนชาติ นที)

วันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๙

ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

.....
.....
.....
.....
.....

(ลงชื่อ)..... 

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กัญพัชร ธนกุลวุฒิโรจน์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายประกันคุณภาพและรายได้

วันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๙